



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2016 г. № 02-04/_____/16

г. Луганск

Об утверждении Порядка проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, физических лиц-предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов

В соответствии со статьей 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 2, 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014г. № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, физических лиц-предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета
Министров Луганской
Народной Республики
от _____ 2016 г. № _____

Порядок проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, физических лиц - предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, физических лиц-предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов (далее – Порядок) определяет последовательность действий, а также требования, направленные на упорядочивание процесса проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта и разработан с целью обеспечения предоставления безопасных, качественных и комфортных услуг по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом.

II. Проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей

2.1. Все субъекты хозяйствования, осуществляющие проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей, должны соблюдать требования к оборудованию таких мест, а также к персоналу, осуществляющему такие осмотры, изложенные в данном Порядке.

2.2. Предрейсовому (послерейсовому) медицинскому осмотру подлежат водители транспортных средств предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, физических лиц-предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

2.3. Предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры водителей транспортных средств проводятся докторами лечебного профиля или младшими медицинскими работниками с медицинским образованием (сестринское дело, лечебное дело).

2.4. Субъект хозяйствования, осуществляющий проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей (далее по тексту – Субъект) должен использовать труд как минимум двух медицинских работников.

2.5. Предрейсовый медицинский осмотр проводится для водителей транспортных средств непосредственно перед их выездом в рейс (на линию). В случае выявления признаков болезни (ухудшения состояния здоровья) в течение рабочей смены водитель подлежит послерейсовому осмотру.

Исходя из вышеизложенного, Субъект должен установить такой график работы медицинских работников, чтобы обеспечить возможность проведения как предрейсовых, так и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

2.6. Проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей осуществляется в специально оборудованном помещении, общей площадью не менее 10 м. кв. Оборудование помещения для медицинских осмотров водителей должно включать в себя следующее:

- кушетка медицинская – 1 шт.;
- письменный стол – 1 шт.;
- стул – 2 шт.;
- настольная лампа – 1 шт.;
- шкаф для одежды – 1 шт.;
- вешалка для верхней одежды – 1 шт.;
- напольный коврик – 1 шт.;
- сейф – 1 шт.;
- прибор для определения артериального давления – 2 шт.;
- термометр – 2 шт.;
- стетоскоп – 1 шт.;
- алкометр для определения паров этилового спирта в выдыхаемом воздухе;
- экспрес-тесты на алкоголь и наркотики;
- стол для медицинского оборудования – 1 шт.;
- шпатель медицинский.;
- набор медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи – 1 шт.;
- пособие по оказанию неотложной медицинской помощи – 1 шт.;
- журнал ежесменного предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей.

Помещение для медицинских осмотров также должно быть обеспечено телефонной связью и доступом к сети Интернет. Осмотры проводятся в индивидуальном порядке. Во время осмотра присутствие посторонних лиц запрещено.

2.7. Во время осмотра обязательно измеряется артериальное давление и частота пульса.

2.8. Результаты проведенного предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра заносятся в Журнал ежесменного предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей (далее – Журнал).

Журнал должен состоять из следующих граф:

№ п/п;
дата и время;
фамилия, имя и отчество водителя, осмотр которого проводится;
жалобы на состояние здоровья;
подпись водителя об отсутствии жалоб на состояние здоровья;
температура тела;
артериальное давление;
проба на алкоголь;
частота пульса;
заключение медицинского осмотра;
подпись медицинского работника.

Отметка о проведении предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра проставляется в путевой лист, с указанием даты и времени такого осмотра.

2.9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Субъекта.

III. Проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта

3.1. Все субъекты хозяйствования, осуществляющие проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта, должны соблюдать требования к оборудованию таких мест, а также к персоналу, осуществляющему такие проверки, изложенные в данном Порядке.

3.2. Предрейсовой (послерейсовой) проверке технического состояния подлежат автотранспортные средства предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, физических лиц-предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

3.3. Предрейсовая (послерейсовая) проверка технического состояния автотранспорта проводится механиком контрольно-технического пункта (далее по тексту – КТП). Механик КТП должен иметь среднее-техническое или высшее образование соответствующего направления подготовки.

3.4. Субъект хозяйствования, осуществляющий проведение предрейсовой (послерейсовой) проверки технического состояния автотранспорта (далее – Субъект) должен использовать труд как минимум двух механиков КТП.

3.5. Предрейсовая проверка технического состояния автотранспортного средства проводится непосредственно перед выездом в рейс (на линию). Если проверка технического состояния была проведена после возвращения автотранспортного средства с рейса, и транспортное средство не покидало территорию автопредприятия до следующего рейса, то нет необходимости проводить предрейсовую проверку.

Исходя из вышеуказанного, Субъект должен устанавливать такой график работы механиков КТП, чтобы обеспечить возможность проведения как предрейсовых, так и послерейсовых проверок технического состояния автотранспорта.

3.6. Проверка технического состояния автотранспорта осуществляется на контрольно-техническом пункте.

Контрольно-технический пункт должен иметь:

помещение для механика КТП;

навес (помещение) от атмосферных осадков;

осмотровую канаву или эстакаду (подъемный механизм);

медицинскую аптечку;

огнетушитель (заряд огнетушителя не менее 9 кг);

ящик с песком;

схему эвакуации автотранспорта и пешеходов при пожаре;

дорожные знаки «Движение без остановки запрещено», «Ограничение максимальной скорости 10 км/час».

3.7. Длина рабочей зоны осмотровой канавы должна быть не менее габаритной длины транспортного средства, подлежащего осмотру. Общая длина осмотровой канавы должна быть больше на 1 м, чем длина рабочей зоны.

Ширина осмотровой канавы устанавливается исходя из размеров колеи автотранспортного средства, подлежащего осмотру, с учетом оборудования наружных (внутренних) реборд.

Глубина осмотровой канавы должна обеспечить свободный доступ к узлам, агрегатам и деталям, расположенным снизу транспортного средства и составляет:

для грузовых автомобилей и автобусов вместимостью свыше 22 пассажиров – 1,2 м;

для легковых автомобилей и автобусов вместимостью до 22 пассажиров – 1,5 м;

для внедорожных транспортных средств – самосвалов – 0,7 м.

На дно осмотровой канавы укладываются деревянные решетки.

На въездной части осмотровой канавы оборудуется рассекатель высотой 0,15-0,20 м и направляющие предохранительные реборды для предотвращения падения транспортного средства в канаву во время его движения.

На рассекатель и предохранительные реборды наносится предупредительная окраска в виде чередования под углом 45 – 60 градусов полос шириной 30 – 200 мм желтого и черного цвета при соотношении ширины полос 1:1.

Вход в тоннель оборудуется металлическим ограждением высотой не менее 0,9 м, которое окрашивается в желтый цвет.

В боковых стенках осмотровой канавы оборудуются ниши для установки ламп освещения. Данные лампы должны быть защищены стеклом или решеткой.

3.8. В своей работе механик КТП должен использовать следующие инструменты и оборудование:

переносная лампа во взрывобезопасном и защищенном от механических повреждений исполнении ($V=12В$);

подъемник гидравлический, грузоподъемностью 4 т;

манометр шинный;

специальный калибр для замера предельного износа рисунка протектора шин (высота выступов калибра должна быть 1,0; 1,6; 2,0 мм);

молоток с длинной ручкой (массой 0,5 кг; длина ручки 600 мм);

пассатижи;

отвертка (длиной 250 мм);

монтажная лопатка;

банка для мыльной эмульсии (0,5л);

кисточка филеночная;

стол письменный;

стул;

шкаф для одежды;

аптечка оказания первой медицинской помощи;

средства телефонной связи.

3.9. Результаты проверки технического состояния автотранспорта заносятся в Журнал проведения предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автотранспорта (далее - Журнал).

Журнал должен состоять из следующих граф:

№ п/п;

дата, время проверки;

марка, модель автотранспортного средства;

государственный регистрационный номер автотранспортного средства;

показания спидометра;

Ф.И.О. водителя;

техническое состояние автотранспортного средства;

подпись механика КТП;

примечание.

Также в путевом листе по результатам осмотра автотранспортного средства механик проставляет отметку в виде штампа по форме приведенной ниже:

(наименование субъекта хозяйствования, код)

(техническое состояние автотранспортного средства)
Ф.И.О механика КТП _____
(подпись, дата, время)

3.10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Субъекта.

IV. Определение субъектов хозяйствования, имеющих право осуществлять проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта

4.1. Согласно Правилам предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта, утвержденным Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.02.2015г. № 02-04/27/15, места прохождения соответствующих осмотров устанавливаются Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (далее по тексту - Министерство).

Проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта должно осуществляться в комплексе, главным образом государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями Луганской Народной Республики, а также субъектами хозяйствования, зарегистрированными и действующими на территории Луганской Народной Республики в установленном порядке и отвечающими требованиям, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка.

4.2. Министерство с целью проверки субъектов хозяйствования, осуществляющих проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта на предмет соблюдения требований, указанных в разделах 2, 3 настоящего Порядка, осуществляет проверки мест проведения таких осмотров (проверок), по результатам которых составляется Акт проверки пункта проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовх (послерейсовх) проверок технического состояния автотранспорта (приложение №1).

4.3. После проведения проверок, указанных в п. 4.2 настоящего Порядка, в случае соответствия места проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта требованиям, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка, Министерство заключает договор (приложение № 2) с субъектом хозяйствования, осуществляющим проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта (далее по тексту – Договор), который подтверждает его право на проведение таких осмотров (проверок).

4.4. Путевые листы с отметками субъекта хозяйствования, осуществляющего проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта, не имеющего Договор, считаются не действительными.

4.5. С целью проверки субъектов хозяйствования, осуществляющих проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта на предмет соблюдения требований, указанных в разделах 2, 3 настоящего Порядка и Договора, заключаемого в порядке, установленном согласно п.4.3 настоящего Порядка, Министерству не чаще одного раза в шесть месяцев с момента заключения с такими субъектами Договора проводить проверки данных субъектов согласно плану проверок, утверждаемому Министром инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

4.6. В случае выявления несоблюдения субъектом хозяйствования, осуществляющим проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта требований, указанных в разделах 2, 3 настоящего Порядка и Договора, должностные лица Министерства составляют предписание (приложение № 3).

4.7. Максимальным сроком выполнения предписания (согласно п. 4.6 настоящего Порядка) является пять календарных дней. После истечения срока выполнения предписания должностными лицами Министерства проводятся проверки его выполнения, по результатам которых составляется Акт проверки выполнения предписания (приложение № 4).

4.8. В случае невыполнения предписания расторгается Договор с субъектом хозяйствования, осуществляющим проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта.

4.9. Министерство ведет реестр субъектов хозяйствования, осуществляющих проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта.

V. Стоимость проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведения предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта

5.1. Стоимость проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведения предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта и выдача по их результатам путевых листов определяется по согласованию между субъектами хозяйствования, осуществляющими проведение таких осмотров (проверок), и субъектами, предоставляющими услуги по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов, но не должна превышать:

- 40 рублей для транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров, багажа автобусами, а также перевозку грузов, опасных грузов;
- 20 рублей для транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров, багажа легковыми автомобилями.

**VI. Путевые листы, выдаваемые по результатам проведения
предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и
проведения предрейсовых (послерейсовых) проверок технического
состояния автомобильного транспорта**

6.1. Путевые листы легкового автомобиля, автобуса необщего пользования, грузового автомобиля, автобуса должны быть изготовлены типографским способом по формам согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6.2. Субъект хозяйствования, осуществляющий проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта и выдающий по результатам таких осмотров (проверок) путевые листы, должен вести журнал (с прошитыми и пронумерованными страницами) учета выдачи путевых листов.

Первый заместитель Министра
Совета Министров
Луганской Народной Республики

И.А. Кишкинова

Приложение № 1
к Порядку проведения предрейсовых
(послерейсовых) медицинских осмотров
водителей и предрейсовых (послерейсовых)
проверок технического состояния
автомобильного транспорта предприятий,
учреждений, организаций всех форм
собственности, физических лиц -
предпринимателей, осуществляющих
деятельность по перевозкам пассажиров,
багажа, грузов, опасных грузов,
утвержденному постановлением
Совета Министров Луганской Народной
Республики от _____ № _____

**Министерство инфраструктуры
и транспорта Луганской Народной Республики**

Акт № _____
проверки пункта проведения предрейсовых (послерейсовых)
медицинских осмотров водителей и предрейсовх (послерейсовх)
проверок технического состояния автотранспорта

_____ « _____ » _____ 201__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

По адресу/адресам: _____
_____ (место проведения проверки)

На основании: _____
_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

_____ (наименование субъекта хозяйствования, который проверяется)
Период проведения проверки: _____

Общая продолжительность проверки: _____
(дней/часов)

Лица, проводившие проверку: _____

(Ф.И.О., должность должностного лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(Ф.И.О. руководителя, иного должностного лица (лиц), присутствовавших при проверке)

В ходе проведения проверки установлено: _____

(описание мест (а) проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автотранспорта)

В ходе проверки выявлены нарушения несоответствия мест (а) проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автотранспорта установленным требованиям: _____

(описываются нарушения, выявленные во время проверки)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

(Ф.И.О., подпись)

С актом ознакомлен (а), копию акта получил(а): _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Первый заместитель Министра
Совета Министров
Луганской Народной Республики

И.А. Кишкинова

Приложение № 2
к Порядку проведения предрейсовых
(послерейсовых) медицинских осмотров
водителей и предрейсовых (послерейсовых)
проверок технического состояния
автомобильного транспорта предприятий,
учреждений, организаций всех форм
собственности, физических лиц -
предпринимателей, осуществляющих
деятельность по перевозкам пассажиров,
багажа, грузов, опасных грузов,
утвержденному постановлением
Совета Министров Луганской Народной
Республики от _____ № _____

Договор
на проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров
водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок
технического состояния автомобильного транспорта перед выпуском на
линию для осуществления перевозок пассажиров, багажа, грузов, опасных
грузов

г.Луганск

"__" _____ 201__ год

Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, в дальнейшем «Заказчик», в лице Министра _____, действующего на основании Положения, с одной стороны
и _____,
действующее на основании _____,
в лице _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности осуществлять в течение срока действия настоящего Договора ежедневное проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и проведение предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта перед выпуском на линию для осуществления перевозок пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов (далее по тексту – осмотры (проверки) и выдавать по результатам таких осмотров (проверок) путевые листы, установленного образца и изготовленные типографским способом.

1.2. Место проведения Исполнителем осмотров (проверок):

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

при допуске транспортного средства к перевозкам, ставить на путевых листах отметки о результатах осмотров (проверок) с подписью медицинского работника, проводившего осмотр водителя, и работника, проводившего технический осмотр транспортного средства;

результаты проведенных осмотров (проверок) отражать в Журнале ежесменного предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей и Журнале проведения предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автотранспорта;

вести журнал учета выдачи путевых листов, страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы;

соблюдать требования к оборудованию мест проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей, а также к персоналу, осуществляющему такие осмотры;

соблюдать требования к оборудованию мест проведения предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта, а также к персоналу, осуществляющему такие проверки;

соблюдать требование, что стоимость за проведение осмотров (проверок) и выдачу по их результатам путевых листов не должна превышать:

40 рублей для транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров, багажа автобусами, а также перевозку грузов, опасных грузов;

20 рублей для транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров, багажа легковыми автомобилями;

в течение пяти календарных дней с момента вынесения Заказчиком предписания, устранить выявленные нарушения;

предоставлять по запросу Заказчика информацию, связанную с проведением осмотров (проверок), выдачей путевых листов и исполнения условий данного Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

осуществлять осмотры (проверки) в течение срока действия настоящего договора;

определять по согласованию с субъектами хозяйствования (автомобильными самозанятыми перевозчиками), предоставляющими услуги по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов, стоимость за проведение осмотров (проверок) и выдачу по их результатам путевых листов;

2.3. Заказчик имеет право:

требовать от Исполнителя полного и качественного выполнения его обязанностей в соответствии с настоящим Договором, требованиями к оборудованию мест проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских

осмотров водителей, а также к персоналу, осуществляющему такие осмотры, и требованиями к оборудованию мест проведения предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта, а также к персоналу, осуществляющему такие проверки;

проводить проверки Исполнителя на предмет осуществления им осмотров (проверок), в случае выявления нарушений выдавать Исполнителю предписания, обязательные к выполнению;

в случае невыполнения предписания расторгнуть с Исполнителем настоящий Договор.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать главным образом путем переговоров, а в случае недостижения согласия - передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует один год.

4.2. В случае если за тридцать дней до окончания срока действия Договора ни одна сторона не пожелает расторгнуть его, то действие Договора автоматически продлевается на один год на тех же условиях.

5. Другие условия.

5.1. Внесение изменений или дополнений к настоящему Договору осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется приложениями, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.3. В случае изменения реквизитов Исполнителя, указанных в главе 6 настоящего Договора, он обязан в пятидневный срок уведомить об этом Заказчика.

5.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), которые имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

Министерство транспорта Республики	инфраструктуры и Луганской Народной	_____

г. Луганск, пл. Великой Отечественной
Войны, За,
к.т. 58-65-18

(подпись, ФИО)

М.П.

(подпись, ФИО)

М.П.

Первый заместитель Министра
Совета Министров
Луганской Народной Республики

И.А. Кишкинова

Приложение № 3
к Порядку проведения предрейсовых
(послерейсовых) медицинских осмотров
водителей и предрейсовых (послерейсовых)
проверок технического состояния
автомобильного транспорта предприятий,
учреждений, организаций всех форм
собственности, физических лиц -
предпринимателей, осуществляющих
деятельность по перевозкам пассажиров,
багажа, грузов, опасных грузов,
утвержденному постановлением
Совета Министров Луганской Народной
Республики от _____ № _____

**Министерство инфраструктуры
и транспорта Луганской Народной Республики**

« _____ » _____ 201__ г.

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

Вынесено: _____

_____ (наименование и местонахождение субъекта хозяйствования, которому адресовано предписание)

На основании акта проверки: _____
(ссылка на акт проверки)

и выявленных нарушений: _____

(содержание нарушения)

Необходимо принять меры по их устранению: _____

(меры по устранению нарушений)

Предписание необходимо выполнить до _____
(сроки устранения нарушений)

О результатах выполнения предписания необходимо: _____

(способы извещения о подтверждении устранения нарушения)

Предписание выдал:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Предписание получил:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Первый заместитель Министра
Совета Министров
Луганской Народной Республики

И.А. Кишкинова

Приложение № 4
к Порядку проведения предрейсовых
(послерейсовых) медицинских осмотров
водителей и предрейсовых (послерейсовых)
проверок технического состояния
автомобильного транспорта предприятий,
учреждений, организаций всех форм
собственности, физических лиц -
предпринимателей, осуществляющих
деятельность по перевозкам пассажиров,
багажа, грузов, опасных грузов,
утвержденному постановлением
Совета Министров Луганской Народной
Республики от _____ № _____

**Министерство инфраструктуры
и транспорта Луганской Народной Республики**

Акт № _____
проверки выполнения предписания от « _____ » _____ 201__ г. № _____

(место составления акта)

« _____ » _____ 201__ г.
(дата составления акта)

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

(наименование субъекта хозяйствования, который проверяется на предмет устранения нарушений)

Период проведения проверки: _____

Общая продолжительность проверки: _____
(дней/часов)

Лица, проводившие проверку: _____

(Ф.И.О., должность должностного лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(Ф.И.О. руководителя, иного должностного лица (лиц) субъекта хозяйствования, присутствовавших при проверке)

В ходе проведения проверки установлено: _____

(описывается состояние выполнения предписания)

В ходе проверки выявлено:

Предписание выполнено (« + » - выполнено; « - » - не выполнено)

Предписание не выполнено (« + » - не выполнено; « - » - выполнено)

(суть не выполненных пунктов предписания, заполняется в случае не выполнения предписания)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

(Ф.И.О., подпись)

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а): _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Первый заместитель Министра
Совета Министров
Луганской Народной Республики

И.А. Кишкинова



**МИНИСТЕРСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пл. Героев Великой Отечественной войны, дом 3а, г. Луганск, Луганская Народная
Республика, 91000, (0642) 53-65-18, e-mail: mintranssvyaz@lnr-gov.info

№ _____
На № _____ от _____

**Председателю Совета Министров
Луганской Народной Республики
Козлову С.И.**

Уважаемый Сергей Иванович!

Во исполнение п. 10.5.1 протокола заседания Совета Министров от 12.01.2016, Министерством разработан Порядок проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, физических лиц-предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

Просим Вас вынести на рассмотрение Совета Министров проект постановления «Об утверждении Порядка проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, физических лиц-предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов».

Приложения:

1. Проект постановления с приложениями – 1 экз. на ___ л.
2. Справка к проекту постановления – 1 экз. на 1л.
3. Лист согласования – 1 экз. на 1л.
4. Пояснительная записка – 1 экз. на 2л.

С уважением,

И.о. Министра

А.И. Когут

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту Постановления «Об утверждении Порядка проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, физических лиц-предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов»

1.Обоснование необходимости принятия акта.

Порядок проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, физических лиц-предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов (далее – Порядок) разработан во исполнение п. 10.5.1 протокола заседания Совета Министров от 12.01.2016 и необходим для обеспечения предоставления безопасных, качественных и комфортных услуг по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом.

2.Цель и пути ее достижения.

Целью Порядка является определение последовательности действий, а также требований направленных на упорядочивание процесса проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта.

3.Правовые основания.

Положение о Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10 июля 2015 года №02-04/199/15. Пункт 6 Правил предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта, утвержденных Постановлением Совета Министров от 03.02.2015г. № 02-04/27/15. Пункт. 10.5.1 протокола заседания Совета Министров от 12.01.2016

4.Финансово-экономические основания.

В соответствии с настоящим проектом.

5. Региональный аспект.

Настоящий проект не затрагивает вопросы развития административно-территориальных единиц.

6.Предотвращение дискриминации.

В настоящем проекте отсутствуют положения, которые содержат признаки дискриминации.

7.Общественное обсуждение.

Настоящий проект не требует проведения консультаций с общественностью.

И.о. Министра инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики

А.И. Когут

СПРАВКА

к проекту Постановления «Об утверждении Порядка проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, физических лиц-предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозкам пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов»

Разработчик: Когут Андрей Иванович – Заместитель Министра инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

Докладчик: Когут Андрей Иванович – Заместитель Министра инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.

Начальник юридического отдела
Министерства инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики

Н.А. Лихалат

И.о. Министра инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики

А.И.Когут

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики
Постановления «Об утверждении Порядка проведения предрейсовых
(послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых
(послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта
предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, физических
лиц-предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозкам
пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов»
(название проекта)

Проект представляет: Министерство инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики
(наименование структурного подразделения, министерства, ведомства, организации)

Должность согласующего лица	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Начальник юридического отдела Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики	Лихалат Н.А.			
И.о. Министра инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики	Когут А.И.			
Заместитель начальника отдела правового обеспечения Совета Министров Луганской Народной Республики	Гуменюк Д.А.			
Заместитель Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики	Кравцов А.В.			