



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

г. Луганск

**Об утверждении изменений в Положение о Государственной службе  
горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики**

Во исполнение Указа Главы Луганской Народной Республики от 05.09.2016 № 506/01/09/16 «О внесении изменений в Указ Главы Луганской Народной Республики «О руководстве деятельностью исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» и в соответствии с положениями статьи 59 и статьи 60 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 №14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» для возложения руководства деятельностью Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики на Совет Министров Луганской Народной Республики, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1.1. Государственная служба горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (далее – Служба) является исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, реализующим государственную политику в сфере промышленной безопасности, охраны труда, осуществления горного надзора, охраны недр, а также при ведении взрывных работ в промышленности.

1.2. Служба образована Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.11.2014 № 51/1/01/11/14.

1.3. Руководство деятельностью Службы осуществляется Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.4. Положение о Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (далее – Положение) утверждается постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.6. Служба осуществляет возложенные на нее функции во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, с Народным Советом Луганской Народной Республики, городскими и районными администрациями, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, гражданами по

вопросам, входящим в компетенцию Службы.

1.7. Служба является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.8. Имущество Службы является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ней на праве оперативного управления.

1.9. Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.10. Работники Службы, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

1.11. Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание Службы утверждаются Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.12. Предельная численность работников Службы утверждается Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.13. Полное наименование Службы – ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, сокращенное наименование – ГОСГОРПРОМНАДЗОР ЛНР.

1.14. Местонахождение Службы (юридический адрес) - 91055, Луганская Народная Республика, город Луганск, Ленинский район, улица Лермонтова, дом 1, корпус В, офис 304.

## **II. Основные задачи Службы**

Основными задачами Службы являются организация и осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением:

2.1. Законодательства в сфере охраны труда и промышленной безопасности во всех отраслях производства, непромышленной сфере и сфере услуг, в том числе на объектах угольной, горнорудной, горно-химической, нерудной, химической, металлургической, **энергетической**, нефтегазоперерабатывающей промышленности, машиностроения, а также при устройстве и эксплуатации подъемных сооружений, котельных установок и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов для пара и горячей воды, объектов, связанных с добычей, транспортировкой, хранением и использованием газа, оборудования, машин, механизмов, транспортных средств повышенной опасности, при ведении взрывных работ в промышленности.

Законодательства об охране труда в части обеспечения соблюдения и

защиты прав граждан на безопасные условия труда.

2.2. Законодательства в сфере охраны недр, а также переработки минерального сырья.

2.3. Проведения мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электрических и теплоиспользующих установок.

### **III. Функции Службы**

Служба в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит и подает предложения по формированию государственной политики и определения механизма ее реализации в сфере охраны труда, промышленной безопасности, горного надзора, при ведении взрывных работ в промышленности, охраны недр.

3.2. Принимает в пределах своей компетенции участие во вводе в эксплуатацию вновь построенных добывающих и обогатительных предприятий, а также подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.3. На основании и во исполнение Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, законов, актов Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики издает по вопросам своего ведения нормативные правовые акты (приказы, правила, положения, регламенты, инструкции, порядки, перечни, методические документы), разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам в установленной сфере деятельности Службы.

3.4. В случаях, установленных законами Луганской Народной Республики, правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Совета Министров Луганской Народной Республики, Служба вправе издавать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения другими органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления.

3.5. Разрабатывает проекты законов Луганской Народной Республики, нормативные правовые акты Луганской Народной Республики для их представления в Народный Совет Луганской Народной Республики в установленном порядке.

3.6. Осуществляет в установленном порядке государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда в части обеспечения соблюдения и защиты прав граждан на безопасные условия труда, о промышленной безопасности, безопасности при ведении взрывных работ в промышленности юридическими и физическими лицами, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, в том числе по вопросам:

добычи углеводородов, их транспортировки, переработки и использования на предприятиях, в учреждениях и организациях;

применения технологий, технологических процессов, машин, механизмов, оборудования, транспортных и других средств производства;

обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты;

изготовления, монтажа, ремонта, реконструкции, наладке, испытания и безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, транспортных и других средств производства;

обустройства системами автоматического контроля и управления технологическими процессами и состоянием производственной среды;

3.7. Расследует и ведет учет несчастных случаев, произошедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

3.8. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве. Анализирует состояние и причины производственного травматизма и разрабатывает предложения по его профилактике.

3.9. Принимает участие в расследовании хищения и утрат взрывчатых материалов, принимает по материалам указанного расследования в пределах своей компетенции соответствующие решения.

3.10. Осуществляет в установленном порядке государственный горный надзор, в том числе по вопросам:

безопасного ведения работ на предприятиях угольной, горнорудной и нерудной, нефтегазовой промышленности, при строительстве и эксплуатации, ликвидации или консервации горных объектов и предприятий;

горнотехнических, инженерно-геологических, гидрогеологических и других условий разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных сооружений;

требований законодательства по охране недр, соответствия разработки месторождений полезных ископаемых установленным требованиям, полноты добычи оцененных запасов полезных ископаемых и имеющих в них компонентов;

соблюдения требований нормативных правовых документов по учету запасов полезных ископаемых, обоснованности и своевременности их списания;

соблюдения правил проведения геологических и маркшейдерских работ при разработке месторождений полезных ископаемых,

соблюдения правил и технологий переработки минерального сырья с целью обеспечения полного извлечения полезных компонентов;

правильности и своевременности проведения мероприятий гарантирующих безопасность людей, имущества и окружающей среды, горных выработок и скважин от вредного влияния работ, связанных с использованием недрами;

ведения работ по геологическому изучению недр.

3.11. Принимает участие в принятии в эксплуатацию объектов промышленного назначения добывающих и обогащительных предприятий, законченных строительством или после реконструкции.

3.12. Осуществляет контроль по вопросам:

отнесения угольных шахт, опасных по газу-метану, внезапным выбросам, к соответствующим категориям;

ведения работ на предприятиях угольной, горнорудной и нерудной промышленности.

3.13. Согласовывает:

проекты ликвидации и консервации горнодобывающих объектов или их участков;

проекты отраслевых стандартов, технических регламентов и технических условий, другие документы на средства труда и производства, технологические процессы;

проекты опытно-промышленной разработки месторождений полезных ископаемых, проекты разработки месторождений полезных ископаемых и переработки минерального сырья, а также строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, по соблюдению требований законодательства о промышленной безопасности, охране труда и охране недр;

документацию на застройку площадей залегания полезных ископаемых;

проекты планов развития горных работ в части их безопасного ведения и охраны недр, а также нормы отбора, потерь полезных ископаемых на горнодобывающих объектах;

проекты разработки месторождений полезных ископаемых и переработки минерального сырья по предотвращению вредного влияния горных работ на жизнь и здоровье населения, а также защиты объектов, расположенных на горном отводе от вредного влияния горных работ;

лицензии (специальные разрешения) на пользование недрами;

готовность к работе газового оборудования сезонного действия предприятий, в соответствующих подразделениях;

специальный план проведения работ по пуску газа для комплексного испытания оборудования АГКНС.

3.14. Осуществляет ведомственную регистрацию и учет крупнотоннажных и других технологических транспортных средств, не подлежащих эксплуатации на улично-дорожной сети общего пользования, определяет порядок проведения технического контроля этих средств.

3.15. Проводит регистрацию:

деклараций безопасности объектов повышенной опасности;

предприятий газового комплекса, которые получили разрешение на начало работы субъекта хозяйствования в части обеспечения требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности;

резервуаров хранения нефтепродуктов, а также снятие их с учета;

объектов котлонадзора и подъемных сооружений;

объектов систем газоснабжения перед началом строительства.

3.16. Выдает в предусмотренных законодательством случаях:

специальные разрешения на деятельность, связанную с производством взрывчатых материалов промышленного назначения;

специальные разрешения на деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности;

разрешения на начало работы субъекта хозяйствования в части обеспечения требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности;

разрешения на право производства взрывных работ и изготовления средств их механизации;

свидетельства на право приобретения взрывчатых материалов промышленного назначения;

свидетельства на эксплуатацию мест хранения взрывчатых материалов промышленного назначения;

акты о предоставлении горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных сооружений и других целей, не связанных с добычей полезных ископаемых;

3.17. Определяет порядок проведения обучения и проверки знаний по вопросам промышленной безопасности, охраны труда должностных лиц и других работников, осуществляет надзор за соблюдением требований этого порядка. Согласовывает учебные планы и программы по обучению, в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Определяет требования:

к работникам, осуществляющим руководство взрывными работами, и контролирует организацию обучения работников при ведении взрывных работ в промышленности;

к проектно-технической документации, необходимой при производстве взрывчатых материалов промышленного назначения.

3.19. Осуществляет контроль за соблюдением экспертной организацией требований и условий специального разрешения на деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности.

3.20. Принимает участие в принятии в эксплуатацию объектов социально-культурного и промышленного назначения, объектов, машин, механизмов, оборудования повышенной опасности, в т.ч. объектов газоснабжения.

3.21. Исполняет законы и иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики путем проведения конкретных мероприятий и организации работы в подведомственных учреждениях, организациях, предприятиях всех форм собственности, осуществляет контроль за их исполнением.

3.22. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законами, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики или международными договорами Луганской Народной Республики.

## IV. Права Службы

В целях реализации своих функций должностные лица Службы наделены следующими правами:

4.1. В порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей – физических лиц в присутствии работодателя или его представителя по вопросам соблюдения законодательства, относящимся к компетенции Службы.

4.2. Знакомиться с информацией, документами, материалами и получать от работодателей копии или выписки из документов, необходимых для выполнения их полномочий, ведение которых предусмотрено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы охраны труда и промышленной безопасности.

4.3. Требовать от работодателей и должностных лиц всю необходимую информацию, письменные или устные объяснения, справки, материалы по вопросам, возникающим во время проверок, при необходимости обеспечения средствами производства, необходимыми для проведения проверки, если этого требует специфика производства, а также обеспечивать присутствие уполномоченного лица.

4.4. Выдавать в установленном порядке должностным лицам государственных органов, органов местного самоуправления, работодателям, юридическим и физическим лицам работодателям, которые согласно законодательству используют наемный труд, обязательные к исполнению акты, предписания об устранении нарушений в области промышленной безопасности и охраны труда, с письменным уведомлением о принятых мерах в указанный в предписании срок.

4.5. Составлять в случаях, предусмотренных законом, протоколы об административных правонарушениях, в пределах своих полномочий, рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносить в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

4.6. Определять объемы и периодичность проведения мероприятий надзора и контроля в пределах компетенции.

4.7. Осуществлять комплексные проверки с участием других органов надзора.

4.8. Производить временный запрет деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг, а также аннулировать выданные разрешения и лицензии до устранения нарушений, создающих угрозу жизни работников.

Ограничивать, временно запрещать (приостанавливать) пользование недрами, в случае нарушений требований Закона о недрах и недропользовании Луганской Народной Республики.

4.9. Направлять работодателям представления о несоответствии отдельных должностных лиц занимаемой должности, передавать материалы органам прокуратуры для привлечения лиц к ответственности, установленной законом, а также выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований.

4.10. Направлять представления о приостановлении и аннулировании действия лицензий (специальных разрешений) на пользование недрами.

4.11. Вести прием и рассматривать заявления, письма, жалобы и иные обращения граждан, а так же юридических, физических лиц- работодателей по вопросам, относящимся к компетенции Службы, и принимать в пределах своих полномочий меры по решению поставленных в обращениях вопросов.

4.12. Проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам, относящимся к компетенции Службы, трактовать терминологию и давать разъяснения по вопросам промышленной безопасности и охране труда.

4.13. Получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц – работодателей информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.14. Заслушивать отчеты руководителей, должностных лиц, специалистов предприятий, учреждений, организаций, физических лиц- работодателей по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, государственного горного надзора, геологического изучения, использования и охраны недр, безопасности при ведении взрывных работ в промышленности.

4.15. Расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве.

4.16. Направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда.

4.17. Выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда.

4.18. Запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о техническом регулировании, и государственным нормативным требованиям охраны труда.

## **V. Организация деятельности Службы**

5.1. Решения, принятые Службой в пределах своей компетенции, являются обязательными для выполнения всеми предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами, физическими лицами-работодателями, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд.

5.2. Службу возглавляет начальник Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (далее - начальник Службы), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Луганской Народной Республики в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики.

На начальника Службы возлагается исполнение функций главного государственного инспектора промышленной безопасности и охраны труда Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики.

5.3. Начальник Службы несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Службу.

5.4. Начальник Службы имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики по представлению начальника Службы.

На заместителей начальника Службы возлагается исполнение функций заместителей главного государственного инспектора промышленной безопасности и охраны труда Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики.

5.5. Начальник Службы:

5.5.1. Осуществляет установленные законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики полномочия руководителя исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики.

5.5.2. Распределяет обязанности между заместителями начальника Службы, определяет полномочия руководителей структурных подразделений.

5.5.3. Представляет на утверждение в Совет Министров Луганской Народной Республики проект Положения, структуры и штатного расписания и сметы расходов Службы в пределах установленной численности и расходов на содержание государственного аппарата.

5.5.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение в Совет Министров Луганской Народной Республики предложения о предельной численности работников Службы.

5.5.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Службы, кроме заместителей начальника Службы.

5.5.6. Утверждает:

положения о структурных подразделениях Службы;  
должностные регламенты (инструкции) государственных гражданских служащих и работников Службы;

должностные регламенты заместителей начальника Службы исключительно после предварительного согласования с Советом Министров Луганской Народной Республики.

5.5.7. Представляет в Совет Министров Луганской Народной Республики в установленном порядке предложения о присвоении особо отличившимся работникам почетных званий, награждении их государственными наградами.

5.5.8. Принимает решения о материальном и моральном поощрении и привлечении работников Службы к ответственности.

5.5.9. Принимает решение о распределении бюджетных средств, главным распорядителем которых является Служба.

5.5.10. Формирует кадровый резерв на соответствующие должности в Службе.

5.5.11. Издает приказы по вопросам деятельности Службы, отнесенным к его компетенции.

5.5.12. Обеспечивает исполнение Службой правовых актов Главы Луганской Народной Республики и Народного Совета Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов Совета Министров Луганской Народной Республики, документов организационно-распорядительного характера Службы, поручений Главы Луганской Народной Республики.

5.5.13. Действует от имени Службы без доверенности, представляет интересы Службы, распоряжается в установленном порядке ее средствами и имуществом, открывает счета в банках, выдает доверенности работникам аппарата на представление интересов Службы.

5.5.14. Осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.5.15. Осуществляет общее руководство и координирует деятельность государственных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в ведении Службы.

5.5.16. Заключает договоры и соглашения.

5.5.17. В случае отсутствия начальника Службы по объективным причинам право издания приказов и принятия решения о распределении бюджетных средств, главным распорядителем, которых является Служба, предоставляется первому заместителю начальника (заместителю начальника) Службы.

5.6. В Службе образуется коллегия в составе начальника Службы (председатель коллегии) и его заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других лиц, в том числе руководителей структурных подразделений Службы.

Состав и численность коллегии Службы утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным актом Службы.

5.7. Служба в пределах своей компетенции имеет право принимать в необходимых случаях совместные с другими органами исполнительной власти Луганской Народной Республики решения.

5.8. Структурными подразделениями Службы могут являться управления, отделы и секторы.

## **VI. Реорганизация, ликвидация Службы**

6.1. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.