



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

г. Луганск

**Об утверждении Временного порядка организации работ временного характера в новой редакции**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», пункта Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок организации работ временного характера в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Луганской Народной Республики:

от 29 мая 2015 года № 02-04/157/15 «Об утверждении Временного порядка организации работ временного характера»;

от 30 сентября 2015 года № 02-04/296/15 «О внесении изменений во Временный порядок организации работ временного характера»;

от 03 ноября 2015 г. № 02-04/326/15 «О внесении изменений во Временный порядок организации работ временного характера»;

от 12 июля 2016 № 359 «О внесении изменений во Временный порядок организации работ временного характера».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. Козлов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

### **Временный порядок организации работ временного характера**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Временный порядок организации работ временного характера (далее – Порядок) определяет механизм организации и финансирования работ временного характера, контроля за их проведением, условия участия в этих работах граждан.

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, имеют следующее значение:

квалифицированные работы – это виды работ, для выполнения которых необходима квалификация или профессиональная подготовка и/или опыт работы граждан, желающих принять участие в работах временного характера;

неквалифицированные работы – это виды работ, которые не требуют специальной квалификации или профессиональной подготовки граждан, желающих принять участие в работах временного характера;

работы временного характера – общедоступные виды неквалифицированных работ, а также квалифицированные работы, организованные с целью оказания социальной и материальной поддержки, стимулирования мотивации к труду и обеспечения временной занятости граждан;

специально созданные временные рабочие места – это рабочие места, которые не предусмотрены штатным расписанием или рабочие места, созданные работодателем сверх штатной численности.

Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики – центральный аппарат Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – центральный аппарат Фонда) и территориальные отделения Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – территориальные отделения Фонда).

3. Право на участие в работах временного характера имеют граждане, ищущие работу и зарегистрированные в территориальных отделениях Фонда, в том числе:

3.1. Ученическая и студенческая молодежь, которая изъявила желание работать в свободное от учебы время;

3.2. Работники предприятий, организаций и учреждений:

1) работающие в условиях неполной занятости (неполный (ая) рабочий (ая) день/ неделя);

2) находящиеся в простое по независящим от них причинам;

3) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы.

4. К работам временного характера не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая наличия специальной подготовки работников, допусков или лицензий.

5. Работы временного характера проводятся исключительно на специально созданных для этого временных рабочих местах. Для проведения таких работ не могут использоваться постоянные рабочие места (штатные единицы).

Создание временных рабочих мест сверх штатного расписания допускается строго при условии отсутствия вакантных рабочих мест, согласно штатного расписания, по наименованиям профессий, которые указаны работодателем в Информации о создании временных рабочих мест и потребности в работниках.

## **II. Организация работ временного характера**

6. Организация работ временного характера может проводиться за счет:

6.1. Средств работодателей;

6.2. Средств местных бюджетов;

6.3. Средств Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – Фонд) и средств государственного бюджета Луганской Народной Республики, предоставленных Фонду для финансирования выполнения работ временного характера (далее – государственный бюджет) – для категорий граждан, указанных в п. 3 настоящего Порядка, кроме:

- граждан, имеющих право на пенсию (за исключением инвалидов трудоспособного возраста);

- граждан, имеющих основное место работы (за исключением указанных в п.3.2 этого Порядка, а также у которых отсутствует запись в трудовой книжке об увольнении с последнего места работы с предприятий, организаций, учреждений Украины по независящим от них причинам).

7. Работы временного характера за счет средств работодателей не ограничиваются перечнем, как видов работ, так и работодателей.

8. Организация работ временного характера за счет средств местного бюджета осуществляется на основании решений/распоряжений администраций городов и районов Луганской Народной Республики, которыми определяются суммы, выделяемые на эти цели, перечень предприятий, организаций и учреждений, виды работ и сроки их проведения.

9. Работы временного характера за счет средств Фонда и государственного бюджета (далее – средств Фонда) организовываются

работодателями независимо от формы собственности, с письменного согласования (ходатайства) потребности проведения таких работ с администрациями городов и районов Луганской Народной Республики, и проводятся по следующим направлениям:

1) работы по благоустройству, подсобные работы на предприятиях, в организациях и учреждениях;

2) подсобные и вспомогательные работы, связанные со строительством, ремонтом и содержанием дорог;

3) поддержание полосы отвода, обочин и разделительных полос в чистоте;

4) подсобные, вспомогательные работы при прокладке тепловых, водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

5) ремонтно-восстановительные работы жилого фонда, поврежденного в результате боевых действий;

6) подсобные, вспомогательные работы при ремонте объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально - культурного назначения;

7) упорядочение мест захоронений, памятников и памятных мест, имеющих официальный статус или зарегистрированных на территории населенного пункта;

8) работы по восстановлению и по присмотру заповедников, памятников архитектуры, истории и культуры;

9) работы в музеях и по восстановлению библиотечного фонда в библиотеках;

10) благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов, объектов социальной сферы, придорожных полос, кладбищ, зон отдыха и туризма;

11) сохранение и развитие лесопаркового хозяйства;

12) сельскохозяйственные работы (полевые, посевные работы, подсобные работы по ремонту сельскохозяйственной техники);

13) работы, связанные с восстановлением и благоустройством природных источников и водоемов, русел рек;

14) погрузочно-разгрузочные, сборочно-упаковочные работы, изготовление и ремонт тары;

15) сбор, сортировка, транспортировка мусора, отходов и вторичного сырья;

16) ликвидация свалок и снежных заносов;

17) очистка дорожных покрытий и железнодорожного полотна от грязи и снега;

18) содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, тротуаров, очистка их от снега и льда;

19) социальное обслуживание инвалидов и престарелых;

20) работы в детских лагерях и базах отдыха;

21) участие в проведении мероприятий общественного назначения (перепись населения, статистические обследования);

22) вспомогательные работы на избирательных участках в ходе подготовки и проведения выборов;

23) разгрузка, сортировка, расфасовка и обеспечение населения гуманитарной помощью;

24) неквалифицированная помощь поварам, в т.ч. кухонные работы, мытье посуды в школьных столовых, социальных столовых;

25) неквалифицированные работы по упорядочению и благоустройству территорий населенных пунктов с целью ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, признанных решениями органов исполнительной власти;

26) технические и информационные работы в военкоматах, управлениях труда и социальной защиты населения, государственных архивных учреждениях;

27) вспомогательные работы, связанные с делопроизводством (учет и оформление документов);

28) архивные вспомогательные работы на предприятиях, в организациях и учреждениях.

10. Для проведения работ временного характера (независимо от источника их финансирования) между территориальным отделением Фонда и работодателем, по месту юридической регистрации работодателя, заключается договор об организации и проведении работ временного характера. Примерная форма указанного договора является приложением к настоящему Порядку (Приложение №1).

11. Договора на организацию и проведение работ временного характера за счет средств работодателей заключаются в рамках одного календарного года, а за счет средств местного бюджета, Фонда на срок в пределах соответствующего финансового (бюджетного) периода.

12. Неотъемлемой частью договора об организации и проведении работ временного характера за счет средств Фонда являются смета планируемых затрат на финансирование работ временного характера (Приложение № 2) и работы, планируемые по договору (Приложение № 3). Виды работ, период и место их проведения, а также планируемые объёмы и количество участников утверждаются работодателем и предоставляются территориальным отделением Фонда на согласование.

13. Планирование работ временного характера для реализации программ по восстановлению индивидуальных жилых домов, поврежденных в результате боевых действий, проводится с учетом предоставленных работодателем копий актов обследования разрушений капитальных строений, полученных вследствие обстрела (актов оценки состояния).

14. Для укомплектования временных рабочих мест работодателя, не менее, чем за три рабочих дня до начала работ, предоставляют в территориальное отделение Фонда информацию о созданных временных рабочих местах и потребности в работниках (Приложение № 4) с копией приказа о создании временных рабочих мест для проведения работ временного

характера. В соответствии с этой информацией, территориальные отделения Фонда осуществляют подбор граждан из числа категорий, указанных в п. 3 настоящего Порядка и направляют по месту фактического проведения работ временного характера.

15. В сроки, указанные в договоре об организации и проведении работ временного характера, работодатель ежемесячно предоставляет территориальному отделению Фонда справку о выполнении работ временного характера (Приложение № 5), а в случае финансирования проведения работ временного характера за счет средств Фонда – результаты выполнения работ временного характера (Приложение № 6) и копии документов, подтверждающих целевое использование полученных средств за предыдущий месяц (заверенные в установленном порядке).

16. После завершения работ временного характера между территориальным отделением Фонда и работодателем выполняется окончательный взаиморасчет с учетом фактической суммы расходов, о чем составляется соответствующий акт.

Сумма фактических затрат на проведение работодателем работ временного характера рассчитывается на основании документов: табеля учета использования рабочего времени, ведомости начисления заработной платы и единого социального взноса и других документов для оплаты фактических расходов, указанных в п. 27 настоящего Порядка.

17. В период действия договора территориальные отделения Фонда имеют право на посещение, не реже 1 раза в месяц, объектов проведения работ временного характера, без предварительного уведомления работодателя, с целью проверки нахождения работников, занятых на таких работах, на своих рабочих местах и выполнения ими запланированных видов работ. Результаты посещения отражаются в справке о результатах посещения работодателя (Приложение № 7).

18. В случае изменения в период действия договора организационно-правовой формы собственности предприятия, объявления простоя, принятия решения о ликвидации, работодатель обязан проинформировать территориальное отделение Фонда в трехдневный срок до начала указанных изменений.

19. Направление граждан на работы временного характера осуществляется территориальным отделением Фонда на основании заключенных договоров об организации и проведении работ временного характера.

Участие граждан в работах временного характера допускается только с их согласия.

Работодатель в 5-дневный срок со дня выдачи направления на работы временного характера информирует территориальное отделение Фонда о принятом по нему решении. Корешок направления с указанием номера, даты приказа о приеме на работу либо причины отказа в приеме на работу предоставляется работодателем в территориальное отделение Фонда.

20. С гражданами, занятыми на работах временного характера, работодатели, в соответствии с Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, заключают в письменной форме срочные трудовые договора, сроком не более 2-х месяцев, и вносят в установленном порядке соответствующие записи в их трудовые книжки.

Срочный трудовой договор об участии гражданина в работах временного характера может быть расторгнут работником досрочно при трудоустройстве на постоянную работу и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

О прекращении трудовых отношений работодатель должен проинформировать территориальное отделение Фонда в течение 3 рабочих дней после прекращения срочного трудового договора с гражданами, принимавшими участие в работах временного характера.

21. Общая продолжительность участия граждан в работах временного характера в течение календарного года не ограничивается.

22. Продолжительность рабочего времени граждан, занятых на работах временного характера, устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Луганской Народной Республики и не может превышать 40 часов в неделю.

23. Оплата труда граждан, занятых на работах временного характера осуществляется за фактически отработанную норму рабочего времени из расчета минимальной заработной платы, установленной действующим законодательством.

Оплата труда работникам, участвующим в работах временного характера на квалифицированных работах по восстановлению жилого фонда, поврежденного в результате боевых действий; осуществляется с применением коэффициента, утвержденного нормативным правовым актом Совета Министров Луганской Народной Республики.

Работодатели могут устанавливать соответствующие доплаты к заработной плате в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств.

24. Территориальное отделение Фонда, работодатель могут досрочно расторгнуть договор об организации и проведении работ временного характера в соответствии с определенными договором условиями.

Причины досрочного расторжения договора:

1) установление фактов предоставления работодателем в территориальное отделение Фонда недостоверных данных о выполнении работ временного характера и использование им средств Фонда не по целевому назначению;

2) отказ или препятствие со стороны работодателя в проведении проверки;

3) объявление работодателем простоя;

4) принятие решения о ликвидации;

5) нарушения сторонами условий договора;

б) другие причины, предусмотренные действующим законодательством.

Спорные вопросы решаются в установленном действующим законодательством порядке.

25. На граждан, занятых на работах временного характера, распространяется трудовое законодательство Луганской Народной Республики и законодательство о социальном страховании.

### **III. Финансирование работ временного характера и контроль за использованием средств Фонда**

26. Финансирование организации и проведения работ временного характера за счет средств Фонда осуществляется в рамках средств, которые предусмотрены на эти цели сметой Фонда, утвержденной на соответствующий финансовый (бюджетный) период.

27. Финансирование работ временного характера, которое осуществляется за счет средств работодателей, местных бюджетов, Фонда направлено на:

- 1) выплату основной заработной платы;
- 2) выплату компенсации за неиспользованный отпуск;
- 3) оплату единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, в том числе в период временной нетрудоспособности в рамках действия срочного трудового договора;
- 4) оплату первых пяти дней временной нетрудоспособности в рамках действия срочного трудового договора;
- 5) оплату услуг банка за расчетно-кассовое обслуживание;
- б) приобретение малоценных быстроизнашивающихся предметов, необходимых для выполнения работ временного характера;
- 7) оплату транспортных услуг в пределах Луганской Народной Республики по перевозке к отдаленному месту проведения работ и обратно граждан, занятых в работах временного характера (при необходимости).

28. С целью финансирования за счет средств Фонда приобретения малоценных быстроизнашивающихся предметов и оплаты транспортных услуг работодатель предоставляет в территориальное отделение Фонда ходатайство с обоснованием необходимости оплаты указанных расходов и прикладывает к нему подтверждающие документы (счета на приобретение малоценных быстроизнашивающихся предметов, калькуляцию транспортных услуг и другие необходимые документы).

Финансирование за счет средств Фонда приобретения работодателем малоценных быстроизнашивающихся предметов, необходимых для выполнения работ временного характера по договору, допускается не чаще двух раз в течение календарного года.

Сумма средств на приобретение малоценных быстроизнашивающихся предметов выделяется с учетом планируемых объемов выполнения работ временного характера и количества привлеченных к этим работам граждан по



договору и не может превышать 5% от планируемого фонда оплаты труда по договору.

В течение 5-ти календарных дней после приобретения работодателем малоценных быстроизнашивающихся предметов, территориальные отделения Фонда осуществляют проверку фактического наличия приобретенных малоценных быстроизнашивающихся предметов и составляют соответствующий акт сверки.

29. Финансирование работодателей на оплату банковских услуг за расчетно-кассовое обслуживание зарплатного проекта, а также выплат в связи с временной нетрудоспособностью, за счет средств Фонда осуществляется:

- 1) коммунальным предприятиям;
- 2) неприбыльным учреждениям и организациям (при наличии справки, подтверждающей включение в реестр неприбыльных учреждений, организаций);
- 3) предприятиям всех форм собственности, где введена временная администрация (при наличии документа, подтверждающего введение временной администрации).

Работодатели, которые не указаны выше, оплату банковских услуг осуществляют за счет собственных средств.

30. Финансирование работ временного характера за счет средств Фонда прекращается в случае досрочного расторжения договора об организации и проведении работ временного характера по инициативе территориального отделения Фонда.

31. Территориальные отделения Фонда на основании утвержденного квартального плана-графика проверок осуществляют проверку целевого использования средств Фонда, которые были получены работодателем на организацию и проведение работ временного характера, и достоверности предоставленных работодателем данных о выполнении этих работ.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в три календарных месяца с момента начала работ временного характера по договору.

Плановая проверка в случае окончания срока действия договора на организацию и проведение работ временного характера проводится в течение 15 календарных дней после выполнения окончательного расчета территориального отделения Фонда с работодателем.

О дате проведения плановой проверки территориальное отделение Фонда оповещает в письменном виде работодателя не позднее 10 календарных дней до начала проверки.

32. В случае поступления письменного обращения от физического или юридического лица о фактах нарушения работодателем договора об организации и проведении работ временного характера и настоящего Порядка, досрочного расторжения договора и других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики проводится внеплановая проверка целевого использования средств Фонда.

33. Во время проверки территориальные отделения Фонда имеют право получать от работодателя необходимые объяснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникающим в ходе проверки.

34. Проверку целевого использования средств Фонда осуществляет территориальное отделение Фонда по месту юридической регистрации работодателя.

35. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается должностными лицами территориального отделения Фонда, проводившими проверку и работодателем. Копия акта передается работодателю.

В случае отказа работодателя от подписания акта проверки, должностные лица территориального отделения Фонда фиксируют в акте проверки данный факт. Один экземпляр акта в течение трех рабочих дней отправляется работодателю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Примерная форма акта проверки изложена в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

#### **IV. Ответственность**

36. Ответственность за соблюдение трудового законодательства Луганской Народной Республики во время проведения работ временного характера возлагается на работодателя.

Работодатель осуществляет организацию, учет и контроль за выполнением работ временного характера, обеспечивает надлежащие условия труда при выполнении этих работ, проводит общий инструктаж по технике безопасности и сопровождение выполнения работ ответственным представителем работодателя.

37. Работодатель несет ответственность за нецелевое использование средств Фонда, полученных на организацию и проведение работ временного характера, а также за достоверность предоставленных в территориальное отделение Фонда данных о запланированных работах временного характера и результатах их выполнения.

38. В случае установления факта нецелевого использования средств Фонда работодатель обязан возратить территориальному отделению Фонда сумму, использованную не по назначению, в течение 10 рабочих дней после составления должностными лицами территориального отделения Фонда акта проверки с указанием таких нарушений.

В случае отказа работодателя вернуть средства Фонда в добровольном порядке, а также нарушения установленных сроков возврата, взыскание средств Фонда осуществляется в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

39. Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий заключенных договоров.

И.о. Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева