



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2017 года № _____

г. Луганск

Об утверждении Порядка привлечения сотрудников органов и подразделений гражданской защиты к выполнению должностных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности рабочего времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), со статьей 124 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики от 24.06.2016 № 103-ІІ, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения сотрудников органов и подразделений гражданской защиты к выполнению должностных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности рабочего времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

Утверждено
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «__» _____ 2017 года ____

**Порядок
привлечения сотрудников органов и подразделений гражданской защиты
к выполнению должностных обязанностей сверх установленной
нормальной продолжительности рабочего времени, а также в ночное
время, в выходные и нерабочие праздничные дни**

1. Настоящий Порядок привлечения сотрудников органов и подразделений гражданской защиты к выполнению должностных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности рабочего времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (далее - Порядок) регламентирует привлечение сотрудников органов и подразделений гражданской защиты (далее – сотрудники) к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни с предоставлением сотрудникам дополнительных дней отдыха (далее – сверхурочное время).

2. Сотрудники привлекаются к выполнению служебных обязанностей в сверхурочное время на основании правового акта Министра чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, руководителя (начальника) территориального органа Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики. Указанный правовой акт доводится до сведения сотрудника под подпись. Руководитель (начальник), привлекший сотрудника к выполнению служебных обязанностей в сверхурочное время несет дисциплинарную ответственность в случае необоснованности такого привлечения.

3. В случаях, не терпящих отлагательств, решение о привлечении сотрудника к выполнению служебных обязанностей в сверхурочное время может быть принято и доведено до него прямым руководителем (начальником) в устной форме. В этом случае прямой руководитель (начальник) в течение двух рабочих дней обязан доложить о таком привлечении рапортом Министру

чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, руководителю (начальнику) территориального органа Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики. В рапорте указываются основания для привлечения сотрудника к выполнению служебных обязанностей в сверхурочное время и его продолжительность.

4. В целях учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей в сверхурочное время в органах и подразделениях Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики составляются таблицы учета служебного времени сотрудников органов и подразделений гражданской защиты (далее – табель). С учетом специальных задач, возложенных на органы и подразделения гражданской защиты, правовым актом Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики могут быть установлены дополнительные формы учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей в сверхурочное время.

5. Сотрудники, ответственные за ведение табеля, определяются правовым актом руководителя (начальника) органа и подразделения гражданской защиты. Указанные сотрудники несут ответственность за правильность и полноту заполнения табеля.

6. Выписка из правового акта (его копия), указанного в пункте 2 настоящего Порядка, рапорт с резолюцией руководителя (начальника) органа и подразделения гражданской защиты, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, передаются сотруднику, ответственному за ведение табеля.

7. Заполненный табель по окончании учетного периода передается в соответствующее кадровое подразделение. Заполненные таблицы хранятся в кадровом подразделении в течение трех лет с момента окончания учетного периода.

8. Продолжительность выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени определяется исходя из продолжительности выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности ежедневной службы, а при суммированном учете служебного времени – сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени за учетный период.

9. Сотруднику, привлеченному к выполнению служебных обязанностей в сверхурочное время, предоставляется компенсация в виде дополнительного

времени отдыха, равного продолжительности выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время.

10. Компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности предоставляется сотруднику в другие дни недели. В случае если предоставление такого отдыха в другие дни недели невозможно, время выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни суммируется и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску. В приказе о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указываются количество дополнительных дней отдыха, подлежащих компенсации, и вид компенсации.

11. За выполнение сотрудниками служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании графика сменности или при суммированном учете служебного времени в пределах нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха не предоставляется.

12. Предоставление дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей в сверхурочное время осуществляется на основании рапорта сотрудника, согласованного с непосредственным руководителем (начальником), осуществляется Министром чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.

13. Самовольное использование сотрудником дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей в сверхурочное время не допускается.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева