



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

г. Луганск

**Об утверждении Положения о Фонде социального страхования на случай  
безработицы Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), пунктом 35 Порядка создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики, а также утверждения уставов государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19 мая 2015 года № 02-04/142/15 (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Фонде социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 года № 520 «Об утверждении Положения о Фонде социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (в новой редакции)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
НА СЛУЧАЙ БЕЗРАБОТИЦЫ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – Фонд) является специализированным финансовым учреждением при Совете Министров Луганской Народной Республики, наделенным отдельными государственно-властными полномочиями и осуществляющим функции обеспечения реализации государственной политики в сфере занятости населения, защиты от безработицы на территории Луганской Народной Республики, управления средствами общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы, финансирования материального обеспечения и предоставления социальных услуг, связанных с реализацией государственной политики занятости населения, согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

1.2. Фонд создан на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 24.01.2015 № 02-05/07/15.

1.3. Фонд в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету Министров Луганской Народной Республики.

1.4. Фонд осуществляет свои функции и полномочия непосредственно и через создаваемые Фондом территориальные отделения в городах и районах Луганской Народной Республики.

1.5. Деятельность Фонда координирует и направляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.6. Фонд в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, актами Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Положением.

1.7. Фонд осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Фонда.

1.8. Фонд является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.9. Имущество Фонда является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за Фондом на праве оперативного управления. Денежные средства Фонда находятся в государственной собственности Луганской Народной Республики, используются исключительно по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.10. Положение о Фонде, изменения и дополнения к нему, предельная численность работников Фонда утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.11. Структура, свод штатного расписания Фонда утверждаются Председателем Фонда по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.12. Сводная смета Фонда утверждается Главой Луганской Народной Республики.

1.13. Полное наименование Фонда – Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики; сокращенное наименование – ФССНСБ ЛНР.

1.14. Местонахождение (юридический адрес) Фонда: 91016, Луганская Народная Республика, город Луганск, улица 50-летия Образования СССР, дом 22 б.

## **2. Основные задачи Фонда**

2.1. Основными задачами Фонда являются:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере занятости населения, обеспечение гражданам соответствующих государственных гарантий на территории Луганской Народной Республики;

2) изучение спроса и предложения на рынке труда и подготовка на этой основе предложений по регулированию рынка труда;

3) управление средствами общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы;

4) аккумуляция поступлений от уплаты единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных поступлений в соответствии с действующим законодательством;

5) финансирование выплат и мероприятий, связанных с обеспечением реализации государственной политики в сфере занятости населения, в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

6) контроль за использованием средств Фонда, сохранностью, эффективным и целевым использованием государственного имущества Луганской Народной Республики, закрепленного за Фондом на праве оперативного управления;

7) выполнение иных задач, определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.2. Фонд не имеет права осуществлять иную деятельность, кроме предусмотренной настоящим Положением и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

### **3. Функции Фонда**

3.1. С целью выполнения основных задач Фонд осуществляет следующие функции:

1) создает банк данных вакантных рабочих мест на основании информации работодателей, предоставляет свободный доступ к нему лиц, которые обращаются за содействием в трудоустройстве;

2) осуществляет учет граждан, которые обращаются за содействием в трудоустройстве, и предоставленных им услуг, регистрацию граждан в качестве ищущих работу и безработных с назначением соответствующих выплат в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

3) предоставляет лицам, ищущим работу и безработным, услуг по содействию в трудоустройстве, профессиональной ориентации, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в порядке, устанавливаемом соответствующими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

4) содействует работодателям в подборе граждан из числа состоящих на учете в качестве ищущих работу и безработных для их трудоустройства;

5) информирует граждан, работодателей и органы государственной власти о положении на рынке труда, правах и гарантиях в сфере защиты от безработицы;

6) принимает участие в реализации программ, предусматривающих проведение мероприятий по содействию занятости населения и защите от безработицы;

7) консультирует граждан и работодателей по вопросам законодательства о занятости;

8) в рамках компетенции рассматривает обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций;

9) принимает участие в организации и осуществляет совместную с

работодателями деятельность (в том числе на договорной основе) по предоставлению социальных услуг в сфере занятости населения в порядке, устанавливаемом соответствующими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

10) в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, проверяет достоверность сведений, поданных работодателями для получения средств Фонда, соблюдение порядка использования работодателем выделенных им средств Фонда, а также надлежащее исполнение работодателями иных обязанностей в рамках участия в совместной с Фондом деятельности по предоставлению услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы;

11) взаимодействует с организациями работодателей, профсоюзов и их объединений по вопросам содействия в трудоустройстве граждан, ищущих работу, и безработных;

12) предоставляет иные услуги в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

13) обеспечивает условия для создания и содержания в надлежащем состоянии материальной базы Фонда;

14) разрабатывает бюджетную программу Фонда и контролирует ее исполнение;

15) обобщает практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Фонда, разрабатывает совместно с исполнительными органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и иными заинтересованными организациями, в том числе социальными партнерами, предложения по усовершенствованию нормативных правовых актов в сфере занятости и общеобязательного государственного социального страхования;

16) ведет учет поступления средств согласно действующему законодательству;

17) обеспечивает в соответствии с положениями нормативных правовых актов Луганской Народной Республики финансирование материального обеспечения на случай безработицы, иных выплат и социальных услуг, а также мероприятий, направленных на предотвращение безработицы;

18) осуществляет контроль за целевым и рациональным использованием средств Фонда;

19) принимает меры по поддержанию финансовой стабильности Фонда;

20) осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности, соблюдению законодательных требований о целевом и эффективном использовании государственного имущества Луганской Народной Республики, закрепленного за Фондом на праве оперативного управления;

21) ежегодно составляет отчет о результатах своей деятельности и подает его Совету Министров Луганской Народной Республики;

22) размещает информацию о своей деятельности в средствах массовой

информации;

23) принимает в необходимых случаях в пределах своих полномочий совместные с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики решения;

24) осуществляет международное сотрудничество по вопросам, относящимся к компетенции Фонда;

25) обеспечивает надлежащее функционирование информационно-аналитической системы обслуживания клиентов Фонда;

3.2. Фонд реализует иные функции в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

#### **4. Права Фонда**

4.1. Фонд имеет право:

1) осуществлять оперативное распоряжение финансовыми ресурсами Фонда в пределах утвержденной сметы расходов;

2) пользоваться в установленном действующим законодательством порядке соответствующими информационными базами данных (в том числе реестрами) исполнительных органов государственной власти в пределах полномочий;

3) создавать в установленном порядке временные или постоянные комиссии и другие коллегиальные органы с целью решения вопросов, связанных с деятельностью Фонда;

4) в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, запрашивать и получать на безвозмездной основе от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, а также от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Фонда;

5) получать необходимые пояснения (в том числе в письменной форме), справки, иные документы и информацию по вопросам использования средств Фонда и другим вопросам, которые возникают в ходе реализации контрольных функций, в рамках полномочий Фонда;

6) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, проверять достоверность поданных лицами сведений, ставших основанием для предоставления Фондом социальных услуг, назначения соответствующих выплат за счет средств Фонда либо определения их размера;

7) взыскивать средства Фонда, использованные на предоставление социальных услуг и выплату материального обеспечения на случай безработицы, в случае установления факта подачи получателями данных средств недостоверных сведений, ставших основанием для принятия решения об их предоставлении, а также в иных случаях и в порядке, устанавливаемых

нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

8) в случаях и в порядке, устанавливаемых нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, прекращать совместную деятельность с работодателями (в том числе осуществляемую на договорной основе) по предоставлению социальной услуги в сфере занятости населения;

9) обращаться в установленном законодательством порядке и случаях в правоохранительные или иные государственные органы в случае выявления фактов нарушения порядка использования средств Фонда, иных нарушений норм действующего законодательства, о которых стало известно работникам Фонда;

4.2. Фонд пользуется иными правами, предусмотренными действующим законодательством Луганской Народной Республики.

## **5. Организация деятельности Фонда**

5.1. В структуру Фонда входят Центральный аппарат Фонда, обеспечивающий деятельность Фонда, а также территориальные отделения Фонда в городах и районах Луганской Народной Республики, реализующие функции и полномочия Фонда на соответствующих территориях.

5.2. Фонд возглавляет Председатель Фонда, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Советом Министров Луганской Народной Республики по представлению Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.3. Председатель Фонда может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики по представлению Председателя Фонда. Количество заместителей Председателя Фонда определяется структурой и штатным расписанием Фонда.

5.4. Заместители Председателя Фонда в соответствии с распределением должностных обязанностей координируют и контролируют работу территориальных отделений Фонда и структурных подразделений Центрального аппарата Фонда.

5.5. Председатель Фонда осуществляет следующие функции и полномочия:

1) обеспечивает соблюдение сотрудниками Центрального аппарата и территориальных отделений Фонда требований Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, актов Совета Министров Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов;

2) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центрального аппарата Фонда и общее руководство деятельностью территориальных отделений Фонда, несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на Фонд задач;

3) организует и контролирует работу по исполнению доходной и расходной частей бюджета Фонда, осуществляет контроль за соблюдением порядка использования средств в пределах утвержденного бюджета Фонда;

4) открывает и закрывает счета Фонда;

5) подписывает документы от имени Фонда;

6) в установленном действующим законодательством порядке наделяет работников Центрального аппарата и территориальных отделений Фонда полномочиями по представлению интересов Фонда и совершению юридически значимых действий от имени Фонда;

7) распределяет обязанности между заместителями Председателя Фонда и руководителями структурных подразделений Центрального аппарата Фонда;

8) по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики принимает решения о создании территориальных отделений Фонда или их ликвидации в случае необходимости;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников Центрального аппарата и территориальных отделений Фонда (кроме заместителей Председателя Фонда);

10) утверждает положения о структурных подразделениях Центрального аппарата Фонда, положения о территориальных отделениях Фонда, их структурных подразделениях, должностные инструкции работников центрального аппарата и территориальных отделений Фонда;

11) утверждает штатные расписания и сметы расходов территориальных отделений Фонда, подлежащие включению в свод штатного расписания и сводную смету Фонда соответственно;

12) издает в пределах своих полномочий приказы и иные локальные нормативные акты по вопросам деятельности Фонда и его территориальных отделений;

13) созывает и проводит совещания по вопросам, которые относятся к компетенции Фонда;

14) принимает решения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Центрального аппарата и территориальных отделений Фонда;

15) утверждает сводный финансовый отчет об использовании средств Фонда;

16) заключает договоры и соглашения от имени Фонда;

17) принимает решения о награждении работников Центрального аппарата и территориальных отделений Фонда, а также социальных партнеров и работодателей;

18) действует без доверенности от имени Фонда, представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

19) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.



5.5. Предоставление отпуска Председателю Фонда осуществляется на основании распоряжения Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики.

5.6. Ведение личного дела и трудовой книжки Председателя Фонда осуществляется Аппаратом Совета Министров Луганской Народной Республики.

5.7. В случае отсутствия Председателя Фонда его обязанности выполняет один из его заместителей в соответствии с распределением должностных обязанностей.

5.8. Непосредственное руководство деятельностью территориальных отделений Фонда осуществляют руководители соответствующих отделений, которые несут персональную ответственность за их работу.

5.9. Территориальные отделения Фонда являются юридическими лицами, имеют печати с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики; используют в своей деятельности государственное имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления. Территориальные отделения Фонда реализуют функции и полномочия Фонда в пределах соответствующей территории обслуживания, действуют от своего имени во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями; выступают истцами, ответчиками и третьими лицами при рассмотрении дел в судах.

## **6. Формирование и использование средств Фонда**

6.1. Источниками формирования средств Фонда являются:

страховые средства – часть средств единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, направляемая на общеобязательное государственное социальное страхование на случай безработицы, а также соответствующая часть средств от уплаты штрафов и пени, применяемых в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики за нарушение законодательства об общеобязательном государственном социальном страховании, поступления от перераспределения денежных средств между фондами социального страхования Луганской Народной Республики, осуществляемого в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке;

денежные средства, перечисляемые работодателями на соответствующие счета Фонда в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики о занятости населения, в том числе в случае невыполнения требований о квотировании рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан;

средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики,

которые направляются в Фонд в случае возникновения дефицита средств на финансирование социальных услуг и выплат, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;

благотворительные взносы предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

другие поступления, не противоречащие законодательству Луганской Народной Республики.

6.2. Средства Фонда не входят в состав Государственного бюджета Луганской Народной Республики и иных фондов. Средства Фонда, относящиеся к страховым средствам, изъятию в Государственный бюджет Луганской Народной Республики не подлежат.

6.3. Средства Фонда направляются на:

финансирование предоставления социальных услуг в сфере занятости населения и защиты от безработицы и выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

финансирование мероприятий, направленных на предотвращение безработицы, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Центрального аппарата Фонда и территориальных отделений Фонда, управление Фондом, развитие его материальной и информационной базы;

создание резерва средств Фонда;

цели, прямо предусмотренные нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, распорядительными актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики.

6.4. Фонд не имеет права использовать свои средства на цели, не связанные с его деятельностью.

6.5. Финансирование расходов, связанных с выполнением функций Фонда, развитием его материальной и информационной базы, осуществляется в пределах поступлений в Фонд в соответствии с бюджетом Фонда.

6.6. Распорядителями средств Фонда в пределах утвержденной сметы Фонда являются Председатель Фонда, заместители Председателя Фонда и главный бухгалтер (начальник отдела бухгалтерского учета) Центрального аппарата Фонда.

6.7. В случае возникновения необходимости Председатель Фонда может перераспределять средства между расходными статьями смет.

6.8. Центральный аппарат Фонда и территориальные отделения Фонда ведут бухгалтерский, оперативный и статистический учет, а также предоставляют соответствующую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

## **7. Реорганизация и ликвидация Фонда**

7.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются по решению

Совета Министров Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Временно исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус