



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 2016 года № _____

г. Луганск

**Об утверждении Порядка
учета государственного имущества Луганской Народной Республики,
ведения и пользования Реестром государственного имущества Луганской
Народной Республики в новой редакции**

В целях эффективного ведения учета государственного имущества Луганской Народной Республики и в соответствии со статьей 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета государственного имущества Луганской Народной Республики, ведения и пользования Реестром государственного имущества Луганской Народной Республики в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.03.2015 № 02-04/67/15 «Об утверждении Порядка учета государственного имущества Луганской Народной Республики, ведения и пользования Реестром государственного имущества Луганской Народной Республики».

3. Возложить на Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики методическое и программное обеспечение работ, связанных с ведением Реестра государственного имущества Луганской Народной Республики и организацией защиты информации.

4. Государственным унитарным предприятиям и государственным учреждениям, казенным предприятиям, хозяйственным обществам, в уставных капиталах (фондах) которых акции (части, паи) принадлежат государству, а также на балансе которых находится государственное имущество, исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики предоставлять в Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики информацию, необходимую для формирования Реестра государственного имущества Луганской Народной Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров

Луганской Народной Республики

от «___» _____ 2016 г. № _____

ПОРЯДОК

учета государственного имущества Луганской Народной Республики, ведения и пользования Реестром государственного имущества Луганской Народной Республики

I. Порядок учета государственного имущества Луганской Народной Республики

1. Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики (далее - Реестр) является автоматизированной системой сбора, учета, накопления, обработки, защиты и предоставления сведений о недвижимом и особо ценном движимом имуществе исполнительных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и казенных предприятий, в том числе, переданном в аренду, лизинг, концессию или залог, а также о корпоративных правах государства и о государственном имуществе, которое не вошло в уставные капиталы (фонды) хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации и корпоратизации (далее – органы, уполномоченные управлять государственным имуществом (балансодержателями)).

2. Реестр формируется Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики при участии Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики, Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики и других органов, уполномоченных управлять государственным имуществом, путем объединения на единых методологических принципах информационных систем с целью:

ведения учета государственного имущества;

создания условий для оптимизации количества предприятий государственного сектора экономики и использования государственного имущества;

проведения мониторинга структурных изменений в государственном секторе экономики;

осуществления контроля за эффективным использованием государственного имущества;

обеспечения реализации управленческих решений, открытости и прозрачности информирования в государственном секторе экономики.

3. Распорядителем Реестра является Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики, который:

разрабатывает организационные и методологические принципы его ведения;

осуществляет контроль за полнотой сведений, которые вносятся в Реестр; разрабатывает и совершенствует технологии и программные средства формирования Реестра;

предоставляет информационно-справочные услуги пользователям Реестра.

4. Органы, уполномоченные управлять государственным имуществом:

ведут учет государственного имущества, которое передано на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и подлежит внесению в Реестр;

обеспечивают достоверность сведений, предоставленных для внесения в Реестр и их соответствие установленным требованиям;

передают Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики сведения для внесения изменений в Реестр в соответствии с установленными сроками.

5. Пользователями Реестра являются исполнительные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения и казенные предприятия, иные организации и граждане.

6. В Реестр вносятся сведения на основании бухгалтерской и статистической отчетности органов уполномоченных управлять государственным имуществом.

7. Реестр состоит из адресно-справочной и информационной части (структура реестра – приложение № 1 к Порядку).

Адресно-справочная часть содержит код ЕГРЮЛ и полное наименование органа уполномоченного управлять государственным имуществом, сведения о местонахождении, виде деятельности, организационно-правовой форме ведения хозяйства, основном виде экономической деятельности, к ведению, какого органа относится (орган государственного управления), данные о государственной регистрации (перерегистрации) и другое.

Адресно-справочная часть формируется на базе данных Единого государственного реестра юридических лиц Луганской Народной Республики.

Информационная часть формируется Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики на основании сведений предоставленных органами, уполномоченными управлять государственным имуществом, Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики и других органов.

Информационная часть содержит сведения о финансовой и статистической отчетности, статусе (монополист, стратег), приватизации, процедуре банкротства, изменении состояния, филиалах, отделениях, представительствах и других структурных подразделениях, размере корпоративных прав государства, размере земельных участков и площади застройки для объектов недвижимого имущества, виде, наименовании и стоимости этого имущества и прочее.

8. Накопление, анализ, пополнение, хранение, защита данных Реестра, контроль за достоверностью и доступом к ним осуществляется Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики.

Данные Реестра являются информацией с ограниченным доступом, права на их получение устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики, в том числе настоящим положением.

Сведения об объектах государственного имущества, внесенные в Реестр, обновляются ежеквартально Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики при участии органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

При ведении Реестра обеспечивается отображение стоимостных и количественных показателей относительно объектов государственного имущества в отраслевом и территориальном разрезе в динамике по годам.

9. Данные Реестра являются государственной собственностью.

II. Порядок ведения и пользования Реестром государственного имущества Луганской Народной Республики

10. Органы, уполномоченные управлять государственным имуществом, предоставляют в Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики сведения, необходимые для формирования Реестра, в соответствии с формами, которые прилагаются:

Форма № 1 (приложение № 2 к Порядку) - реестр «Сведения об органах, уполномоченных управлять государственным имуществом», до 25 апреля года, следующего за отчетным, или в течение 55 дней по окончании отчетного квартала, или после закрепления государственного имущества и подписания акта приема-передачи имущества, один раз в пять лет или внепланово.

Форма № 1 (изм) (приложение № 3 к Порядку) - реестр «Изменения в сведениях об органах, уполномоченных управлять государственным имуществом» в течение 55 дней по окончании отчетного квартала или до 25 апреля года, следующего за отчетным, квартальная, годовая.

Форма № 2б (приложение № 4 к Порядку) «Сведения о государственном имуществе» в течение месяца по окончании отчетного квартала или года, следующего за отчетным, или после закрепления государственного имущества и подписания акта приема-передачи имущества, а также после отнесения имущества к категории особо ценного имущества, один раз в год или внепланово.

Форма № 2р (приложение № 5 к Порядку) «Сводная информация о государственном имуществе, относительно которого приняты управленческие решения» в течение 55 дней по окончании отчетного квартала или до 25 апреля года, следующего за отчетным, квартальная, годовая.

Форма № 2у (приложение № 6 к Порядку) «Сводная информация о государственном имуществе» в течение 55 дней по окончании отчетного квартала или до 25 апреля года, следующего за отчетным, квартальная, годовая.

11. Из Реестра государственного имущества Луганской Народной Республики по письменным запросам предоставляются:

сведения о государственном имуществе в соответствии со структурой данных Реестра, содержание которых определяется Распорядителем;

выписка из Реестра государственного имущества Луганской Народной Республики, по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее - выписка).

12. Письменный запрос для получения сведений или выписки подается Распорядителю с указанием:

цели запроса;

необходимой информации (сведений и/или выписки) из Реестра и сведений, которые идентифицируют государственное имущество (в соответствии со структурой данных Реестра);

даты направления письменного запроса.

13. Выписка по отдельному объекту государственного имущества предоставляется исключительно:

органу, уполномоченному управлять государственным имуществом (балансодержателю);

исполнительным органам государственной власти, органам государственной власти, их должностным лицам в случае, если запрос сделан в связи с выполнением ими полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

14. Условия предоставления информации из Реестра по письменным запросам:

1) если запрашиваемая информация о балансодержателе и имуществе, совпадает со сведениями Реестра, информация предоставляется в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

2) если балансодержатель и имущество учитываются в Реестре, а информация об имуществе, которая отмечена в запросе, не совпадает со сведениями Реестра или если имущество не учитывается в Реестре, а балансодержатель этого имущества, учитывается в Реестре, направляется письмо органу, в ведении которого находится балансодержатель, с указанием о необходимости осуществления мероприятий по инвентаризации этого имущества и предоставления сведений относительно данного имущества Распорядителю, с целью внесения изменений в Реестр. После предоставления сведений для внесения изменений в Реестр заявителю по отдельному запросу предоставляется информация, предусмотренная пунктом 11 настоящего Порядка;

15. Предоставление информации на письменный запрос осуществляется путем отправки ответа в адрес заявителя в сроки, определенные законодательством.

16. Реестровый номер объекта государственного имущества – индивидуален и присваивается каждому отдельно определенному объекту государственного имущества во время первичного внесения его в Реестр и не повторяется на всей территории Луганской Народной Республики.

Реестровый номер объекта государственного имущества имеет иерархическую структуру:

I уровень - код ЕГРЮЛ (XXXXXXXXX);

II уровень – код структурного компонента в соответствии с классификатором государственного имущества Луганской Народной Республики (XXXXXXXXX.YYY);

III уровень - номер имущества (вещи), который присваивается каждому отдельно определенному объекту государственного имущества во время первичного внесения его в Реестр (XXXXXXXXX.YYY.ZZZZZZ).