



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ___ » _____ 2016 года № _____

г. Луганск

**Об утверждении Порядка обеспечения деятельности Республиканской
трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» и статьями 3, 4, 6, 9 Закона Луганской Народной Республики от 25.09.2015 № 68-ІІ «О Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения деятельности Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Совета
Министров Луганской
Народной Республики
от _____ №

Порядок обеспечения деятельности Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

1. Обеспечение деятельности Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее именуется - Комиссия) осуществляется Аппаратом Совета Министров Луганской Народной Республики.

2. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии образуется секретариат Комиссии в количестве 5 единиц, трое из которых – секретари Комиссии от каждой из сторон, входящих в состав Комиссии, двое – от Аппарата Совета Министров Луганской Народной Республики. Ответственным секретарем Комиссии является заместитель Министра Совета Министров Луганской Народной Республики, который обеспечивает выполнение секретариатом Комиссии возложенных на него задач.

3. Секретариат Комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Комиссии и поручениями координатора Комиссии. Координатор Комиссии назначается Главой Луганской Народной Республики и не является членом Комиссии.

4. Секретариат Комиссии обеспечивает:

- а) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;
- б) работу рабочих групп Комиссии, привлекая ученых и специалистов в соответствии с регламентом Комиссии;
- в) проведение консультаций с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;
- г) внесение в исполнительные органы государственной власти в согласованном с ними порядке разработанных Комиссией предложений о принятии законов и иных нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;
- д) взаимодействие Комиссии со структурными подразделениями Аппарата Совета Министров Луганской Народной Республики, отраслевыми (межотраслевыми), региональными и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта генерального соглашения между республиканскими объединениями профессиональных союзов, республиканскими объединениями работодателей и Советом Министров Луганской Народной Республики (далее именуется - генеральное соглашение) и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, по реализации указанных соглашений;

- е) по согласованию Комиссии с Советом Министров Луганской Народной Республики участие членов Комиссии в подготовке разрабатываемых Советом Министров Луганской Народной Республики проектов законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в области социально-трудовых отношений, а по согласованию с комитетами и комиссиями Народного Совета Луганской Народной Республики - в предварительном рассмотрении ими законопроектов и подготовке их к рассмотрению Народным Советом Луганской Народной Республики;
- ж) проведение консультаций координатора Комиссии с координаторами сторон в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- з) по поручению координатора Комиссии подготовку информации о деятельности Комиссии для Главы Луганской Народной Республики и исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики;
- и) взаимодействие Комиссии с республиканскими объединениями профессиональных союзов, республиканскими объединениями работодателей и исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики при подготовке и проведении общереспубликанских и межрайонных совещаний, конференций, конгрессов и семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;
- к) работу Комиссии по подготовке и заключению генерального соглашения.

Кроме того, секретариат Комиссии на основании поручений Комиссии:

- а) запрашивает у исполнительных органов государственной власти, работодателей и (или) профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых), региональных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- б) запрашивает у исполнительных органов государственной власти информацию о социально-экономическом положении в Луганской Народной Республике, необходимую для ведения переговоров и подготовки проекта генерального соглашения и организации контроля за его выполнением, нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, а также проекты законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в области социально-трудовых отношений;
- в) приглашает для участия в работе Комиссии представителей республиканских объединений профессиональных союзов, республиканских объединений работодателей и исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, не являющихся членами Комиссии, а также ученых, специалистов и представителей других организаций;
- г) подготавливает информацию о ходе выполнения принятых Комиссией решений;

д) получает законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам регулирования социально - трудовых отношений и организует работу с документами в Комиссии в соответствии с порядком, установленным в Аппарате Совета Министров Луганской Народной Республики.

5. На заседания Совета Министров Луганской Народной Республики по вопросам социально-экономической политики могут включаться в списки приглашенных координаторы сторон Комиссии от республиканских объединений профессиональных союзов, республиканских объединений работодателей и ответственный секретарь Комиссии.

6. Для проведения заседаний Комиссии и ее рабочих групп в установленном порядке предоставляются соответствующие помещения.

7. Ученым и специалистам, привлекаемым для работы в рабочих группах Комиссии, выдаются временные пропуска на право прохода в соответствующие помещения по месту проведения заседаний Комиссии и ее рабочих групп.

И.о. Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева