



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

г. Луганск

**Об утверждении порядка  
выдачи направлений на оздоровление в Государственное учреждение  
Луганской Народной Республики «Луганское детское учреждение  
санаторного типа «Незабудка»**

В соответствии со статьей 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики (с изменениями), статьями 28, 33, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), с Положением о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.12.2016 № 02-04/27/14, в целях организации оздоровления и отдыха детей льготных категорий за счет денежных средств государственного бюджета Луганской Народной Республики, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок выдачи направлений детям льготных категорий на оздоровление в Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**выдачи направлений на оздоровление в Государственное учреждение**  
**Луганской Народной Республики «Луганское детское учреждение**  
**санаторного типа «Незабудка»**

**1. Общие положения**

Настоящий порядок выдачи направлений на оздоровление в Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка» (далее - Порядок) определяет механизм предоставления направлений на оздоровление и отдых детям льготных категорий в Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка» (деле – детское учреждение), которое осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

**2. Организация оздоровления и отдыха детей**

2.1. Направление на оздоровление в детское учреждение за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики предоставляется следующим категориям детей, которые нуждаются в социальном внимании и поддержке:

- детям-сиротам;
- детям, лишенным родительской опеки;
- беспризорным и бездомным детям;
- детям-инвалидам;
- детям, пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы;
- детям, которые пострадали вследствие стихийного бедствия, техногенных аварий, катастроф;
- детям из многодетных и малообеспеченных семей;
- детям, родители которых погибли в результате несчастных случаев на производстве или во время выполнения служебных обязанностей;
- детям, которые находятся на диспансерном учете;
- талантливым и одаренным детям – победителям международных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад; отличникам учебы; лидерам детских общественных организаций;
- детям работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;

детям, пострадавшим вследствие боевых действий, а также проживающим в семьях, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах, потерявшим жилье, получившим травмы, увечья;

детям военнослужащих и лиц, приравненных к ним: работников правоохранительных органов и силовых структур Луганской Народной Республики, а также участников воинских формирований Луганской Народной Республики.

2.2. В детское учреждение направляются на оздоровление и отдых дети в возрасте от 3 до 14 лет.

2.3. Период оздоровительной смены в детском учреждении составляет не менее 21 дня, а в особых случаях, по рекомендации комиссии при Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, созданной на основании приказа Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, срок пребывания ребенка может быть продлен до 90 дней, в течение которого ребенок получает услуги согласно уставу детского учреждения.

2.4. Основаниями для продления пребывания в детском учреждении является:

1) сложная жизненная ситуация, подтвержденная правовым актом о постановке на учет семьи, которая оказалась в сложной жизненной ситуации, выданным уполномоченным структурным подразделением администраций городов и районов Луганской Народной Республики по делам семьи, детей и молодежи;

2) изъятие ребенка из семьи на время оформления опеки.

### **3. Порядок предоставления направлений на оздоровление в Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка»**

3.1. Услуга в предоставлении направлений в Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Луганское детское учреждение санаторного типа «Незабудка» (далее – Направление) оказывается:

управлениями труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики; управлениями по делам семьи, молодежи, спорта и туризма администраций городов и районов Луганской Народной Республики - в части подбора детей, приема, регистрации, проверки документов на предоставление услуги по выдаче направления в детское учреждение;

Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики (специалистами структурного подразделения) - в части принятия решения о предоставлении направления в детское учреждение.

3.2. Подбор и направление детей в детское учреждение осуществляется начальниками управлений труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики; начальниками управлений по делам семьи, молодежи, спорта и туризма администраций городов и районов Луганской Народной Республики в

соответствии с распределением, которое ежегодно утверждается приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

3.3. Для получения Направления родитель или законный представитель ребенка должен обратиться в управление труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики либо в управление по делам семьи, молодежи, спорта и туризма администраций городов и районов Луганской Народной Республики и предоставить следующие документы:

3.3.1. Для детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки:

заявление от законного представителя ребенка на его оздоровление, а в случае его отсутствия – ходатайство руководителя учреждения, в котором находится ребенок;

свидетельство о рождении (копия);

свидетельство о смерти обоих родителей (для детей-сирот) или документ об установлении опеки.

3.3.2. Для детей-инвалидов:

заявление от одного из родителей (лиц, которые их заменяют) на оздоровление ребенка, а в случае их отсутствия - ходатайство руководителя учреждения, в котором находится ребенок;

свидетельство о рождении (копия);

документ, подтверждающий принадлежность ребенка к соответствующей льготной категории (медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения об установлении инвалидности ребенку).

3.3.3. Для детей из многодетных и малообеспеченных семей:

заявление от одного из родителей (лиц, которые их заменяют) на оздоровление ребенка, а в случае их отсутствия - ходатайство руководителя учреждения, в котором находится ребенок;

свидетельство о рождении (копия);

справка о составе семьи (3 и более несовершеннолетних детей) или справка о получении социальной помощи малообеспеченным семьям.

3.3.4. Для детей, родители которых погибли в результате несчастных случаев на производстве или во время выполнения служебных обязанностей:

заявление от одного из родителей (лиц, которые их заменяют) на оздоровление ребенка, а в случае их отсутствия - ходатайство руководителя учреждения, в котором находится ребенок;

свидетельство о рождении (копия);

свидетельство о смерти родителей/одного из родителей (копия);

акт Н-1 о несчастном случае на производстве.

3.3.5. Для детей, которые находятся на диспансерном учете:

заявление от одного из родителей (лиц, которые их заменяют) на оздоровление ребенка;

свидетельство о рождении (копия);

документ, который подтверждает пребывание ребенка на диспансерном учете.

3.3.6. Для одаренных и талантливых детей:

заявление от одного из родителей (лиц, которые их заменяют) на оздоровление ребенка, а в случае их отсутствия - ходатайство руководителя учреждения, в котором находится ребенок;

представление руководителя (для коллективов);

свидетельство о рождении (копия);

ксерокопия соответствующего удостоверения (диплома, грамоты, другого документа) о присвоении звания победителя соревнований, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спартакиад всех уровней, которые должны быть выданными не ранее чем за последние 3 года.

3.3.7. Для детей – отличников учебы:

заявление от одного из родителей (лиц, которые их заменяют) на оздоровление ребенка;

свидетельство о рождении (копия);

табели успеваемости или благодарственные листы за последние 2 года.

3.3.8. Для детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села:

заявление от родителей на оздоровление ребенка;

свидетельство о рождении (копия);

справка с места работы родителей/или одного из родителей.

3.3.9. Для лидеров детских общественных организаций:

заявление от одного из родителей (или представителя их заменяющего) на оздоровление ребенка;

свидетельство о рождении (копия);

ходатайство руководящего органа детской общественной организации.

3.3.10. Для беспризорных и бездомных детей:

свидетельство о рождении (копия);

ходатайство учреждения, в котором пребывает ребенок.

3.3.11. Для детей, которые пострадали вследствие стихийного бедствия, техногенных аварий, катастроф:

заявление от одного из родителей (лиц, которые их заменяют) на оздоровление ребенка;

свидетельство о рождении (копия);

акт о разрушении жилища, выданный администрацией города или района Луганской Народной Республики;

правовой акт о постановке на учет семьи, которая оказалась в сложной жизненной ситуации, выданный уполномоченным структурным подразделением администраций городов и районов Луганской Народной Республики по делам семьи, детей и молодежи.

3.3.12. Для детей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы:

заявление от одного из родителей (лиц, которые их заменяют) на оздоровление ребенка;

свидетельство о рождении (копия);

документ, подтверждающий принадлежность ребенка к соответствующей льготной категории (удостоверение ребенка, пострадавшего в результате аварии на ЧАЭС).

3.3.13. Для детей, пострадавших вследствие боевых действий, а также проживающих в семьях, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах, потерявших жилье, получивших травмы, увечья:

заявление от одного из родителей (лиц, которые их заменяют) на оздоровление ребенка;

свидетельство о рождении (копия);

акт о разрушении жилища, выданный администрацией городов и районов Луганской Народной Республики;

правовой акт о постановке на учет семьи, которая оказалась в сложной жизненной ситуации, выданный уполномоченным структурным подразделением администраций городов и районов Луганской Народной Республики по делам семьи, детей и молодежи.

3.3.14. Для детей военнослужащих и лиц, приравненных к ним; работников правоохранительных органов и силовых структур Луганской Народной Республики, а также участников воинских формирований Луганской Народной Республики:

заявление от одного из родителей (лиц, которые их заменяют) на оздоровление ребенка;

свидетельство о рождении (копия);

документ, подтверждающий принадлежность ребенка к соответствующей льготной категории (справка с места работы одного из родителей или лиц, которые их заменяют, справка о прохождении воинской или правоохранительной службы, выданная в порядке установленном законодательством Луганской Народной Республики).

3.4. Указанные в пунктах 3.1.1 – 3.1.14 документы не требуют нотариального заверения. Копии документов заверяются руководителем управления труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики, управления по делам семьи, молодежи, спорта и туризма администраций городов и районов Луганской Народной Республики и сохраняются 3 года.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении направления в детское учреждение является следующее:

непредоставление или неполное предоставление обязательных документов;

предоставление недостоверных сведений, наличие искажений и неточностей в содержании предоставленных документов;

наличие медицинских противопоказаний: все заболевания в остром периоде; соматические заболевания, требующие лечения в условиях стационара; перенесенные инфекционные болезни до окончания срока изоляции; бациллоносительство дифтерии и кишечных инфекционных заболеваний; все заразные и паразитарные заболевания кожи и глаз, венерические заболевания; злокачественные новообразования, злокачественная анемия, лейкемия; туберкулез легких и других органов; судорожные припадки и их эквиваленты, эпилептические припадки (эпилептическая болезнь, эпилептический синдром при прогрессирующих заболеваниях нервной системы), умственная отсталость, патологическое развитие личности с

выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации; больные, требующие постоянного индивидуального ухода; психические и поведенческие расстройства вследствие приема психотропных веществ; часто повторяющиеся кровотечения (носовые); сахарный диабет.

3.6. Дети, которые направляются в детское учреждение, проходят медицинский осмотр в учреждениях здравоохранения по месту проживания и получают медицинскую справку установленного образца для пребывания в данном учреждении.

3.7. Управления труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики или управление по делам семьи, молодежи, спорта и туризма администраций городов и районов Луганской Народной Республики по месту жительства ребенка за 10 дней до даты заезда обеспечивают формирование базы данных льготных категорий детей и предоставляют в структурное подразделение Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики список детей по городу, району, которые направляются в детское учреждение (приложение № 1).

3.8. Управление труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики или управление по делам семьи, молодежи, спорта и туризма администраций городов и районов Луганской Народной Республики по месту жительства ребенка в течение трех рабочих дней после получения документов по зачислению ребенка на оздоровление в детское учреждение выписывает направление на оздоровление в детское учреждение (приложение № 2) и отправляет его (через почтовые отделения, в электронном виде, нарочным) для регистрации в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

3.9. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики в течение трех рабочих дней после получения от управления труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики или управления по делам семьи, молодежи, спорта и туризма администраций городов и районов Луганской Народной Республики регистрирует направление и передает детскому учреждению для дальнейшей работы.

3.10. Неиспользованные направления являются недействительными.

3.11. Управление труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики или управление по делам семьи, молодежи, спорта и туризма администраций городов и районов Луганской Народной Республики в течение 5 дней после окончания каждой смены подают в структурное подразделение Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики отчет об использованных путевках, приобретенных за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики (приложение № 3).

#### **4. Контроль за выполнением данного Порядка.**

4.1. Координация деятельности по направлению детей в детское учреждение осуществляется Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

4.2. Контроль деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева