



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2017 года № _____

г. Луганск

**Об утверждении Порядка финансирования оздоровления детей
застрахованных лиц за счёт средств Фонда социального страхования по
временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования оздоровления детей застрахованных лиц за счёт средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Тихонскую Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики

от «___» _____ 2017 года № _____

Порядок финансирования оздоровления детей застрахованных лиц за счёт средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок финансирования оздоровления детей застрахованных лиц за счёт средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 пункта 6.4 Положения о Фонде социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики и определяет механизм организации пребывания детей застрахованных лиц в детских учреждениях оздоровления, детских загородных учреждениях оздоровления и отдыха, детских оздоровительных комплексах, функционирующих как юридические лица, предприятия, учреждения, организации в детских учреждениях оздоровления, детских загородных учреждениях оздоровления и отдыха, детских оздоровительных комплексах, не имеющих статуса юридического лица, являющихся филиалами или структурными подразделениями юридического лица; в детских учреждениях оздоровления, детских загородных учреждениях оздоровления и отдыха, детских оздоровительных комплексах, переданных в оперативное управление (далее – детское учреждение оздоровления) за счёт ассигнований, выделенных Фондом социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – Фонд).

1.2. Организованными формами оздоровления охватываются дети застрахованных лиц в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

1.3. Продолжительность оздоровительной смены, в течение которой детям застрахованных лиц предоставляются услуги в детском учреждении оздоровления составляет не менее 12 и не более 21 календарного дня.

II. Порядок осуществления частичного финансирования детского оздоровления за счёт средств Фонда

2.1. Фонд утверждает своими приказами:

1) реестр детских учреждений оздоровления, которые будут финансироваться за счёт средств Фонда. Настоящий реестр составляется с учётом реестра детских учреждений оздоровления, предоставленного Федерацией профсоюзов Луганской Народной Республики.

2) среднесуточные расходы на лечение, культурное обслуживание, а также расходы на питание детей застрахованных лиц (в части среднесуточной стоимости набора продуктов питания), которые определяются ежегодно, и не могут быть выше предельных среднесуточных расходов на питание детей, исчисленных по состоянию на первое число мая месяца.

Предельная среднесуточная стоимость набора продуктов питания исчисляется с учётом Норм питания в детских учреждениях оздоровления и отдыха, утверждённых постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.12.2015 №02-04/382/15 «Об утверждении норм питания в некоторых образовательных и детских учреждениях, а также норм замены продуктов по энергоценности» и данных мониторинга цен на отдельные виды товаров, проводимого согласно распоряжению Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.02.2015 №02-05/11/15 «Об осуществлении мониторинга цен на отдельные виды товаров» (с изменениями и дополнениями).

2.2. За счёт средств Фонда осуществляется частичное финансирование оздоровления детей застрахованных лиц в детских учреждениях оздоровления.

Детские учреждения оздоровления функционируют круглосуточно в течение года, сезонно или во время каникул.

2.3. Фонд заключает договор на оказание услуг по оздоровлению детей застрахованных лиц в детском учреждении оздоровления с балансодержателем, обеспечивающим подготовку и содержание детского учреждения оздоровления (далее – Собственник).

2.4. Собственники детских оздоровительных учреждений в соответствии с заключёнными договорами не раньше 60 дней и не позднее чем 30 дней до начала срока оздоровительной смены предоставляют путёвки центральному аппарату Фонда.

2.5. В частичную стоимость путёвки, финансируемую за счёт средств Фонда, могут быть включены следующие расходы:

1) расходы на питание детей застрахованных лиц (в части среднесуточной стоимости набора продуктов питания);

2) на культурное обслуживание детей застрахованных лиц и их лечение (оплата услуг государственных учреждений на проведение концертов, спектаклей, представлений; приобретение призов и грамот; организацию досуга; стоимость необходимого набора медикаментов);

3) на оплату труда работников детских учреждений оздоровления с начислениями;

4) другие расходы, предусмотренные сметой расходов детских учреждений оздоровления, включённые в калькуляцию стоимости путёвки, утверждённую Собственником.

2.6. При финансировании Фондом частичной стоимости путёвок, в которую включены расходы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2.5 настоящего Порядка, Собственники имеют право оздоровить по этим путёвкам детей своих работников – застрахованных лиц, но не более 25 процентов от количества путёвок, приобретённых Фондом у данного Собственника, которые пропорционально распределяются по каждой оздоровительной смене.

III. Порядок планирования, распределения, учёта, выдачи путёвок, приобретённых (частично оплаченных) за средства Фонда, и отчётности по средствам Фонда, расходуемым на частичное финансирование детского оздоровления

3.1. Планируемое количество путёвок в детские оздоровительные учреждения, распределяемое центральным аппаратом Фонда между территориальными отделениями Фонда, определяется пропорционально численности застрахованных лиц по каждому территориальному отделению Фонда за вычетом количества путёвок, предусмотренных п.2.6 настоящего Порядка и резерва путёвок центрального аппарата Фонда, который не может превышать 2 процентов от общего количества закупленных путёвок.

3.2. Распределение Фондом путёвок среди территориальных отделений Фонда, а территориальными отделениями Фонда среди страхователей осуществляется в соответствии с утверждённым планом распределения путёвок, согласно поданным страхователями заявок на выделение путёвки (путёвок) для оздоровления детей застрахованных лиц (приложение № 1).

В случае отсутствия заявок на выделение путёвки (путёвок) для оздоровления детей застрахованных лиц в территориальном отделении Фонда, невостребованные страхователями путёвки передаются (возвращаются) территориальным отделением Фонда в центральный аппарат Фонда. Возвращённые территориальным отделением Фонда путёвки в детские оздоровительные учреждения могут быть перераспределены центральным аппаратом Фонда между другими территориальными отделениями Фонда или возвращены Собственнику.

3.3. Путёвка из резерва центрального аппарата Фонда передаётся территориальному отделению Фонда в соответствии с его обращением и на основании приказа, с последующей корректировкой суммы ассигнований в бюджете по статье расходов «Оздоровительные мероприятия».

3.4. Территориальными отделениями Фонда путёвки учитываются в соответствии с актами законодательства по вопросам ведения бухгалтерского учёта в органах Фонда.

3.5. Передача путёвок Фондом в территориальные отделения Фонда и территориальными отделениями Фонда страхователям осуществляется по доверенностям и накладным.

3.6. Страхователи отражают путёвки в бухгалтерском учёте и предоставляют территориальным отделениям Фонда (по месту учёта) ежеквартальный отчёт о путёвках в детские учреждения оздоровления и отдыха по форме Ф14 - ФСС по ВНМ вместе с отчётом по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством по форме Ф4 - ФСС по ВНМ, которые утверждаются Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

3.7. Застрахованное лицо (отец, мать, опекун или попечитель) подаёт в комиссию (уполномоченному) предприятия, учреждения, организации по общеобязательному государственному социальному страхованию по временной нетрудоспособности и в связи с материнством заявление о необходимости выделения путёвки в детское учреждение оздоровления, с частичным финансированием за счёт средств Фонда для оздоровления его ребенка/детей. К заявлению прилагаются заверенные застрахованным лицом в установленном порядке копии свидетельства о рождении ребёнка или документов об установлении опеки/попечительства.

3.8. Выделение путёвок в детские учреждения оздоровления физическим лицам – предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим независимую профессиональную деятельность (адвокат, нотариус, арбитражный управляющий), приравненным к физическим лицам предпринимателям (далее – физическое лицо – предприниматель (лично) – плательщикам единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование в органы налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – органы налогов и сборов), обеспечивающим себя работой самостоятельно, осуществляется территориальным отделением Фонда по месту его учёта на основании документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка и заверенных физическим лицом – предпринимателем (лично), копий платёжных документов об уплате единого взноса в органы налогов и сборов или справки органов налогов и сборов об уплате им данного взноса.

Выдача путёвок в детские учреждения оздоровления физическим лицам – предпринимателям (лично) осуществляется территориальным отделением Фонда на основании приказа директора территориального отделения Фонда по накладной и доверенности.

Физические лица – предприниматели (лично), получившие от территориальных отделений путёвки в детские учреждения оздоровления, отражают путёвки в бухгалтерском учёте и предоставляют территориальным

отделениям Фонда (по месту учёта) ежеквартальный отчёт о путёвках в Детские учреждения оздоровления и отдыха по форме Ф14 - ФСС по ВНМ вместе с отчётом по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством по форме Ф4 - ФСС по ВНМ, которые утверждаются Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Не позднее 5 календарных дней после окончания оздоровительной смены физическое лицо – предприниматель (лично) обязано вернуть территориальному отделению Фонда обратный талон к путёвке, заверенный подписью руководителя и скреплённый печатью детского учреждения оздоровления с указанием срока пребывания его ребенка на оздоровлении.

3.9. Путёвка в детское учреждение оздоровления, приобретённая за счёт средств Фонда, выдаётся бесплатно застрахованному лицу по основному месту работы на основании решения комиссии (уполномоченного) предприятия, учреждения, организации по общеобязательному государственному социальному страхованию по временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.10. Застрахованному лицу в течение календарного года за счёт средств Фонда может быть выделена на одного ребёнка только одна путёвка в детское учреждение оздоровления.

3.11. Путёвка в детское учреждение оздоровления заполняется с указанием фамилии, имени и возраста ребенка застрахованного лица, а также фамилии, имени и отчества застрахованного лица, получившего путёвку от своего работодателя-страхователя, наименования страхователя, выдавшего путёвку, а также заверяется подписью ответственного лица страхователя и скрепляется печатью страхователя, выдавшего путёвку.

3.12. Исправления, допущенные в путёвке, удостоверяются подписью ответственного лица страхователя и скрепляются печатью страхователя, выдавшего путёвку.

3.13. Выдача страхователем незаполненных путёвок в детские учреждения оздоровления, передача этих путёвок другим лицам или другим страхователям запрещается.

3.14. Детское учреждение оздоровления после окончания оздоровительной смены обязано вернуть застрахованному лицу обратный талон к путёвке, заверенный подписью руководителя и скреплённый печатью детского учреждения оздоровления, с указанием срока пребывания ребенка застрахованного лица на оздоровлении.

3.15. Застрахованное лицо, получившее путёвку в детское учреждение оздоровления, обязано вернуть работодателю обратный талон или справку о сроке пребывания ребенка застрахованного лица в детском учреждении

оздоровления, заверенные подписью руководителя и скреплённые печатью детского учреждения оздоровления.

3.16. Журнал учёта выдачи путёвок Ф13 - ФСС по ВНМ (приложение № 2), накладные по путёвкам, заявления, а также обратные талоны или справки о сроке пребывания детей застрахованных лиц в детском учреждении оздоровления хранятся в подразделении, осуществляющем бухгалтерский учёт страхователя.

IV. Контроль над выполнением требований настоящего Порядка

4.1. Контроль над целевым использованием средств Фонда детскими учреждениями оздоровления осуществляют Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики и Фонд.

4.2. После окончания оздоровительного сезона (в случае необходимости – в течение или после окончания оздоровительной смены) Фонд обязан осуществить проверку расходов, проведённых за счёт средств Фонда детскими учреждениями оздоровления.

4.3. Средства, оставшиеся неиспользованными или использованные детскими учреждениями оздоровления с нарушениями, должны быть возвращены на расчётный счёт Фонда не позднее 10 календарных дней после окончания последней оздоровительной смены.

4.4. Должностные лица Фонда, организаций профсоюзов, страхователей, Собственников или уполномоченных ими органов, руководители детских учреждений оздоровления несут ответственность за выполнение требований настоящего Порядка.

4.5. Сумма расходов Фонда за путёвки, выданные страхователем с нарушением настоящего Порядка, в том числе неиспользованные, не принимается к зачёту и возмещается за счёт страхователя.

4.6. Застрахованное лицо за незаконное получение путёвки несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Приложение № 1

к Порядку финансирования оздоровления детей
застрахованных лиц за счёт средств Фонда
социального страхования по временной
нетрудоспособности и в связи с материнством
Луганской Народной Республики

Штамп предприятия,
учреждения, организации

Исх. № _____
от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА
страхователя на выделение путёвки (путёвок) для оздоровления детей
застрахованных лиц

(наименование страхователя)

Регистрационный номер _____

Регистрационный номер в ЕГРЮЛ (РНУКПН для физических лиц, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия РНУКПН и имеют об этом отметку в паспорте или справку, выданную органом налогов и сборов) _____

Система налогообложения _____

Адрес и номер телефона /факса _____

Администрация, комиссия (уполномоченный) предприятия, учреждения, организации по общеобязательному государственному социальному страхованию ходатайствуют о выделении путёвки (путёвок) для оздоровления детей застрахованных лиц

Наименование детского учреждения оздоровления	Всего путёвок (ед.)	в том числе по периодам:			
		май	июнь	июль	август
ИТОГО:					

Руководитель _____
(наименование страхователя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
Председатель комиссии (уполномоченный)
по социальному страхованию

_____ (наименование страхователя) (подпись) (инициалы, фамилия)

