



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_

г. Луганск

**Об утверждении Порядка  
предоставления социальных услуг отделениями  
комплексных центров социального обслуживания населения  
(предоставления социальных услуг)**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг отделениями комплексных центров социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления социальных услуг отделениями**  
**комплексных центров социального обслуживания населения**  
**(предоставления социальных услуг)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг отделениями комплексных центров социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг), именуемый далее – Порядок, создан с целью оказания отдельным категориям граждан своевременной и квалифицированной социальной помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.2. Комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг), далее именуемый – Центр, предоставляет:

социально-бытовые услуги – обеспечение продуктами питания, мягким и твердым инвентарем, горячим питанием; приготовление (помощь в приготовлении) еды на дому; обеспечение транспортными услугами, средствами малой механизации; осуществление социально-бытового патронажа, вызов врача, приобретение и доставка медикаментов, иных товаров за средства граждан, которые обслуживаются Центром; ремонт одежды и обуви; парикмахерские услуги; помощь в уборке помещения, стирке белья; социально-бытовая адаптация лиц пожилого возраста, инвалидов с целью устранения ограничений жизнедеятельности, поддержка социальной независимости, обучение трудовым навыкам, адаптация к посильной трудовой деятельности и т. п.;

психологические услуги – предоставление консультаций по вопросам психического здоровья и улучшения отношений с окружающей социальной средой, психологической коррекции, методических советов и т. п.;

социально-педагогические услуги – выявление и содействие развитию разносторонних интересов и потребностей граждан; организация их досуга и отдыха; организация индивидуального коррекционного процесса восстановления знаний, умений и навыков ориентирования в домашних условиях, ведению домашнего хозяйства, самообслуживанию, поведению в обществе, формированию навыков общения и т. п.;

социально-медицинские услуги – консультации относительно предотвращения возникновения и развития возможных органических расстройств; сохранение, поддержка здоровья; осуществление профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий; трудотерапия (осуществлять указанные услуги имеют право специалисты с соответствующим образованием);

социально-экономические услуги – удовлетворение материальных интересов и потребностей лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые реализуются предоставлением натуральной или денежной помощи, а также иными формами предусмотренными законодательством Луганской Народной Республики;

юридические услуги – предоставление консультаций по вопросам действующего законодательства, защита прав и интересов граждан, которых обслуживает Центр;

информационные услуги – предоставление информации, необходимой для разрешения трудной жизненной ситуации, в том числе предоставление информации о возможности получения бесплатной правовой помощи (справочные услуги); распространение культурно-просветительных знаний (просветительские услуги); объективной информации о потребительских свойствах и видах социальных услуг;

другие социальные услуги.

1.3. Отделения Центра осуществляют социальное обслуживание населения (предоставление социальных услуг):

граждан пожилого возраста, инвалидов, больных (из числа лиц трудоспособного возраста на период установления учреждением здравоохранения Луганской Народной Республики им группы инвалидности (но не более четырех месяцев), не способных к самообслуживанию, требующих постоянной помощи и признанных таковыми в установленном порядке Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики;

граждан, которые пребывают в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей (зарегистрированные в Фонде социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики как ищущие работу), катастрофой, со стихийным бедствием, (имеющие на своем содержании несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, лиц пожилого возраста, инвалидов), если совокупный доход членов семьи ниже двух минимальных пенсий в месяц;

других граждан, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, право на социальное обслуживание которых определяется созданной распоряжением главы администрации города и / или района Луганской Народной Республики (далее - администрация) комиссией по вопросам освобождения граждан Луганской Народной Республики от оплаты за социальное обслуживание (предоставление социальных услуг) в отделениях государственных учреждений Луганской Народной Республики комплексных центров социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг), именуемая далее – Комиссия, принимающая решение (распоряжение) об освобождении граждан,

имеющих родных, обязанных обеспечить за ними уход и оказывать им помощь, от указанной платы. Типовое положение о деятельности Комиссии утверждается приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

1.4. Для социального обслуживания (предоставления социальных услуг) граждане, указанные в пункте 1.3 данного Порядка, подают по месту жительства в структурное подразделение администрации города и/или района Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты населения (далее – структурное подразделение):

письменное заявление (приложение № 1);

справку с места жительства;

документы, которые подтверждают право гражданина на социальное обслуживание (предоставление социальных услуг) и социальную помощь: справку о составе семьи или зарегистрированных в жилом помещении / квартире / доме лицах; справка о доходах за последние шесть месяцев; копию справки органов медико-социальной экспертной комиссии об установлении группы инвалидности, копию трудовой книжки, удостоверение подтверждающее статус.

Копии документов, предоставленных в подлинниках, заверяются структурным подразделением (подлинники возвращаются заявителю).

Структурное подразделение в течение 3 рабочих дней после поступления документов, указанных в п. 1.4, направляет запрос в учреждение здравоохранения по месту жительства гражданина для получения медицинского заключения о способности к самообслуживанию и потребности в постоянной посторонней помощи (далее – медицинское заключение), согласно форме приложения № 2, в зависимости от вида социальной услуги, которую хочет получать гражданин.

В десятидневный срок после поступления запроса учреждение здравоохранения предоставляет медицинское заключение в структурное подразделение, которое в течение 3 рабочих дней принимает решение о необходимости или отказе в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг). В случае получения заключения о неспособности гражданина к самообслуживанию и необходимости постоянной посторонней помощи, структурное подразделение направляет Центру заявление, медицинское заключение и пакет документов, необходимых для социального обслуживания.

После поступления указанных документов Центр проводит обследование материально-бытовых условий гражданина. Для этого создается комиссия, в состав которой входит не менее трех человек: заведующий (заместитель заведующего) отделением, социальный работник и социальный рабочий. По результатам проведения обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг), согласно приложению № 3, заключает договор о социальном обслуживании

(предоставлении социальных услуг) одинокого (одиноко проживающего) нетрудоспособного гражданина (на бесплатной основе) в отделении социальной помощи на дому (приложение № 4) или договор о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг) одинокого (одиноко проживающего) нетрудоспособного гражданина (на платной основе) в отделении социальной помощи на дому (приложение № 5), далее именуемый – договор обслуживания, или договор о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг) в стационарном отделении для постоянного или временного проживания (приложение № 6), принимает решение о необходимости социального обслуживания (предоставления социальных услуг), о чем издается приказ.

В Центре ведутся журналы:

учета граждан, состоящих на обслуживании в Центре (ведется в каждом отделении), по форме согласно приложению № 7,

учета граждан, обслуживаемых в Центре парикмахером, швеей, прачкой, медсестрой, рабочими по мелкому ремонту зданий и другими работниками Центра (ведется каждым из перечисленных работников отдельно), по форме согласно приложению № 8.

1.5. Центр обеспечивает на бесплатной основе социальное обслуживание (предоставление социальных услуг):

граждан пожилого возраста, инвалидов, больных (из числа лиц трудоспособного возраста на период установления учреждением здравоохранения Луганской Народной Республики им группы инвалидности (но не более четырех месяцев), не способных к самообслуживанию, требующих постоянной помощи и признанных таковыми в установленном порядке Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики и не имеющих родных, которые должны обеспечить им уход и помощь, или родные являются лицами пожилого возраста, признаны инвалидами в установленном порядке, являются несовершеннолетними;

граждан, которые пребывают в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей и зарегистрированы в Фонде социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики как ищущие работу, катастрофой, со стихийным бедствием, (и имеют на своем содержании несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, лиц пожилого возраста, инвалидов), если совокупный доход членов семьи ниже двух минимальных пенсий в месяц.

Для некоторых отделений Центра предусматриваются особые условия осуществления социального обслуживания (предоставление социальных услуг) на бесплатной основе.

В Центре может быть организован пункт проката технических и других средств реабилитации. Услуга проката предоставляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.6. Центр может предоставлять платные социальные услуги согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики:

гражданам пожилого возраста, инвалидам, больным, неспособным к самообслуживанию и имеющим родных, которые должны обеспечить за ними

уход и оказывать помощь согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики;

гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, катастрофой, со стихийным бедствием (и имеющим на своем содержании несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, лиц пожилого возраста, инвалидов), если совокупный доход членов семьи ниже двух минимальных пенсий в месяц.

Тарифы на платные социальные услуги определяются согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

Средства, поступающие от предоставления платных социальных услуг, используются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Граждане могут освобождаться от платы за социальное обслуживание (предоставление социальных услуг) в отделениях Центра, в случае если родные, которые должны обеспечить за ними уход и оказывать им помощь, получают социальную помощь в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке или являются зависимыми от психоактивных веществ, алкоголя, находятся в местах лишения свободы и т.п. Комиссия администрации принимает решение (распоряжение) об освобождении граждан, имеющих родных, которые обязаны обеспечить за ними уход и оказывать им помощь, от указанной платы.

1.7. На каждого гражданина, состоящего на обслуживании в Центре, заводится одно личное дело, со следующими документами:

заявление гражданина;

справка с места жительства;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физических лиц – плательщиков налогов и имеют об этом отметку в паспорте или справку, выданную органом налогов и сборов;

медицинское заключение (кроме отделения организации предоставления социально-экономических услуг, предусмотренных в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики);

документы, подтверждающие право гражданина на социальное обслуживание (предоставление социальных услуг) и социальную помощь: акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, который нуждается в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг); справка о составе семьи или зарегистрированных в жилом помещении / квартире / доме лицах; справка о доходах за последние шесть месяцев; копия справки органов медико-социальной экспертной комиссии об установлении группы инвалидности, копия удостоверения, подтверждающего статус.

Другие документы, в зависимости от отделения, в котором гражданин обслуживается.

Формирование, учет, хранение личного дела осуществляется в отделении, где гражданин обслуживается постоянно.

1.8. Работники Центра, осуществляющие социальное обслуживание (предоставление социальных услуг), обязаны добросовестно относиться к выполнению своих обязанностей, уважать достоинство граждан, не допускать негуманных и дискриминационных действий относительно граждан, которых они обслуживают, сохранять в тайне информацию, полученную во время выполнения своих служебных обязанностей, а также информацию, которая может быть использована против таких граждан.

1.9. Медицинскими противопоказаниями, подтвержденными учреждениями здравоохранения по запросу структурного подразделения для социального обслуживания (предоставления социальных услуг) граждан, является наличие у них инфекционных заболеваний, зависимости от психоактивных веществ, алкоголя, психических заболеваний, которые требуют пребывания на специальном диспансерном учете.

В случае выявления у гражданина указанных противопоказаний, работники Центра обязаны предоставить ему информацию о возможных путях получения необходимого ему социального обслуживания (предоставления социальных услуг) в других учреждениях.

1.10. Обслуживание граждан, указанных в пункте 1.3 данного Порядка, отделениями Центра прекращается в случае:

1.10.1. Улучшения состояния здоровья, выхода из трудной жизненной ситуации, в результате чего гражданин теряет потребность в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг).

1.10.2. Выявление у гражданина, которого бесплатно обслуживает Центр, трудоспособных родственников (родителей, детей, мужа, жены) или лиц, которые согласно законодательству должны обеспечить за ним уход и оказывать помощь, или лиц, с которыми заключен договор пожизненного содержания.

1.10.3. Направления гражданина в стационарное отделение Центра, дома-интерната для лиц пожилого возраста, пансионата, психоневрологического интерната, дома для ветеранов и других учреждений постоянного проживания.

1.10.4. Изменения места жительства.

1.10.5. Улучшения материально-бытовых условий, в результате которого гражданин не требует предоставления или не нуждается в предоставлении социально-экономических услуг (для граждан, которым требовались услуги в отделении организации предоставления социально-экономических услуг, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики).

1.10.6. Грубого, унижительного отношения гражданина к обслуживающему персоналу, социальным работникам, социальным рабочим и другим работникам Центра и его отделений.

1.10.7. Нарушения общественного порядка (ссоры, потасовки и т.п.).

1.10.8. Систематического пребывания в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

1.10.9. Выявления медицинских противопоказаний для социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Центром.

1.10.10. Предоставления гражданину социальных услуг физическим лицом, которому предназначена денежная компенсация в установленном законодательством порядке.

1.10.11. В случае несвоевременного обновления документов, необходимых для дальнейшего обслуживания.

1.10.12. В случае признания гражданина недееспособным.

1.10.13. В случае смерти гражданина.

В случае когда гражданин без уважительных причин не выполняет требования получения социальных услуг, Центр выносит такому лицу письменное предупреждение о возможности отказа от предоставления социальных услуг.

В случае если гражданин письменно предупрежден о возможности отказа от предоставления социальных услуг в связи с невыполнением требований о получении социальных услуг, но продолжает не выполнять указанные требования, Центр может в одностороннем порядке прекратить предоставление социальных услуг такому гражданину, о чем он письменно информируется.

1.11. О прекращении социального обслуживания гражданина (предоставления социальных услуг) издается приказ, на основании которого делается пометка в журнале учета граждан, обслуживаемых в Центре.

## **II. Функции отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования Центра**

2.1. Сотрудники отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования осуществляют:

первичный прием, выявление имеющихся у граждан потребностей в социальных услугах, направление граждан в соответствующие отделения Центра;

ведение учета данных о гражданах, обратившихся в Центр за социальной помощью;

консультирование граждан по вопросам оказания социальной помощи и социального обслуживания;

содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения;

обследование материально-бытовых условий одиноких и одиноко проживающих нетрудоспособных граждан с целью выявления и учета их нуждаемости в различных видах социальной помощи с последующим составлением акта обследования материально-бытовых условий;

анализ и прогнозирование реальной и перспективной потребности населения в социальном обслуживании;

составление статистической, оперативной отчетности о деятельности Центра;



изучение, обобщение и распространение опыта социальной работы, осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, комплектование методической библиотеки;

информирование населения об услугах, оказываемых Центром, в том числе через средства массовой информации;

издание памяток, бюллетеней и других информационных материалов по вопросам социального обслуживания населения.

2.2. После поступления необходимого перечня документов, указанных в п. 1.4, Центр издает приказ о необходимости социального обслуживания.

### **III. Перечень социальных услуг, условия и порядок осуществления социального обслуживания (предоставления социальных услуг) отделением социальной помощи на дому Центра**

3.1. Отделение социальной помощи на дому Центра (далее – отделение социальной помощи на дому) создается для социального обслуживания (предоставления социальных услуг) не менее чем 80 одиноких граждан (гражданам), не способных к самообслуживанию в связи с частичной потерей двигательной активности (III, IV и V группы двигательной активности) и требующих посторонней помощи, социального обслуживания (предоставления социальных услуг) в домашних условиях в соответствии с медицинским заключением, из числа:

лиц пожилого возраста;

инвалидов, достигших 18-летнего возраста (кроме инвалидов вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, которые получают социальную помощь на постоянный посторонний уход, бытовое и специальное медицинское обслуживание в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики);

больных (из числа одиноких лиц трудоспособного возраста на период до установления учреждением здравоохранения Луганской Народной Республики им группы инвалидности (но не более четырех месяцев).

Отделение не осуществляет социальное обслуживание (предоставление социальных услуг) лиц, требующих круглосуточного постороннего ухода.

3.2. Право на внеочередное социальное обслуживание (предоставление социальных услуг) отделением имеют одинокие ветераны войны и лица, приравненные к ветеранам войны, жертвы нацистских преследований и лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС, которые отнесены к первой, второй и третьей категории согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.3. В Центре может быть образовано несколько отделений социальной помощи на дому.

3.4. В случае выявления не менее чем 50 нетрудоспособных лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, с психическими нарушениями (социально неопасные, не находящиеся на специальном

диспансерном учете), других категорий граждан, неспособных к самообслуживанию и требующих социального обслуживания (предоставления социальных услуг) дома, администрация может образовывать специализированные отделения, в том числе полиативного / хосписного ухода.

3.5. Отделение социальной помощи на дому предоставляет следующие социально-бытовые услуги:

3.5.1. Приготовление (помощь в приготовлении) пищи дома, кормление, доставка горячих обедов, в том числе из столовых, кафе, других учреждений (предприятий) ресторанного хозяйства.

3.5.2. Приобретение и доставка товаров из магазина или с рынка, расположенных в районе проживания обслуживаемых лиц, доставка книг, газет, журналов, медикаментов за деньги обслуживаемых лиц.

3.5.3. Вызов врача, предоставление помощи в проведении периодических медицинских осмотров и госпитализации, посещение больных в учреждениях здравоохранения, организация консультаций врачей и других специалистов.

3.5.4. Помощь в проведении уборки жилых помещений площадью не более 21 кв.м, стирка белья, соблюдение личной гигиены, выполнение различных видов мелких ремонтных работ в помещении, ремонт одежды и обуви, ведение домашнего хозяйства (растопка печей, поднос угля, дров, расчистка снега, доставка воды из колонки).

3.5.5. Оформление документов на получение различных видов социальной помощи.

3.5.6. Чтение газет, журналов, книг.

3.5.7. Помощь в обработке приусадебных участков, но не более чем 0,02 гектара.

3.5.8. Оформление документов на санаторно-курортное лечение, устройство в дом-интернат или стационарное отделение Центра, гериатрический дом-интернат, пансионат для ветеранов войны и труда, психоневрологический интернат, дом для ветеранов, другие социальные учреждения.

3.5.9. Содействие в обеспечении необходимыми техническими и другими средствами реабилитации.

3.5.10. Решение вопросов в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях по поручению граждан, которые обслуживаются.

3.5.11. Другие социальные услуги.

3.6. Отделение социальной помощи на дому может осуществлять обслуживание лиц пожилого возраста, инвалидов (достигших 18-летнего возраста), больных (из числа лиц трудоспособного возраста на период установления учреждением здравоохранения Луганской Народной Республики им группы инвалидности (но не более четырех месяцев), которые не способны к самообслуживанию, но имеют родных, обязанных обеспечить за ними уход и оказывать им помощь.

Обслуживание таких граждан осуществляется за плату в соответствии с установленными тарифами на платные социальные услуги.

3.7. Комиссия администрации может принимать решение (распоряжение) об освобождении граждан, имеющих родных, которые должны обеспечить им уход и помощь, от платы за социальное обслуживание (предоставление социальных услуг) отделением.

3.8. Количество граждан, обслуживаемых социальным работником, социальным рабочим, объем их работы определяет заведующий (заместитель заведующего) отделением социальной помощи на дому с учетом состояния здоровья гражданина, его возраста, группы двигательной активности, способности к самообслуживанию, места и условий проживания, наличия транспортного сообщения, других факторов, которые могут повлиять на осуществление социального обслуживания и качество предоставления социальных услуг (один социальный рабочий обслуживает шесть человек в сельской (пригородной) местности, других местностях, где нет транспортного сообщения, в частном или государственном секторе без коммунальных удобств и десять человек в городах с коммунальными удобствами, или один социальный рабочий обслуживает двух нетрудоспособных граждан с V группой двигательной активности).

3.9. На основании данных акта обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, который нуждается в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг), и медицинского заключения гражданина Центр заключает договор обслуживания, в котором отмечаются виды, содержание и объем услуг, которые будут предоставляться на бесплатной основе или за плату, обуславливаются периодичность, сроки предоставления социальных услуг отделением социальной помощи на дому, другие условия.

3.10. Отделение социальной помощи на дому в соответствии с условиями договора социального обслуживания и по утвержденному графику, но не менее чем два раза в неделю, обеспечивает посещаемость обслуживаемых граждан, организывает предоставление предусмотренных договором услуг, контролирует их качество, выявляет дополнительные потребности, принимает меры к их удовлетворению.

3.11. На каждого обслуживаемого отделением социальной помощи на дому ведется личное дело, в котором содержится:

письменное заявление;

медицинское заключение;

акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, который нуждается в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг);

один экземпляр договора о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг), заключенного гражданином и Центром;

справка о составе семьи или зарегистрированных в жилом помещении / квартире / доме лицах;

справка о доходах за последние шесть месяцев (для оформления платных социальных услуг);

заявление гражданина об отсутствии договора пожизненного содержания;

копия справки органов медико-социальной экспертной комиссии об установлении группы инвалидности (при наличии);

выписка из протокола Комиссии администрации об освобождении от платы;

копия удостоверения подтверждающего статус;

заверенная копия приказа (выписка из приказа) об осуществлении (прекращении) социального обслуживания (предоставления социальных услуг).

3.12. Клиентам отделения социальной помощи на дому могут предоставляться во временное пользование имеющиеся в Центре технические и прочие средства реабилитации, средства малой механизации, предметы первой необходимости, отдельные бытовые приборы и т. п.

#### **IV. Перечень социальных услуг, условия и порядок осуществления социального обслуживания (предоставления социальных услуг) отделением социально-бытовой адаптации Центра**

4.1. Отделение социально-бытовой адаптации Центра (далее – отделение социально-бытовой адаптации) создается для социального обслуживания (предоставления социальных услуг) в день не менее 30 граждан (гражданам) пожилого возраста, инвалидов (ам), (достигших (ми) 18 летнего возраста).

Отделение обслуживает граждан на бесплатной основе, независимо от их семейного положения, которые имеют частичное нарушение двигательной активности и не имеют медицинских противопоказаний для пребывания в коллективе, нуждаются в социально-бытовой и психологической адаптации, оказании социально-бытовых, социально-педагогических, психологических услуг с целью устранения ограничений жизнедеятельности, поддержки социальной независимости, восстановления знаний, умений и привычек ориентирования в домашних условиях, ведения домашнего хозяйства, самообслуживания, поведения в обществе, содействия развитию разносторонних интересов и потребностей, организации досуга и отдыха.

4.2. Отделение социально-бытовой адаптации предоставляет:

социально-бытовые услуги – социально-бытовая адаптация лиц пожилого возраста, инвалидов с целью устранения ограничений жизнедеятельности, поддержки социальной независимости, обучения трудовым навыкам, адаптации к посильной трудовой деятельности;

социально-педагогические услуги – организация индивидуального коррекционного процесса с восстановлением знаний, умений и привычек ориентирования в домашних условиях, ведения домашнего хозяйства, самообслуживания, поведения в обществе, воспитание навыков общения, выявление и содействие развитию разносторонних интересов и потребностей, организация досуга и отдыха (проведение лекций, бесед, встреч, создание самодеятельных художественных коллективов, кружков и пр.);

психологические услуги – организация оказания консультаций по вопросам психологического здоровья и улучшения отношений с окружающей социальной средой, оказание методических советов;

информационные услуги – предоставление информации, необходимой для устранения сложившейся трудной жизненной ситуации.

4.3. На каждого обслуживаемого гражданина отделением социально-бытовой адаптации оформляется личное дело, в котором содержится:

письменное заявление;

медицинское заключение о потребности в социально-бытовой адаптации и отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в коллективе;

копия справки органов медико-социальной экспертной комиссии об установлении группы инвалидности (при необходимости);

копия удостоверения подтверждающего статус;

заверенная копия приказа (выписка из приказа) об осуществлении (прекращении) социального обслуживания (предоставления социальных услуг).

## **У. Перечень социальных услуг, условия и порядок осуществления социального обслуживания (предоставления социальных услуг) отделением социальной реабилитации Центра**

5.1. Отделение социальной реабилитации Центра образуется для обслуживания не менее 50 посещений в день или при наличии 25 койко-мест для лиц пожилого возраста, инвалидов, достигших 18-летия, с частичным нарушением двигательной активности.

Отделение обслуживает граждан пожилого возраста, инвалидов (достигших 18-летнего возраста), независимо от их семейного положения, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в коллективе и требующих социально-медицинских услуг с целью предотвращения возникновения и развития возможных органических нарушений, поддержки его здоровья.

5.2. Отделение социальной реабилитации предоставляет:

социально-медицинские услуги – консультации относительно предотвращения возникновения и развития возможных органических расстройств; сохранение, поддержка здоровья; осуществление профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий; трудотерапия;

психологические услуги – организация консультаций по вопросам психического здоровья и улучшения отношений с окружающей социальной средой, методические советы;

информационные услуги – предоставление информации, необходимой для устранения сложившейся трудной жизненной ситуации.

5.3. На каждого обслуживаемого отделением социальной реабилитации ведется личное дело, в котором содержится:

письменное заявление;

медицинское заключение о потребности в социально-медицинских услугах и отсутствие медицинских противопоказаний для пребывания в коллективе;

копия справки органов медико-социальной экспертной комиссии об установлении группы инвалидности (при необходимости);

копия удостоверения подтверждающего статус;

заверенная копия приказа (выписка из приказа) об осуществлении (прекращении) обслуживания.

## **VI. Перечень социальных услуг, условия и порядок осуществления социального обслуживания (предоставления социальных услуг) стационарным отделением для постоянного или временного проживания Центра**

6.1. Стационарное отделение для постоянного или временного проживания Центра (далее – стационарное отделение) создается для обслуживания не менее 10 и не более 50 одиноких граждан, которые принимаются на постоянное или временное проживание, полное государственное содержание. В стационарное отделение принимаются одинокие граждане пожилого возраста, инвалиды (достигшие 18-летнего возраста), больные (из числа лиц трудоспособного возраста до установления учреждением здравоохранения Луганской Народной Республики им группы инвалидности (но не более четырех месяцев), которые, согласно заключению врачебно-консультационной комиссии учреждения здравоохранения Луганской Народной Республики, по состоянию здоровья не способны к самообслуживанию, нуждаются в постоянном постороннем уходе и помощи, социально-бытовых, социально-реабилитационных и других социальных услугах.

6.2. В стационарном отделении граждане находятся на полном государственном содержании, получают необходимые им социальные услуги и в соответствии с установленными нормами обеспечиваются:

жилем, одеждой, обувью, постельным бельем, мягким и твердым инвентарем и столовой посудой;

рациональным четырехразовым питанием, в том числе с учетом возраста и состояния здоровья, в пределах натуральных норм питания, предусмотренных для жителей интернатных учреждений;

круглосуточным медицинским обслуживанием;

слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, средствами передвижения (кроме – моторизованных), медикаментами согласно медицинскому заключению;

коммунально-бытовым обслуживанием (отопление, освещение, радиофикация, тепло-, водоснабжения и тому подобное).

6.3. Одиноким пенсионерам, которые находятся в стационарном отделении, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.4. При наличии свободных мест в стационарные отделения на общих основаниях сроком до четырех месяцев могут приниматься одинокие граждане пожилого возраста, инвалиды (достигшие 18-летнего возраста), больные (из числа лиц трудоспособного возраста до установления учреждением здравоохранения Луганской Народной Республики им группы инвалидности (но не более четырех месяцев), которые временно утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном постороннем уходе, социально-медицинском обслуживании.

6.5. По решению (распоряжению) Комиссии администрации в стационарное отделение на общих основаниях могут приниматься (при наличии свободных мест) граждане пожилого возраста, инвалиды (достигшие 18-летнего возраста), больные (из числа лиц трудоспособного возраста до установления учреждением здравоохранения Луганской Народной Республики им группы инвалидности (но не более четырех месяцев), имеющие родных, которые должны обеспечить им уход и помощь. В таком случае указанные категории граждан находятся в стационарном отделении на условиях оплаты согласно утвержденным тарифам или за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.6. Право на внеочередное устройство в стационарное отделение имеют одинокие ветераны войны и приравненные к ним лица, члены семей погибших (умерших) ветеранов войны, жертвы нацистских преследований, граждане 1, 2, 3 категории, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы, в случае когда они не способны к самообслуживанию, требуют постоянного постороннего ухода и нуждаются в социально-медицинском обслуживании.

Одинокие граждане пожилого возраста со статусом ветерана труда, одинокие граждане пожилого возраста, которые являются членами семей погибших военнослужащих, имеют преимущественное право на устройство в стационарное отделение.

6.7. В стационарное отделение принимаются граждане по направлению (путевке) структурного подразделения (далее – направление (путевка) по месту жительства. Направление (путевка) выдается на основании письменного заявления гражданина, паспорта, заключения врачебно-консультационной комиссии учреждения здравоохранения Луганской Народной Республики о неспособности гражданина к самообслуживанию и необходимости постоянной посторонней помощи.

6.8. На каждого гражданина, находящегося в стационарном отделении, ведется личное дело, в котором содержится:

- письменное заявление;
- направление (путевка);

заключение врачебно-консультационной комиссии учреждения здравоохранения о неспособности гражданина к самообслуживанию и необходимости постоянной посторонней помощи;

справка о размере назначенной пенсии;

справка о составе семьи или зарегистрированных в жилом помещении / квартире / доме лицах;

справка медико-социальной экспертной комиссии о группе инвалидности; копия удостоверения подтверждающего статус;

заверенная копия приказа (выписка из приказа) об осуществлении (прекращении) обслуживания.

выписка из протокола Комиссии администрации об освобождении от платы граждан пожилого возраста, инвалидов (которые достигли 18-летнего возраста), больных (из числа лиц трудоспособного возраста до установления учреждением здравоохранения Луганской Народной Республики им группы инвалидности (но не более четырех месяцев), не способных к самообслуживанию, но имеющих родных, которые должны обеспечить им уход и помощь.

6.9. Граждане, которые принимаются в стационарное отделение, проходят карантин в отдельном изолированном помещении в течение 14 дней, после чего (в случае отсутствия инфекционных заболеваний) переводятся в помещения постоянного проживания.

6.10. Временное выбытие гражданина из стационарного отделения по личному желанию разрешается по заключению врача и письменному обязательству родственников или лиц, которые согласны принять гражданина на жительство и обеспечить ему надлежащий уход и необходимые социальные услуги.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, Центр не компенсирует.

Если гражданин временно выбывает из стационарного отделения на этот период, он снимается с материального обеспечения, о чем издается соответствующий приказ. О выбытии из стационарного отделения гражданин заблаговременно (за три рабочих дня) письменно уведомляет заведующего стационарным отделением.

6.11. Пребывание гражданина в стационарном отделении прекращается по согласованию с соответствующим структурным подразделением на основании письменного заявления гражданина при наличии акта обследования новых жилищных условий, а также обеспечении ему постоянного постороннего ухода.

В случае прекращения пребывания в стационарном отделении гражданину выдается одежда, белье, обувь (в соответствии с сезоном), документы, собственные вещи и ценности (ценные бумаги и тому подобное), которые хранились в Центре, а также справка с указанием срока пребывания в отделении.



6.12. Обеспечение граждан, находящихся в стационарном отделении, осуществляется согласно нормативам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

## **VIII. Перечень социальных услуг, условия и порядок осуществления социального обслуживания (предоставления социальных услуг) отделением организации предоставления социально-экономических услуг Центра**

7.1. Отделение организации предоставления социально-экономических услуг Центра (далее – отделение организации предоставления социально-экономических услуг) создается для обслуживания не менее 500 граждан, которые в соответствии с актом обследования материально-бытовых условий нуждаются в социально-экономической помощи, из числа:

лиц пожилого возраста;

инвалидов;

больных (из числа лиц трудоспособного возраста на период установления учреждением здравоохранения Луганской Народной Республики им группы инвалидности (но не более четырех месяцев), в случае если они имеют на своем содержании несовершеннолетних детей, несовершеннолетних детей-инвалидов, пожилых людей, инвалидов;

граждан, которые пребывают в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей (и при этом зарегистрированы в Фонде социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики как ищущие работу), катастрофой, со стихийным бедствием (и имеют на своем содержании несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, лиц пожилого возраста, инвалидов), если совокупный доход членов семьи ниже двух минимальных пенсий в месяц.

Право на обслуживание на бесплатной основе отделением организации предоставления социально-экономических услуг имеют категории граждан, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка, а также:

другие граждане пожилого возраста, инвалиды, больные (из числа лиц трудоспособного возраста до установления учреждением здравоохранения Луганской Народной Республики им группы инвалидности (но не более четырех месяцев), которые имеют на своем содержании несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, пожилых людей, инвалидов, при условии, что совокупный доход членов семьи ниже двух минимальных пенсий в месяц.

7.2. Отделение организации предоставления социально-экономических услуг, исходя из возможностей, имеющейся финансовой и материально-технической базы, безвозмездно обеспечивает граждан:

одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости;

лекарствами, предметами медицинского назначения;

предметами бытовой гигиены;

продовольственными и промышленными товарами;

горячими обедами и тому подобное.

7.3. Отделение организации предоставления социально-экономических услуг имеет право организовывать предоставление на платной и бесплатной основе швейные, портняжные, парикмахерские услуги, услуги по мелкому ремонту окон, дверей, квартир (домов), санузлов, крыш, заборов, бытовой техники, радиоаппаратуры, холодильников, обуви, услуги по заготовке и завозу топлива, распилке дров и т. д.

7.4. Отделение организации предоставления социально-экономических услуг имеет право предоставлять услугу по перевозке отдельных категорий граждан и их багажа (в пределах возможностей) на платной и бесплатной основе, за счет средств соответствующего бюджета (в пределах выделенных ассигнований) и других поступлений, не запрещенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Социальная услуга по обеспечению перевозки отдельных категорий граждан и их багажа в пределах соответствующего населенного пункта может предоставляться отдельным категориям граждан согласно нижеуказанному перечню:

а) гражданам с ограниченными физическими возможностями, которые неспособны самостоятельно передвигаться или передвигаются с помощью коляски;

б) инвалидам I группы по зрению;

в) прочим отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной услуге по обеспечению перевозки в пределах соответствующего населенного пункта.

К услуге по перевозке отдельных категорий граждан и их багажа не относится:

а) обеспечение передвижения в учреждения здравоохранения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;

б) обеспечение передвижения в межэтажном передвижении;

в) обеспечение передвижения к месту работы;

г) сопровождение во время посещения соответствующего места, к которому было обеспечено его передвижение.

Услуга по перевозке отдельных категорий граждан и их багажа не предоставляется вышеуказанным категориям граждан, в случае наличия у них или членов их семей соответствующих средств передвижения полученных через органы социальной защиты населения и способных обеспечить передвижение указанных лиц в пределах населенного пункта.

7.5. Отделение организации предоставления социально-экономических услуг может организовывать пункты приема благотворительной помощи от предприятий, физических лиц – предпринимателей, учреждений и организаций в виде продуктов питания, одежды, обуви, мебели, предметов первой необходимости, бытовой техники, средств, работ и услуг для удовлетворения потребностей граждан.

Благотворительная помощь (за исключением продуктов питания) в данных пунктах может приниматься и от граждан.

7.6. Отделение организации предоставления социально-экономических услуг осуществляет обслуживание граждан при условии подачи письменного заявления, справки о составе семьи, справки о доходах всех членов семьи (при необходимости), копии трудовой книжки, в том числе для неработающих.

По согласованию с гражданином составляется акт обследования его материально-бытовых условий.

7.7. Социальный работник отделения организации предоставления социально-экономических услуг ведет учет граждан, обратившихся за помощью, проверяет сведения, указанные в предоставленных ими документах. Сведения о гражданах, которым были предоставлены социально-экономические услуги, вносятся в базу данных Центра.

В случае если гражданин из-за частичной потери двигательной активности не может посетить отделение организации предоставления социально-экономических услуг и лично получить помощь, администрация Центра принимает меры для доставки помощи гражданину по месту его проживания.

7.8. На каждого обслуживаемого отделением организации предоставления социально-экономических услуг, оформляется личное дело, в котором содержится:

- письменное заявление;
- акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, который нуждается в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг);
- справка о доходах заявителя и членов семьи (при необходимости);
- справка о составе семьи;
- копия трудовой книжки для неработающих;
- копия трудовой книжки для неработающих членов семьи;
- копия удостоверения подтверждающего статус;
- заверенная копия приказа (выписка из приказа) об осуществлении (прекращении) обслуживания.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева

Приложение № 1  
к Порядку предоставления социальных  
услуг отделениями комплексных центров  
социального обслуживания населения  
(предоставления социальных услуг)

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование структурного

\_\_\_\_\_ подразделения администрации города и/или р-на в сфере

\_\_\_\_\_ социальной защиты населения, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
(при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обслуживание отделением

\_\_\_\_\_ (название отделения)

ГУ ЛНР «\_\_\_\_\_» комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг)».

Я (необходимое подчеркнуть) одинокий(ая), одиноко проживающий(ая). Трудоспособных родных (родителей, детей, жены, мужа), лиц, которые согласно законодательству должны обеспечить мне уход и помощь, лиц, с которыми заключен договор пожизненного содержания (ренты), не имею (имею). Социальных услуг от физических и юридических лиц согласно законодательству не получаю. Родные проживают по адресу: \_\_\_\_\_

С условиями и порядком осуществления социального обслуживания (предоставления социальных услуг), прекращения обслуживания, порядком,

тарифами и размером оплаты (в случае предоставления платных услуг) ознакомлен(а).

Согласен(на) / не согласен(на) на проведение обследования моих материально-бытовых условий с целью определения необходимой в предоставлении мне натуральной или денежной помощи.

Согласен(на) / не согласен(на) на сбор информации о себе, о моей собственности, доходе и имуществе, которая необходима для оформления меня на обслуживание в ЦЕНТРЕ.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Решение начальника управления (необходимое подчеркнуть):

Направить в течение 3 рабочих дней запрос в учреждение здравоохранения по месту жительства гражданина для получения медицинского заключения о способности к самообслуживанию и потребности в посторонней помощи (да, нет);

Провести обследование материально-бытовых условий гражданина (да, нет);

Отказать гражданину в социальном обслуживании отделением \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

Направить документы (перечислить) \_\_\_\_\_

в ГУ ЛНР « \_\_\_\_\_ комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг)» для дальнейшего рассмотрения и принятия окончательного решения о необходимости социального обслуживания (предоставления социальных услуг)

\_\_\_\_\_ (указать на каком основании: бесплатно или платно)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления социальных  
услуг отделениями комплексных центров  
социального обслуживания населения  
(предоставления социальных услуг)

**МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о способности к самообслуживанию  
и потребности в постоянной посторонней помощи**

---

(название медицинского учреждения, которое выдало заключение)

---

(фамилия, имя и отчество гражданина (-ки), который (-ая) нуждается в социальном обслуживании  
(оказании социальных услуг) комплексным центром)

---

(дата рождения, место проживания)

---

(группа инвалидности (при наличии))

**1. Наличие недостатков, ограничивающих самообслуживание:**  
отсутствие конечностей, нарушения опорно-двигательного аппарата,  
нарушение зрения, слуха, речи, умственная отсталость, другое

---

(необходимое подчеркнуть или дополнить)

**2. Двигательная активность:**

- сохранена (I группа);
- частично снижена (II группа);
- снижена, может передвигаться на прилегающей территории около дома, в котором проживает, поднимать не больше 5 кг, самостоятельно выполнять отдельные виды домашней работы (III группа);
- значительно снижена, передвигается в пределах комнаты, самостоятельно может выполнять некоторые простые виды домашней работы (IV группа);
- потеряна (почти полностью), нуждается в постоянной посторонней помощи (V группа).

**3. Способность к самообслуживанию:** способен, частично не способен, не способен (необходимое подчеркнуть)

**4. Заключение:**

а) подлежит обслуживанию (предоставлению социальных услуг) в отделении социальной помощи на дому (да, нет) \_\_\_\_\_ на период до \_\_\_\_\_;

б) подлежит обслуживанию в отделении социально-бытовой адаптации (да, нет) \_\_\_\_\_;

в) подлежит обслуживанию в отделении социальной реабилитации (да, нет) \_\_\_\_\_;

г) подлежит направлению в стационарное отделение для постоянного или временного проживания (да, нет) \_\_\_\_\_;

д) подлежит направлению в дом-интернат для граждан преклонного возраста и инвалидов, гериатрический пансионат, пансионат для ветеранов войны и труда, психоневрологический интернат (необходимое подчеркнуть);

е) не подлежит обслуживанию (предоставлению социальных услуг) в комплексном центре (необходимое подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (да, нет):

- в связи с необходимостью круглосуточного ухода \_\_\_\_\_,

- другое \_\_\_\_\_.

М.П.

Зав. терапевтическим  
отделением поликлиники  
(главный врач амбулатории)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Участковый врач-терапевт

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Участковый врач-психиатр

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Медицинское заключение заполняет участковый врач-терапевт по месту проживания гражданина на основании заключений врачей других специальностей.

2. Противопоказаниями для обслуживания комплексным центром является наличие у гражданина инфекционных заболеваний, психических заболеваний, требующие нахождения на специальном диспансерном учете, зависимость от психотропных препаратов, алкоголя.

3. Граждане, которые по медицинскому заключению нуждаются в постоянном постороннем уходе и обслуживаются отделением социальной помощи на дому, могут также получать услуги, которые предоставляются волонтерами, работниками службы милосердия Общества Красного Креста, других социальных служб, созданных общественными (благотворительными) организациями.

4. Бланк медицинского заключения направляется медицинскому учреждению уполномоченным учреждением по месту проживания гражданина и оформляется в течении 10 дней с момента его поступления. Переоформление заключения осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в год.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления социальных  
услуг отделениями комплексных центров  
социального обслуживания населения  
(предоставления социальных услуг)

**АКТ**  
**обследования материально-бытовых условий проживания гражданина,**  
**который нуждается в социальном обслуживании**  
**(предоставлении социальных услуг)**

1. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Статус, категория \_\_\_\_\_
4. Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_
5. Место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_
7. Вид пенсии (подчеркнуть): по возрасту, по инвалидности (указать причину инвалидности и группу, дату переосвидетельствования), в связи с потерей кормильца, за выслугой лет, государственная социальная помощь \_\_\_\_\_
8. Номер пенсионного дела в Управлении Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики № \_\_\_\_\_
9. Размер пенсии, государственной социальной помощи (рос. руб.) \_\_\_\_\_
10. Дополнительные доходы (сумма в год) \_\_\_\_\_
11. Другие виды помощи, в том числе социальное обслуживание негосударственными (благотворительными, религиозными) организациями  
\_\_\_\_\_
12. Семейное положение \_\_\_\_\_
13. Одинокий, одиноко проживающий (нужное подчеркнуть)
14. При наличии детей или родственников, лиц, обязанных по закону содержать гражданина, указать степень родства, фамилия, имя, отчество, адрес их проживания, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



15. Имеет на своем содержании несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, пожилых людей, инвалидов (подчеркнуть нужное и указать фамилию, имя, отчество, адрес их проживания)

---

16. Условия проживания (подчеркнуть):

квартира государственная (изолированная, коммунальная), кооперативная, приватизированная, неприватизированная, этаж \_\_\_\_\_, количество комнат \_\_\_\_\_, частный дом, количество комнат \_\_\_\_\_.

17. Имеющиеся коммунальные удобства (подчеркнуть): ванна, санузел, лифт, центральное отопление, печное отопление, индивидуальное газовое отопление, электроотопление, без коммунальных удобств, центральное водоснабжение, колодец / колонка.

18. Состояние здоровья (со слов) \_\_\_\_\_

---

19. Наличие приусадебного участка: да, нет (нужное подчеркнуть), его размер

---

20. Нуждается в:

а) посторонней помощи по ведению домашнего хозяйства (да, нет) \_\_\_\_\_

б) услугах по организации обслуживания с привлечением предприятий торговли, общественного питания, службы быта: \_\_\_\_\_

в) периодическом бытовом обслуживании (генеральная уборка помещения весной и осенью, уход во время болезни, приобретение продуктов питания, лекарств, оплата коммунальных платежей и т.д.) \_\_\_\_\_

г) предоставлении денежной, натуральной помощи в отделении организации предоставления социально-экономических услуг и перенес операцию, длительное заболевание, находился на стационарном лечении в лечебном учреждении (нужное подчеркнуть), в связи с чем имеет денежные расходы, которые подтверждаются документами (которые прилагаются) на общую сумму (руб.) \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
(название отделения, в котором лицо подлежит обслуживанию)

---



---



---



---

С актом ознакомлен (-на): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подписи членов комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Дата обследования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления социальных  
услуг отделениями комплексных центров  
социального обслуживания населения  
(предоставления социальных услуг)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг)**  
**одинокого (одиноко проживающего) нетрудоспособного гражданина**  
**(на бесплатной основе) в отделении социальной помощи на дому**

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (дата)

ГУ ЛНР «\_\_\_\_\_ комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг)» (далее – ЦЕНТР) в лице директора \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава ГУ ЛНР «\_\_\_\_\_ КЦСОН» (далее – устав ЦЕНТРА), с одной стороны, и гражданина(ки) \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

(далее – гражданин(ка)), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## **1. Предмет договора**

1.1. ЦЕНТР принимает на обслуживание в отделение социальной помощи на дому по городской, сельской (нужное подчеркнуть) местности (далее – отделение) гражданина (-ку) \_\_\_\_\_ на основании личного заявления, медицинского заключения о способности к самообслуживанию и потребности в постоянной посторонней помощи (далее – медицинское заключение), акта обследования материально-бытовых условий проживания одинокого (одиноко проживающего) нетрудоспособного гражданина (составляется с согласия), справки о составе семьи и предоставляет социальные услуги, определенные этим договором.

## **2. Обязанности и права ЦЕНТРА**

2.1. ЦЕНТР предоставляет социальные услуги на бесплатной основе.

2.2. ЦЕНТР обязуется согласно заявлению гражданина(-ки), медицинскому заключению, акту обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, который нуждается в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг), далее именуемый – акт обследования, устава ЦЕНТРА и Положения отделения, осуществлять социально-бытовое

обслуживание \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина (-ки))

и предоставлять на бесплатной основе социальные услуги:

<b>№ п/п</b>	<b>УСЛУГИ</b>	<b>Кратность предоставления</b>	<b>Необходимость в услуге (в месяц)</b>
1	Оформление документов	по мере необходимости	
2	Оплата коммунальных услуг	по мере необходимости	
3	Покупка продуктов питания, промтоваров	по мере необходимости	
4	Приобретение медикаментов	по мере необходимости	
5	Помощь в приготовлении пищи	по мере необходимости	
6	Мытье посуды	по мере необходимости	
7	Уборка жилья не более 21 кв.м (влажная)	по мере необходимости	
8	Замена постельного и нательного белья	по мере необходимости	
9	Стирка и глажка белья	по мере необходимости	
10	Купание и мытье головы	по мере необходимости	
11	Сопровождение в поликлинику	по мере необходимости	
12	Доставка анализов (выписка рецептов)	по мере необходимости	
13	Посещение гражданина в больнице	по мере необходимости	
14	Вынос мусора, шлака	по мере необходимости	
15	Доставка угля, воды	по мере необходимости	
16	Доставка прессы и её чтение (чтение книг)	по мере необходимости	
17	Написание писем, заявлений др.	по мере необходимости	
18	Другое (перечислить)		
19			

Количество посещений обслуживаемого \_\_\_\_\_ раз в неделю.

2.3. Работники ЦЕНТРА обязуются вежливо и корректно относиться к гражданам во время осуществления своих должностных обязанностей, хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения служебных обязанностей.

2.4. Условия предоставления услуг гражданину, принятому на обслуживание, должны быть пересмотрены в случае изменения состояния здоровья на основании обновленного медицинского заключения (ухудшения или улучшения двигательной активности, способности к самообслуживанию).

2.5. В случае сокрытия сведений о родственниках или других лиц, которые по закону обязаны обеспечивать гражданину уход и помощь, ЦЕНТР имеет право перевести подопечного на обслуживание на платной основе (о чем гражданин уведомляется в письменной форме).

### **3. Обязанности и права гражданина**

3.1. Гражданин обязан вежливо и корректно относиться к работникам ЦЕНТРА во время осуществления последними своих должностных обязанностей.

3.2. Письменно предоставлять информацию об изменении места проживания временно или постоянно и о других изменениях (заключении брака, заключении договора пожизненного содержания (ренты), появлении родственников, которые в соответствии с законодательством обязаны обеспечить уход и помощь).

3.3. Граждане, которым выдали во временное пользование технические средства реабилитации, инвентарь, оборудование, бытовую технику, необходимую для организации социального обслуживания, несут ответственность за их состояние и сохранность.

3.4. Гражданин имеет право на пересмотр условий предоставления социальных услуг и их объемов в случае изменения состояния здоровья на основании обновленного медицинского заключения (ухудшения или улучшения двигательной активности, способности к самообслуживанию, др.).

3.5. Гражданин в случае нарушения прав и гарантий имеет право обращаться в структурное подразделение администрации города и/или района Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты населения, ответственное за социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, или к судебным органам, в установленном законодательстве порядке.

3.6. Гражданин имеет право требовать сохранения конфиденциальности информации личного характера, которая стала известна лицу, которое оказывает социальные услуги.

3.7. В случае изменения или нарушения условий договора гражданин имеет право на согласие или отказ от социального обслуживания и социальных услуг.

### **4. Спорные вопросы**

4.1. В случае если одна из сторон не выполняет своих обязанностей, выполняет их ненадлежащим образом или вообще отказывается от выполнения этих обязанностей, то одна сторона возмещает другой стороне причиненные убытки в установленном законодательстве порядке.

4.2. Споры и разногласия сторон решаются путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования – в порядке, установленном действующим законодательством.

### **5. Условия прекращения договора**

5.1. Действие данного договора прекращается в случае:

5.1.1. Улучшения состояния здоровья, выхода из трудной жизненной ситуации, в результате чего гражданин теряет потребность в социальном обслуживании по предоставлению социальных услуг.

5.1.2. Выявления у гражданина, которого бесплатно обслуживает отделение социальной помощи на дому по городской (сельской) местности, трудоспособных родственников (родителей, детей, мужа, жены) или лиц, которые согласно законодательству должны обеспечить за ним уход и оказывать помощь, или лиц, с которыми заключен договор пожизненного содержания.

5.1.3. Направления гражданина в другое отделение ЦЕНТРА, дома-интерната для лиц преклонного возраста, пансионата, психоневрологического интерната, дома для ветеранов и других учреждений постоянного проживания.

5.1.4. Изменения места жительства.

5.1.5. Грубого, унижительного отношения гражданина к обслуживающему персоналу, социальным работникам, социальным рабочим и другим работникам ЦЕНТРА и его отделений.

5.1.6. Нарушения общественного порядка (ссоры, потасовки и т.п.).

5.1.7. Употребления и систематического пребывания в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

5.1.8. Выявления медицинских противопоказаний для социального обслуживания по предоставлению социальных услуг ЦЕНТРОМ.

5.1.9. Предоставления гражданину социальных услуг физическим или юридическим лицом, которому предназначена денежная компенсация в установленном законодательством порядке.

5.1.10. Заключение договора пожизненного содержания (ренты), в котором предусмотрено социальное обслуживание и оказание социальных услуг по уходу.

5.1.11. В случае смерти гражданина.

## **6. Другие условия договора**

6.1. Настоящий договор составляется сроком на один год.

Вступает в силу с \_\_\_\_\_ и является действительным в течение года.  
(число, месяц, год)

6.2. Договор пролонгируется ежегодно сроком на 1 (один) год, если не меньше чем за месяц до окончания его действия стороны письменно не сообщили о намерении его прекращения и данные медицинского заключения не изменились.

6.3. Этот договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, один из которых хранится в личном деле гражданина.

6.4. Все изменения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

6.5. В случаях, не предусмотренных этим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.6. Договор вступает в силу со дня его подписания.

**7. Адреса и подписи сторон:**

ГУ ЛНР « \_\_\_\_\_ комплексный  
центр социального обслуживания  
населения (предоставления  
социальных услуг)»

Адрес: Луганская Народная  
Республика, \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Код ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(М.П.)

Гражданин (-ка) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Регистр. номер \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(М.П.)

**Договор пролонгирован:**

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления социальных  
услуг отделениями комплексных центров  
социального обслуживания населения  
(предоставления социальных услуг)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг)**  
**одинокого (одиноко проживающего) нетрудоспособного гражданина**  
**(на платной основе) в отделении социальной помощи на дому**

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (дата)

ГУ ЛНР «\_\_\_\_\_ комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг)» (далее – ЦЕНТР) в лице директора \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава ГУ ЛНР «\_\_\_\_\_ КЦСОН» (далее – устав ЦЕНТРА), с одной стороны, и гражданина (-ки) \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

(далее – гражданин (-ка), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## **1. Предмет договора**

1.1. ЦЕНТР принимает на обслуживание в отделение социальной помощи на дому по городской, сельской (выбрать необходимое) местности (далее – отделение) гражданина (-ку) \_\_\_\_\_ на основании личного заявления, медицинского заключения о способности к самообслуживанию и потребности в постоянной посторонней помощи (далее – медицинское заключение), акта обследования материально-бытовых условий проживания одинокого (одиноко проживающего) нетрудоспособного гражданина (составляется с согласия), справки о составе семьи и предоставляет социальные услуги, определенные этим договором.

## **2. Обязанности и права ЦЕНТРА**

2.1. ЦЕНТР предоставляет социальные услуги на платной основе.

2.2. ЦЕНТР обязуется согласно заявлению гражданина(-ки), медицинскому заключению, акту обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, который нуждается в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг), именуемый далее – акт обследования,



устава ЦЕНТРА и Положения отделения, осуществлять социально-бытовое обслуживание \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. гражданина (-ки))

и предоставлять на платной основе социальные услуги:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Периодичность предоставл. услуги в месяц	Количество услуг в месяц	Стоимость одной услуги	Сумма за предоставленные услуги в течение месяца
1					
2					
3					
4					
5					
	Итого:				

Количество посещений обслуживаемого \_\_\_\_\_ раз в неделю.

2.3. Работники ЦЕНТРА обязуются вежливо и корректно относиться к гражданам во время осуществления своих должностных обязанностей, хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения служебных обязанностей.

2.4. Условия предоставления услуг гражданину, принятому на обслуживание, должны быть пересмотрены в случае изменения состояния здоровья на основании обновленного медицинского заключения (ухудшения или улучшения двигательной активности, способности к самообслуживанию).

### 3. Обязанности и права гражданина

3.1. Гражданин обязан вежливо и корректно относиться к работникам ЦЕНТРА во время осуществления последнего своих должностных обязанностей.

3.2. Письменно давать информацию об изменении места проживания временно или постоянно и о других изменениях (заключении брака, заключения договора пожизненного содержания (ренты), появления родственников, которые в соответствии с законодательством обязаны обеспечить уход и помощь).

3.3. Оплата за оказанные платные услуги производится ежемесячно от даты вступления в силу данного договора в течение 5 дней после предоставления ЦЕНТРОМ счета на оплату согласно действующим тарифам (цен) на них, которые утверждаются в установленном порядке.

Вид расчета оплаты через \_\_\_\_\_.

(указать)

3.4. Граждане, которым выданы во временное пользование технические средства реабилитации, инвентарь, оборудование, бытовая техника, необходимые для организации социального обслуживания, несут ответственность за их состояние и сохранность.

3.5. Гражданин имеет право на пересмотр условий предоставления социальных услуг и их объемов в случае изменения состояния здоровья на основании обновленного медицинского заключения (ухудшения или улучшения двигательной активности, способности к самообслуживанию, др.).

3.6. Гражданин имеет право обращаться в структурное подразделение администрации города и/или района Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты населения, ответственное за социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, или к судебным органам, в случае нарушения прав и гарантий в установленном законодательстве порядке.

3.7. Гражданин имеет право требовать сохранения конфиденциальности информации личного характера, которая стала известна лицу, в связи с оказанием социальных услуг.

3.8. Гражданин имеет право на согласие или отказ от социального обслуживания и социальных услуг в случае изменения или нарушения условий договора.

#### **4. Спорные вопросы**

4.1. В случае если одна из сторон не выполняет своих обязанностей, выполняет их ненадлежащим образом или вообще отказывается от выполнения этих обязанностей, то одна сторона возмещает другой стороне причиненные убытки в установленном законодательстве порядке.

4.2. Споры и разногласия сторон решаются путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования – в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **5. Условия прекращения договора**

5.1. Действие этого договора прекращается в случае:

5.1.1. Улучшения состояния здоровья, выхода из трудной жизненной ситуации, в результате чего гражданин теряет потребность в социальном обслуживании по предоставлению социальных услуг.

5.1.2. Направления гражданина в другое отделение ЦЕНТРА, дома-интерната для лиц преклонного возраста, пансионата, психоневрологического интерната, дома для ветеранов и других учреждений постоянного проживания.

5.1.3. Изменения места жительства.

5.1.4. Грубого, унижительного отношения гражданина к обслуживающему персоналу, социальным работникам, социальным рабочим, другим работникам ЦЕНТРА и его отделений.

5.1.5. Нарушения общественного порядка (ссоры, потасовки и т.п.).

5.1.6. Употребления и систематического пребывания в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

5.1.7. Выявления медицинских противопоказаний для социального обслуживания по предоставлению социальных услуг ЦЕНТРОМ.

5.1.8. Предоставления гражданину социальных услуг физическим и юридическим лицом, которому предназначена денежная компенсация в установленном законодательством порядке.

5.1.9. Заключение договора пожизненного содержания (ренты), в котором предусмотрено социальное обслуживание и оказание социальных услуг по уходу.

5.1.10. В случае смерти гражданина.

## 6. Другие условия договора

6.1. Этот договор составляется сроком на один год.

Вступает в силу с \_\_\_\_\_ и является действительным в течение года.  
(число, месяц, год)

6.2. Договор пролонгируется ежегодно сроком на 1 (один) год, если не меньше чем за месяц до окончания его действия стороны письменно не сообщили о намерении его прекращения и данные медицинского заключения не изменились.

6.3. Этот договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, один из которых хранится в личном деле гражданина.

6.4. Все изменения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

6.5. В случаях, не предусмотренных этим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.6. Договор вступает в силу со дня его подписания.

## 7. Адреса и подписи сторон:

ГУ ЛНР « \_\_\_\_\_ комплексный  
центр социального обслуживания  
населения (предоставления  
социальных услуг)»

Адрес: Луганская Народная  
Республика, \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Код ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(М.П.)

Гражданин (-ка) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Регистр. номер \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(М.П.)

**Договор пролонгирован:**

на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления социальных  
услуг отделениями комплексных центров  
социального обслуживания населения  
(предоставления социальных услуг)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о социальном обслуживании (предоставления социальных услуг) в**  
**стационарном отделении для постоянного или временного проживания**

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (дата)

ГУ ЛНР «\_\_\_\_\_ комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг)» (далее – ЦЕНТР) в лице директора \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава ГУ ЛНР «\_\_\_\_\_ КЦСОН» (далее – устав ЦЕНТРА), с одной стороны, и гражданина (-ки) \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

(далее – гражданин(ка), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. ЦЕНТР принимает на обслуживание в стационарное отделение для постоянного или временного проживания (далее - отделение) гражданина(-ку) \_\_\_\_\_ на основании личного заявления, медицинского заключения, документа удостоверяющего личность, справки о составе семьи, справки о доходах или о размере пенсии, путевки (направления) структурного подразделения администрации города и / или района Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты населения (далее – структурное подразделение) и предоставляет социально-бытовые услуги, определенные настоящим договором.

1.2. В стационарном отделении для постоянного или временного проживания граждане обеспечиваются:

- 1) жильем, одеждой, обувью, постельным бельем, мягким и твердым инвентарем и столовой посудой;
- 2) рациональным четырехразовым питанием, в том числе с учетом возраста и состояния здоровья, в пределах натуральных норм питания;

- 3) коммунально-бытовым обслуживанием (отопление, освещение, радификация, тепло-, водоснабжения, кроме интернета и мобильной связи);
- 4) круглосуточным медицинским наблюдением.

1.3. ЦЕНТР предоставляет социальные услуги как на бесплатной основе, так и на платной.

## **2. Обязанности и права ЦЕНТРА**

2.1. Работники ЦЕНТРА обязуются вежливо и корректно относиться к гражданам во время осуществления своих должностных обязанностей, хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения служебных обязанностей.

2.2. Выполнять строгое соблюдение условий настоящего договора.

## **3. Обязанности и права гражданина**

3.1. Гражданин имеет право на согласие или отказ от социального обслуживания и социальных услуг в случае изменения или нарушения условий договора.

3.2. Гражданин имеет право требовать сохранения конфиденциальной информации личного характера, ставшей известной лицу, которое предоставляет социальные услуги.

3.3. Гражданин обязан вежливо и корректно относиться к работникам ЦЕНТРА во время осуществления ими своих должностных обязанностей.

3.4. Гражданин, который обслуживается в отделении на бесплатной основе, обязан предоставлять письменную информацию об изменении временного или постоянного места жительства, а также о других изменениях (вступление в брак, заключение договора пожизненного содержания (ухода), появление родственников, которые в соответствии с действующим законодательством обязаны обеспечить ему уход и помощь, и т.д.).

3.5. Гражданин обязан выполнять требования положения об отделении, а также правила внутреннего распорядка отделения и ЦЕНТРА.

3.6. Гражданин, которому выданы во временное пользование технические средства реабилитации, инвентарь, оборудование, бытовую технику, необходимые для организации их социального обслуживания, несет ответственность за их состояние и сохранность.

3.7. Гражданин после принятия ЦЕНТРОМ решения о его обслуживании обязан предоставить в управление Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики по месту нахождения ЦЕНТРА личное письменное заявление о перечислении на счет ЦЕНТРА части пенсии в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству и условиям настоящего договора.

4.2. Споры и разногласия, которые возникают из настоящего договора или в связи с ним и не решенные путем переговоров, решаются в установленном законодательством порядке.

#### **5. Условия прекращения договора**

5.1. Действие настоящего договора прекращается в случае:

1) отказа гражданина от предоставления в управление Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики по месту нахождения ЦЕНТРА заявления о перечислении части пенсии, оставшейся после выплаты назначенной суммы пенсии гражданину и членам его семьи;

2) улучшения состояния здоровья, выхода из трудной жизненной ситуации, в результате чего гражданин теряет потребность в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг);

3) направления гражданина в другие учреждения стационарного типа для постоянного проживания;

4) выявления у гражданина, который обслуживается в отделении на бесплатной основе, трудоспособных родных (родителей, детей, мужа, жены) или лиц, которые согласно законодательству должны обеспечить ему уход и помощь, или лиц, с которыми заключен договор пожизненного содержания (ухода);

5) изменения места жительства;

6) нарушения внутреннего распорядка отделения (на основании акта и докладной записки заведующего отделением);

7) грубого, унижительного отношения гражданина к обслуживающему персоналу, социальным работникам, социальным рабочим, другим работникам ЦЕНТРА и его структурных подразделений (на основании акта и докладной записки заведующего отделением);

8) систематического пребывания (более 3 раз в месяц) в состоянии алкогольного, наркотического опьянения (на основании акта);

9) выявления противопоказаний для обслуживания, которые перечислены в положении об отделении;

10) предоставления гражданину социальных услуг физическим лицом, которому назначена денежная компенсация в установленном законодательством порядке;

11) смерти гражданина.

## 5. Срок действия и другие условия договора

5.1. Договор вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Условия выплаты пенсии гражданам, находящимся в отделении ЦЕНТРА на полном государственном содержании, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, а именно: 25 % размера назначенной пенсии, но не менее 20 % минимального размера пенсии по возрасту в месяц. Согласно личному заявлению гражданина, находящегося на полном государственном содержании в отделении ЦЕНТРА часть пенсии, оставшаяся после выплаты назначенной суммы пенсии пенсионеру и членам его семьи перечисляется Управлением Пенсионного фонда Луганской Народной Республики г. \_\_\_\_\_ на счет ЦЕНТРА для улучшения условий проживания этого гражданина.

5.3. Договор может продлеваться еще на год, если не менее чем за месяц до окончания его действия, стороны письменно не сообщили о намерении по его прекращению и данные медицинского заключения не изменились.

5.4. Этот договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, один из которых хранится в личном деле гражданина.

5.5. Все исправления по тексту настоящего договора имеют юридическую силу, только если они удостоверены подписями сторон в каждом отдельном случае.

5.6. Изменения и дополнения к договору вносятся сторонами путем заключения соответствующих дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.7. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.8. Договор заключается после составления акта обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, который нуждается в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг) и ознакомления гражданина с порядком и условиями их предоставления, а также условиями настоящего договора.

## 7. Адреса и подписи сторон:

ГУ ЛНР « _____ комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг)»	Гражданин (-ка) _____
Адрес: Луганская Народная Республика, _____	Адрес: _____
_____	Телефон _____
Телефон: _____	Паспорт _____
_____	_____



р/с \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_  
Код ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
(М.П.)

Регистр. номер \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
(М.П.)

### Договор пролонгированный:

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Приложение № 7  
к Порядку предоставления социальных  
услуг отделениями комплексных центров  
социального обслуживания населения  
(предоставления социальных услуг)

**Журнал учета граждан, состоящих на обслуживании в Центре**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата постановки на учет</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Адрес проживания</b>	<b>Категория (лицо пожилого возраста, инвалид, больной, безработный, пострадавший от стихийного бедствия, другое)</b>	<b>№ пенсионного удостоверения</b>	<b>№ личного дела</b>	<b>Виды социальных услуг</b>	<b>Снят с учета, дата, причина, основание</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>

Приложение № 8  
к Порядку предоставления социальных  
услуг отделениями комплексных центров  
социального обслуживания населения  
(предоставления социальных услуг)

**Журнал учета граждан, обслуживаемых в Центре  
парикмахером, швеей, прачкой, медсестрой, рабочими по мелкому ремонту  
зданий и другими работниками Центра**

№ п/п	Дата приема	Ф. И. О.	Инвалиды	Больные работоспособного возраста (до установления группы инвалидности)	Другие граждане, которые пребывают в трудных жизненных ситуациях	В связи с безработицей	Члены семей погибших	Инвалиды войны	Участники боевых действий	Участники войны	Дети войны	Жертвы нацистских преследований	Реабилитированные	Ветераны труда	Пострадавшие вследствие аварии на ЧАЭС	Другие категории	Количество услуг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18