



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_

г. Луганск

**Об утверждении положения о формах записей актов  
гражданского состояния**

На основании Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», в соответствии с Положением о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2014 № 02-04/19/14, с целью выполнения возложенных на Министерство юстиции Луганской Народной Республики задач в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, Совет Министров Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о формах записей актов гражданского состояния.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство юстиции Луганской Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Совета  
Министров  
Луганской Народной Республики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах записей актов гражданского состояния**

#### I. Общие положения

Государственная регистрация актов гражданского состояния проводится с целью обеспечения реализации прав физического лица, официального признания и подтверждения государством фактов рождения физического лица и его происхождения, заключения брака, расторжения брака, перемены имени, смерти, усыновления (удочерения), установления отцовства.

Государственная регистрация актов гражданского состояния проводится путем составления соответствующей записи акта о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти, об усыновлении (удочерении) и установлении отцовства в электронном виде в Государственном реестре актов гражданского состояния и на бумажных носителях формата А4 с помощью компьютерных технологий. Запись акта гражданского состояния составляется в двух экземплярах.

Запись акта гражданского состояния – это документ органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который содержит персональные сведения о лице и подтверждает факт проведения государственной регистрации акта гражданского состояния.

Записи актов о государственной регистрации актов гражданского состояния заполняются печатным способом в полном соответствии с документами, поданными для проведения государственной регистрации на русском языке, подписываются руководителем органа государственной регистрации актов гражданского состояния и (или) должностным лицом, осуществившим государственную регистрацию, с проставлением гербовой печати органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Информация, которая содержится в записи акта гражданского состояния, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

#### II. Описание форм записей актов гражданского состояния

##### 2.1. Форма записи акта о рождении (приложение №1).

В левом верхнем углу записи акта указывается наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

В верхней части записи акта в центре указывается номер записи акта и дата регистрации.

Текстовое содержание:

1) в графе «Сведения о ребенке» указывается:

фамилия, собственное имя, отчество, пол;

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

родилось детей (один, двое и т.д.);

живорожденный/мертворожденный;

какой по счету ребенок родился у матери, включая новорожденного;

документ, подтверждающий факт рождения ребенка;

2) в графах «Сведения об отце» и «Сведения о матери» указывается:

отец – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

мать – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

основание записи сведений об отце;

фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, серия, номер, кем и когда выдан паспорт, подпись заявителя;

выдано свидетельство (серия и номер);

для отметок;

фамилия, имя, отчество, должность и подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния;

фамилия, имя, отчество, должность и подпись должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, которое произвело государственную регистрацию акта гражданского состояния.

## 2.2. Форма записи акта о заключении брака (приложение №2).

В левом верхнем углу записи акта указывается наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

В верхней части записи акта в центре указывается номер записи акта и дата регистрации.

Текстовое содержание:

1) в графе «Сведения о лицах, которые регистрируют заключение брака» указывается:

он – фамилия до государственной регистрации заключения брака, фамилия после государственной регистрации заключения брака, имя, отчество, дата рождения, место рождения (государство, область, район, населенный пункт), гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира), семейное положение (в браке не состоял, вдовец, разведен), документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака;

она – фамилия до государственной регистрации заключения брака, фамилия после государственной регистрации заключения брака, имя, отчество, дата рождения, место рождения (государство, область, район, населенный пункт), гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира), семейное положение (в браке не состояла, вдова, разведена), документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака;

серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя;

подписи лиц, заключивших брак;

выдано свидетельство (серия и номер);

для отметок;

фамилия, имя, отчество, должность и подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния;

фамилия, имя, отчество, должность и подпись должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, которое произвело государственную регистрацию акта гражданского состояния.

### 2.3. Форма записи акта о расторжении брака (приложение №3).

В левом верхнем углу записи акта указывается наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

В верхней части записи акта в центре указывается номер записи акта и дата регистрации.

Текстовое содержание:

1) в графе «Сведения о лицах, которые регистрируют расторжение брака» указывается:

он – фамилия до регистрации расторжения брака, фамилия после регистрации расторжения брака, имя, отчество, дата рождения, место рождения (государство, область, район, населенный пункт), гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира), находились в браке (первом, втором и т.д.);

она – фамилия до регистрации расторжения брака, фамилия после регистрации расторжения брака, имя, отчество, дата рождения, место рождения (государство, область, район, населенный пункт), гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира), находились в браке (первом, втором и т.д.);

брак, который расторгается, зарегистрирован в \_\_\_\_\_ наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, номер и дата записи акта;

основание для государственной регистрации расторжения брака;

количество общих несовершеннолетних детей;

сведения об уплате государственной пошлины: сумма \_\_\_\_\_,

квитанция № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года;

серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя;

подписи лиц, расторгнувших брак;

выдано свидетельство (серия и номер);  
для отметок;  
фамилия, имя, отчество, должность и подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния;  
фамилия, имя, отчество, должность и подпись должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, которое произвело государственную регистрацию акта гражданского состояния.

#### 2.4. Форма записи акта о перемене имени (приложение №4).

В левом верхнем углу записи акта указывается наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

В верхней части записи акта в центре указывается номер записи акта и дата регистрации.

Текстовое содержание:

1) в графе «До перемены» указывается:

фамилия, имя, отчество;

2) в графе «После перемены» указывается:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

сведения о регистрации рождения (номер и дата записи акта, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния);

гражданство;

место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

сведения об уплате государственной пошлины: сумма \_\_\_\_\_,

квитанция № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года;

серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя;

подпись заявителя;

выдано свидетельство (серия и номер);

для отметок;

фамилия, имя, отчество, должность и подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния;

фамилия, имя, отчество, должность и подпись должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, которое произвело государственную регистрацию акта гражданского состояния.

#### 2.5. Форма записи акта о смерти (приложение №5).

В левом верхнем углу записи акта указывается наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

В верхней части записи акта в центре указывается номер записи акта и дата регистрации.

Текстовое содержание:

фамилия, имя, отчество, пол умершего лица;  
гражданство;  
дата смерти;  
умер(ла) в возрасте (для детей возрастом до одного года указать: месяцев, дней);  
место смерти (государство, область, район, населенный пункт);  
причина смерти;  
дата и место рождения (государство, область, район, населенный пункт);  
место проживания умершего лица (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);  
документ, подтверждающий факт смерти;  
фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, серия, номер, кем и когда выдан паспорт, подпись заявителя;  
выдано свидетельство (серия и номер);  
для отметок;  
фамилия, имя, отчество, должность и подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния;  
фамилия, имя, отчество, должность и подпись должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, которое произвело государственную регистрацию акта гражданского состояния.

## 2.6. Форма записи акта об усыновлении (удочерении) (приложение №6).

В левом верхнем углу записи акта указывается наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

В верхней части записи акта в центре указывается номер записи акта и дата регистрации.

Текстовое содержание:

1) в графе «Сведения об усыновляемом (удочеряемом) ребенке» указывается:

фамилия, имя, отчество ребенка до усыновления (удочерения), дата рождения, место рождения;

фамилия, имя, отчество ребенка после усыновления (удочерения), дата рождения, место рождения;

место государственной регистрации рождения (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, номер и дата записи акта);

2) в графах «Сведения об отце» и «Сведения о матери» указывается:

отец – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство;

мать – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство;

3) в графе «Сведения об усыновителе (усыновителях)» указывается:

он – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

она – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

дата и место государственной регистрации заключения брака, номер записи акта о заключении брака;

записываются ли усыновители родителями ребенка;

основание записи (дата и номер решения, наименование суда, которым вынесено решение);

серия, номер, кем и когда выдан паспорт усыновителей;

подписи усыновителей;

выдано свидетельство (серия и номер);

для отметок;

фамилия, имя, отчество, должность и подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния;

фамилия, имя, отчество, должность и подпись должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, которое произвело государственную регистрацию акта гражданского состояния.

## 2.7. Форма записи акта об установлении отцовства (приложение №7).

В левом верхнем углу записи акта указывается наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

В верхней части записи акта в центре указывается номер записи акта и дата регистрации.

Текстовое содержание:

1) в графе «Сведения о ребенке» указывается:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт), номер и дата записи акта, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния;

фамилия, имя, отчество после установления отцовства;

2) в графах «Сведения о матери» и «Сведения об отце» указывается:

мать – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

отец – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место проживания (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

основание записи об установлении отцовства;

серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя;

подписи заявителей;

выдано свидетельство (серия и номер);  
для отметок;  
фамилия, имя, отчество, должность и подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния;  
фамилия, имя, отчество, должность и подпись должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов