



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2015 г. № ____

г. Луганск

**Об утверждении временного порядка
ведения Государственного реестра актов
гражданского состояния**

На основании Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», в соответствии с Положением о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2014 № 02-04/19/14, с целью выполнения возложенных на Министерство юстиции Луганской Народной Республики задач в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, Совет Министров Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Временный порядок ведения Государственного реестра актов гражданского состояния
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство юстиции Луганской Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от _____ № _____

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
ведения Государственного реестра актов
гражданского состояния**

I. Общие положения

1. Настоящий Временный порядок ведения государственного реестра актов гражданского состояния (далее – Временный порядок) определяет процедуру создания и ведения Государственного реестра актов гражданского состояния (далее – Реестр).

2. В настоящем Временном порядке нижеприведенные термины употребляются в таком значении:

Реестр - единая компьютерная база данных о записях актов гражданского состояния, внесенных в них изменениях и дополнениях, выдаче свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и выписок из Реестра;

держатель Реестра – Министерство юстиции Луганской Народной Республики, которое обеспечивает ведение Реестра;

администратор Реестра – Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Единый регистрационный центр», находящийся в ведении Министерства юстиции Луганской Народной Республики, которое осуществляет мероприятия по созданию и сопровождению программного обеспечения Реестра, сохранения и защиты базы данных Реестра, отвечает за его функционирование, предоставляет регистраторам доступ к нему;

регистратор – начальники, специалисты органов государственной регистрации актов гражданского состояния Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – территориальные отделы);

выписка из Реестра – документ, выдаваемый физическому или юридическому лицу регистратором по утвержденным Министерством юстиции Луганской Народной Республики формам.

Должностные лица отдела государственной регистрации актов гражданского состояния департамента государственной регистрации Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – отдел департамента), наделены полномочиями осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства при внесении данных в Реестр.

3. Реестр ведется на государственном языке.

4. Информация о лице, содержащаяся в Реестре, конфиденциальна.

5. Лицо вправе обратиться в территориальный отдел за выпиской из Реестра независимо от места его проживания и места государственной регистрации акта гражданского состояния на территории Луганской Народной Республики.

II. Внесение сведений в Реестр

1. Внесение в Реестр сведений о рождении физического лица и его происхождении, о заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти, усыновлении (удочерении), установлении отцовства осуществляется регистратором одновременно с составлением соответствующей записи акта гражданского состояния.

Сведения, указанные в записях актов о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени, о смерти, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, составленные дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Луганской Народной Республики, вносятся в Реестр **работниками Дворца торжественных событий Луганского городского управления юстиции актов** Министерства юстиции Луганской Народной Республики в течение семи рабочих дней с момента поступления первого экземпляра записи акта гражданского состояния.

Сведения, указанные в записях актов о рождении, заключении брака, смерти, установлении отцовства, зарегистрированного одновременно с регистрацией рождения ребенка, составленные исполнительными комитетами сельских, поселковых и городских (кроме городов республиканского значения) советов, вносятся в Реестр территориальным отделом в течение трех рабочих дней с момента поступления записи акта гражданского состояния к регистратору.

Сведения об усыновлении, отмене усыновления, признания усыновления недействительным, лишении и восстановлении в родительских правах вносятся в Реестр на основании соответствующего решения суда в день поступления копии такого решения к регистратору или в день предъявления лицом, указанным в решении суда, или уполномоченным им лицом, копии такого решения.

2. Запись в Реестре осуществляется путем внесения в него сведений.

2.1. При государственной регистрации рождения ребенка с одновременным определением его происхождения:

о ребенке - фамилия, имя и отчество, пол, дата и место рождения, количество новорожденных детей, живорожденный или мертворожденный ребенок, какой по счету ребенок родился у матери, включая новорожденного (учитывая умерших и не учитывая мертворожденных), наименование документа, который подтверждает факт рождения ребенка;

о родителях - фамилия, имя и отчество, дата рождения, гражданство, место жительства отца, матери; основание записи сведений об отце; фамилия, имя и

отчество, адрес лица, обратившегося за государственной регистрацией рождения ребенка, серия и номер паспорта или паспортного документа, каким органом выдан, дата его выдачи;

о выдаче свидетельства - серия и номер свидетельства о рождении; дата и номер записи акта гражданского состояния в книге государственной регистрации рождений; наименование территориального отдела государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию рождения ребенка; фамилия, имя и отчество лица, совершившего государственную регистрацию, и его должность, дата и номер внесения сведений в реестр.

2.2. При государственной регистрации усыновления (удочерения):

фамилия, имя и отчество, дата и место рождения ребенка до и после усыновления; родители - фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство (при наличии в записи акта о рождении или в свидетельстве о рождении ребенка); об усыновителе (усыновителях) - фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства; полное наименование суда, которым принято решение, его дата и номер; номер записи акта о рождении и дата его составления; наименование территориального отдела, который зарегистрировал рождение усыновленного ребенка, серия и номер свидетельства о рождении; фамилия, имя и отчество лица, осуществившего государственную регистрацию, его должность, дата и номер внесения сведений в реестр.

2.3. При государственной регистрации установления отцовства:

Фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, гражданство, место жительства лица, признанного отцом ребенка; фамилия, имя, отчество (до установления отцовства), пол, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя отчество ребенка после установления отцовства; фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, гражданство матери ребенка; сведения о документе, который является основанием для установления отцовства; фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (заявителей); серия и номер выданного свидетельства б установлении отцовства; номер и дата записи акта о рождении, наименование территориального отдела, осуществившего государственную регистрацию рождения ребенка, фамилия, имя и отчество лица, осуществившего государственную регистрацию, его должность,

2.4. При лишении и восстановлении в родительских правах:

фамилия, имя и отчество ребенка, отца, матери, усыновителя, которые лишены родительских прав; фамилия, имя и отчество отца, матери, усыновителя, которые восстановлены в родительских правах; место государственной регистрации рождения ребенка, номер записи акта и дата государственной регистрации рождения; полное наименование суда, которым принято решение, его дата и номер;

2.5. При государственной регистрации заключения брака:

о лицах, заключающих брак - фамилия до и после государственной регистрации заключения брака, имя и отчество, дата и место рождения,

гражданство, место жительства, семейное положение; серия и номер паспорта или паспортного документа, каким органом выдан, дата его выдачи лицам, регистрирующим брак; серия и номер свидетельства о заключении брака; дата и номер записи акта в книге государственной регистрации заключения браков; наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию заключения брака; фамилия, имя и отчество лица, совершившего государственную регистрацию, его должность, дата и номер внесения сведений в Реестр.

2.6. При государственной регистрации расторжения брака:

о лицах, расторгающих брак - фамилия до и после расторжения брака, имя и отчество, дата рождения, гражданство, место жительства, в каком по счету находятся браке (первом, втором, третьем, четвертом); наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который зарегистрировал заключение брака, подлежащий расторжению, номер записи акта и дата государственной регистрации заключения брака; основание государственной регистрации расторжения брака; количество совместных несовершеннолетних детей; сумма государственной пошлины, подлежащей взысканию; серия и номер паспорта или паспортного документа, каким органом выдан, дата его выдачи лицам, расторгающим брак; серия и номер свидетельства о расторжении брака, дата и номер записи акта в книге государственной регистрации расторжения брака; наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, совершившего государственную регистрацию расторжения брака; фамилия, имя и отчество лица, совершившего государственную регистрацию, его должность, дата и номер внесения сведений в Реестр.

2.7. При расторжении брака на основании решения суда, вынесенного после 27.07.2010, в запись акта о заключении брака вносятся сведения с указанием полного наименования суда, которым принято решение, его дата и номер; фамилии, имена, отчества лиц, расторгающих брак; наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, зарегистрировавшего заключение брака, который расторгнут, номер записи акта и дата государственной регистрации заключения брака; фамилия, имя и отчество лица, совершившего государственную регистрацию, его должность, дата и номер внесения сведений в Реестр.

2.8. При государственной регистрации перемены имени:

фамилия, имя и отчество до и после перемены имени, дата и место рождения, номер и дата записи акта о рождении, гражданство, место жительства; сумма государственной пошлины, подлежащей оплате; серия и номер паспорта или паспортного документа, каким органом выдан, дата его выдачи; серия и номер свидетельства о перемене имени, дата и номер записи акта в книге государственной регистрации перемены имени; наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию перемены имени; фамилия,

имя и отчество лица, совершившего государственную регистрацию, его должность, дата и номер внесения сведений в Реестр.

2.9. При государственной регистрации смерти:

фамилия, имя и отчество, пол, гражданство, дата смерти, в каком возрасте умерло лицо, место смерти и ее причина, дата и место рождения (для детей в возрасте до одного года - количество месяцев и дней), место жительства, документ, который подтверждает факт смерти; фамилия, имя и отчество лица, обратившегося за государственной регистрацией смерти, серия и номер паспорта или паспортного документа, каким органом выдан, дата его выдачи; серия и номер свидетельства о смерти; дата и номер записи акта в книге государственной регистрации смертей; наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию смерти; фамилия, имя и отчество лица, совершившего государственную регистрацию, его должность, дата и номер внесения сведений в Реестр.

3. Сведения в реестр вносятся бесплатно.

4. Изменения и дополнения в запись акта гражданского состояния вносятся одновременно с такими же изменениями и дополнениями в Реестре.

В случае восстановления записи акта гражданского состояния в Реестр вносятся сведения, содержащиеся в записи акта гражданского состояния, с соответствующей отметкой.

В случае аннулирования записи акта гражданского состояния в Реестр вносятся сведения о документе, являющемся основанием для аннулирования, с указанием даты и номера решения суда или заключения отдела государственной регистрации актов гражданского состояния, наименование отдела государственной регистрации актов гражданского состояния, которым составлено заключение, полного наименования суда, которым вынесено решение.

Если лицу повторно выдается свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, в Реестр вносится соответствующая запись с указанием серии и номера свидетельства, дата его выдачи, фамилии, имени и отчества лица, которому выдано свидетельство.

5. При обнаружении в выписке из Реестра ошибки, допущенной лицом, осуществившим государственную регистрацию, получатель выписки или уполномоченное им лицо сообщает письменно в пятидневный срок регистратору, который проверяет соответствие сведений данным Реестра. Если ошибка подтверждается, регистратор бесплатно исправляет ее в день поступления сообщения и выдает новую выписку из Реестра.

III. Выдача выписки из Реестра

1. Физическое лицо по достижении 16-летнего возраста имеет право на получение выписки из Реестра относительно сведений о себе и о своих

родственников при предъявлении паспорта или паспортного документа и документов, подтверждающих родственные отношения.

Выписка из Реестра о государственной регистрации рождения ребенка может выдаваться его родителям и усыновителям (независимо от возраста ребенка), а также опекунам, попечителям, представителям учебного или иного детского учреждения, где постоянно находится ребенок. В этом случае данная выписка выдается при условии предъявления представителем соответствующего учебного или иного детского учреждения, надлежащим образом заверенной доверенности, паспорта или паспортного документа.

Лишенным родительских прав отцу, матери, усыновителю ребенка, выписка о государственной регистрации рождения ребенка не выдается.

Право на получение выписки из Реестра имеет представитель физического лица, полномочия которого надлежащим образом заверены.

2. Выписка из Реестра о государственной регистрации смерти выдается:

супругу, а также родителям, детям, братьям, сестрам, внукам, деду, бабушке и другим родственникам умершего при предъявлении ими паспорта или паспортного документа и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения;

наследникам умершего, если семейные отношения и/или право на наследование подтверждаются документально, при условии предъявления паспорта или паспортного документа;

лицу, которое по договору личного страхования жизни, заключенного в финансовом учреждении, образованном в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, является выгодоприобретателем при предъявлении договора, паспорта или паспортного документа;

лицу, которое по наследственному договору является выгодоприобретателем при предъявлении договора, паспорта или паспортного документа.

3. Для получения выписки из Реестра регистратору подается заявление, в котором отмечается одно из таких сведений о физическом лице, в отношении сведений о котором выдается выписка из Реестра:

фамилия, имя и отчество, дата и место рождения лица, в отношении сведений о котором получен запрос;

серия и номер свидетельства о государственной регистрации соответствующего акта гражданского состояния, дата его выдачи;

регистрационный номер, за которым зарегистрировано внесение сведений об акте гражданского состояния;

к заявлению прилагается документ о внесении платы за выдачу выписки из Реестра. Стоимость оплаты устанавливается постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики.

4. На бесплатное получение выписки из Реестра имеют право:

суды (судьи), органы предварительного расследования, нотариусы и другие органы государственной власти (должностные лица), если запрос

сделан в связи с осуществлением ими полномочий, определенных актами законодательства;

отдел департамента, территориальные отделы, дипломатические представительства и консульские учреждения в связи с исполнением ими функций, определенных актами законодательства;

администрации учреждений охраны здоровья, учебных или других детских учреждений по государственной регистрации рождения детей, находящихся в указанных учреждениях;

лица, обратившиеся за выдачей выписки о том, что при государственной регистрации рождения ребенка сведения об отце указаны по заявлению матери, заявителя, по решению органа опеки и попечительства;

лица, обратившиеся за выдачей выписки для получения пособия в связи с рождением ребенка, а также для получения пособия на погребение.

5. Регистратор принимает решение о выдаче выписки из Реестра или об отказе в ее выдаче с указанием причины в день поступления соответствующего заявления.

6. О выдаче выписки из Реестра может быть отказано в случае:

подачи заявления лицом, не имеющим права на получение выписки согласно этому Порядку;

непредъявления документа о внесении платы за выдачу выписки в полном объеме;

отсутствия у заявителя или указания не в полном объеме сведений, указанных в пункте 3 раздела III настоящего Порядка.

7. Решение регистратора об отказе в выдаче выписки из Реестра может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

8. Выписка из Реестра заверяется подписью регистратора и печатью.

9. За выдачу выписки из Реестра вносится плата, размер которой утверждает Совет Министров Луганской Народной Республики.

Переходные положения к Временному порядку ведения Государственного реестра актов гражданского состояния

1. Пункт 2.3, пункт 2.3 раздела II вступают в силу после принятия Семейного кодекса Луганской Народной Республики и вступления его в законную силу.

2. Пункт 2.7 раздела II действует до принятия Семейного кодекса Луганской Народной Республики и вступления его в законную силу.

3. Временный порядок ведения Государственного реестра актов гражданского состояния вступает в силу через 10 дней после его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов