

**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Луганск

**Об утверждении Временного порядка проведения контрольно-проверочной работы в  
сфере ценообразования на продовольственные товары в Луганской Народной  
Республике**

В целях стабилизации цен на продовольственные товары и в соответствии со статьями 28, 31, 33 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Временный порядок проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары в Луганской Народной Республике.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономического развития и торговли Луганской Народной Республики, а также иные органы исполнительной власти в пределах их компетенции в соответствии с законодательством.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Совета Министров Луганской  
Народной Республики от \_\_\_\_\_ 2015 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Временный порядок  
проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на  
продовольственные товары в Луганской Народной Республике**

**I. Общие положения**

1.1. Временный порядок проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары в Луганской Народной Республике (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения контрольно-проверочной работы по вопросам ценообразования на продовольственные товары (далее - проверка) в целях обеспечения единства форм и методов организации и проведения проверок правильности формирования и применения цен на продовольственные товары на которые, согласно законодательству, осуществляется государственное регулирование.

1.2. Порядком должны руководствоваться Администрации городов и районов Луганской Народной Республики (далее – Администрация), Министерство экономического развития и торговли Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

1.3. Объектами проверок являются субъекты хозяйствования, независимо от форм собственности, в том числе физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, реализующие продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики, в отношении которых применяются методы регулирования цен (далее - субъекты хозяйствования).

1.4. Целью проведения проверок является соблюдение законодательства в сфере ценообразования, выявление нарушений, связанных с необоснованным завышением цен на продовольственные товары, установленных надбавок (наценок), а равно иных нарушений предусмотренных Временным порядком регулирования и контроля цен на продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.08.2015 №02-04/247/15, и других нормативных правовых актов по вопросам ценообразования.

1.5. Основными задачами проверок являются:

- соблюдение законодательства в сфере ценообразования;

- пресечение нарушений по вопросам ценообразования и приведение цен и надбавок в соответствие с действующим законодательством;
- выявление причин нарушения порядка ценообразования;
- определение экономически обоснованной цены;
- выявление иных нарушений по вопросам ценообразования.

1.6. Основанием для проведения проверок является:

1.6.1. информация (обращения, жалобы), поступающая от граждан, предприятий, организаций и учреждений, государственных и правоохранительных органов, о нарушении субъектами хозяйствования установленного законодательство Луганской Народной Республики

Письменные обращения, жалобы, поступающие от граждан, должны соответствовать требованиям Закона Луганской Народной Республики «Об обращениях граждан» с указанием адресов, наименований субъектов хозяйствования, которые, по мнению граждан, нарушают законодательство в сфере ценообразования.

При отсутствии в письменном обращении, жалобе наименования субъекта хозяйствования Администрация имеет право осуществить проверку по указанному в обращении, жалобе адресу. В таком случае, распоряжение на проведение проверки и направление на проверку составляются на адрес, указанный в обращении, жалобе без указания наименования субъекта хозяйствования с последующим фиксированием субъекта хозяйствования в акте проверки.

1.6.2. поступление поручений от Главы Луганской Народной Республики, Председателя Совета Министров Республики и их заместителей;

1.6.3. поступление информации о непредставлении или представлении с нарушением сроков Декларации в Министерство об изменении оптово-отпускных цен производителя или Декларации об оптово-отпускных ценах производителя (таможенной стоимости) при реализации товара.

1.6.4. поступление информации от органов государственной власти, государственной исполнительной власти, депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики;

1.6.5. непредставление или представление не в полном объеме субъектами хозяйствования исчерпывающей информации по мотивированным запросам контролирующего органа, направленным в адрес субъекта хозяйствования;

1.6.6. выявление фактов, установленных по результатам проверок других субъектов хозяйствования, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на Администрацию.

1.7. Проверка может осуществляться по адресу осуществления деятельности или регистрации субъекта хозяйствования.

1.8. Проверки проводятся Администрацией в рамках установленных полномочий, исключительно в случаях, установленных данным разделом.

1.9. При проведении проверок обеспечивается обязательное соблюдение конфиденциальности информации о субъектах хозяйствования в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Сведения о нарушениях государственной дисциплины цен не являются конфиденциальными.

## **II. Порядок проведения проверок**

2.1. Сроки проведения проверок и состав проверяющих определяются с учетом объема и особенностей деятельности объекта проверки.

2.2. В зависимости от объемов документооборота проверка может быть проведена выборочным порядком за определённый период или по определённым операциям.

2.3. Срок проведения проверки не может превышать 5 рабочих дней с момента вручения копии распоряжения и направления на проведение проверки.

2.4. По распоряжению Главы (заместителя Главы) Администрации проверка может быть продлена на срок, не превышающий 5-ти рабочих дней.

2.5. Запрещается проведение проверки по вопросам, не относящимся к компетенции Администрации.

2.6. Проверка осуществляется на основании распоряжения Главы (заместителя Главы) Администрации городов и районов (Приложение №1), при наличии одного из оснований, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.7. Датой начала проверки считается дата предъявления руководителю проверяемого субъекта, а в случае его отсутствия, лицу, исполняющему его обязанности, копии распоряжения о проведении проверки (Приложение №1), а также направления на проверку (Приложение №2).

2.8. В заключение проверки производятся анализ и обработка полученной информации, оформление результатов проверки, подготовка выводов.

Результаты проведенной проверки оформляются актом (Приложение № 4) - документом, который составляется по результатам проверки, содержит информацию о выявленных (либо отсутствующих) нарушениях требований норм действующего законодательства Луганской Народной Республики по вопросам, связанным с процессом формирования, регулирования и применения цен.

### **III. Условия и порядок допуска должностных лиц Администрации к проведению проверок**

3.1. Должностные лица Администрации имеют право приступить к проведению проверки при соблюдении следующих условий:

3.1.1. вручение направления на проведение проверки (Приложение № 2), в котором указывается дата выдачи и номер, наименование Администрации, реквизиты распоряжения о проведении соответствующей проверки, наименование субъекта хозяйствования (Ф.И.О., идентификационный номер в случае наличия такой информации при проверке), адрес объекта (юридический и фактический адрес), цель, основание, дата начала проверки и продолжительность, должность лица, проводящего проверку.

Направление на проверку является действительным при наличии подписи руководителя органа исполнительной власти с печатью;

3.1.2. вручение руководителю проверяемого субъекта, а в случае его отсутствия, лицу, исполняющему его обязанности, копии распоряжения о проведении проверки.

3.2. Несоблюдение указанных условий является основанием для недопуска должностных лиц органа исполнительной власти к проведению проверки субъекта ценообразования. Отказ субъектом хозяйствования или лиц, его представляющих (должностных лиц), от допуска к проверке по другим причинам запрещается.

3.3. При вручении направления субъектом хозяйствования или лицом, его представляющим (должностным лицом), ставится отметка о получении с указанием личных данных (Ф.И.О., должности), даты ознакомления.

3.4. В случае отказа от ознакомления с распоряжением и направлением на проверку и недопуском должностных лиц органа исполнительной власти к проведению проверки без объективных причин должностными лицами Администрации составляется акт недопуска к проведению проверки (Приложение №3) в присутствии двух свидетелей, с указанием адреса, даты составления, который удостоверяет факт недопуска.

В таком случае предусмотрено наложение административно-хозяйственных санкций на субъекта хозяйствования в соответствии с Разделом IX Временного порядка регулирования и контроля цен на территории Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от «25»августа 2015 года № 02-04/247/15.

### **IV. Оформление результатов проверок**

4.1. Акт проверки составляется в 2 экземплярах (Приложения №4). Один экземпляр акта, составленный по результатам проверки и подписанный должностными лицами Администрации, проводившими проверку, предоставляется субъекту хозяйствования или лицу его представляющему - должностному лицу. Второй экземпляр акта проверки подписывается должностными лицами Администрации, проводившими проверку, и субъектом хозяйствования или лицом его представляющим - должностным лицом и подшивается в материалы проверки.

4.2. Акт проверки оформляется на бумажном носителе и имеет сквозную нумерацию страниц. В акте указывается полное наименование субъекта хозяйствования в соответствии с учредительными документами, юридический адрес, фактический адрес, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика/ЕГРЮЛ, дата начала и окончания проверки. Заполнение реквизитов должно быть четким, полным, без сокращений. Нормативные правовые документы, на которые в тексте делаются ссылки, должны иметь полное название с указанием даты, месяца, года их регистрации (утверждения). Помарки и неподтвержденные исправления не допускаются.

4.3. В случае несогласия с результатами проверки субъект хозяйствования подписывает акт проверки с возражениями.

4.4. Отказ субъекта хозяйствования (лица его представляющего - должностного лица) от получения акта проверки и его подписи не освобождает от уплаты определенных, согласно выявленным нарушениям, сумм административно-хозяйственных санкций. В таком случае один экземпляр акта направляется по почте или вручается нарочно субъекту хозяйствования или лицу его представляющему.

День получения или день возврата направленного акта в Администрацию считается днем подписания акта для вынесения Решения о применении административно-хозяйственных санкций (Приложение №5). Акт проверки субъекта хозяйствования должен быть зарегистрирован Администрацией не позднее следующего дня после окончания проверки.

4.5 Решение о применении административно-хозяйственных санкций принимается Главами Администраций городов и районов не позднее 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днем вручения (подписания) субъекту хозяйствования акта проверки. Один экземпляр решения вручается субъекту хозяйствования для уплаты на протяжении 10 календарных дней, второй экземпляр – остается в Администрации.

Субъект хозяйствования обязан предоставить заверенную копию платежного поручения об уплате административно-хозяйственных санкций Администрации с предоставлением оригинала.

4.6. Применение административно-хозяйственных санкций в соответствии с настоящим Порядком не освобождает должностных лиц субъекта хозяйствования от административной ответственности.

#### **V. Порядок действий Администрации в случае неуплаты в установленные сроки сумм административно-хозяйственных санкций**

5.1. В соответствии с п. 4.5 настоящего Порядка, срок уплаты сумм административно-хозяйственных санкций на соответствующий счет государственного бюджета составляет 10 календарных дней.

5.2. В случае неуплаты и непредставления платежного поручения Администрации по истечении 10-ти календарных дней обращается в правоохранительные органы, в том числе в органы прокуратуры за предоставлением правовой оценки и реагированием в рамках их полномочий.

#### **VI. Права и обязанности Администрации**

6.1. Проводить проверки, а также участвовать в комплексных проверках совместно с исполнительными органами Луганской Народной Республики.

6.2. Получать безвозмездно от субъектов ценообразования, в том числе от благотворительных и других неприбыльных организаций всех форм собственности информацию о деятельности субъектов ценообразования, связанную с формированием и применением цен.

6.3. Получать безвозмездно от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности и их должностных лиц информацию, копии документов и материалов в рамках полномочий Администрации.

6.4. Проводить в соответствии с законодательством проверки, мониторинг и сверки субъектов ценообразования, в том числе после проведения процедур таможенного контроля и/или таможенного оформления.

6.5. Запрашивать и изучать во время проведения проверок первичные документы, используемые в бухгалтерском учете, реестры, финансовую, статистическую и иную отчетность, связанную с формированием и применением цен, выполнением требований законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на Администрацию.

6.6. При проведении проверок от руководителей и других должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, а также физических лиц - предпринимателей и физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, брать пояснения по

вопросам, входящим в компетенцию Администрацию и требовать устранения выявленных нарушений законодательства.

6.7. Привлекать в случае необходимости специалистов, экспертов и переводчиков.

6.8. Применять предусмотренные Временным порядком регулирования и контроля цен на продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики административные хозяйственные санкции за нарушение в сфере ценообразования.

6.9. Получать безвозмездно от органов государственной власти, в том числе от органов статистики данные, необходимые для использования в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

6.10. Для выполнения возложенных на Администрацию обязанностей в необходимых случаях обращаться в правоохранительные органы.

6.11. В случае недопуска субъектом хозяйствования должностных лиц органа исполнительной власти к проведению проверки без объективных причин, непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для проверки, применять административно-хозяйственных санкций, предусмотренные действующим законодательством.

## **VII. Права субъекта хозяйствования**

7.1. Представлять свои интересы в органах исполнительной власти самостоятельно, через уполномоченного представителя, лицом его представляющими - должностным лицом.

7.2. Не допускать должностные лица органов исполнительной власти к проведению проверки в случае несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

7.3. Требовать от должностных лиц исполнительной власти соблюдения требований законодательства.

7.4. Требовать неразглашения информации, которая является коммерческой тайной субъекта ценообразования.

7.5. Обжаловать действия и решения Администраций и их должностных лиц касающихся проведенной проверки в предусмотренном законодательством порядке.

## **VIII. Обязанности субъекта хозяйствования**

8.1. Представлять информацию, документы, объяснения, справки, сведения, материалы по вопросам, которые возникают у должностных лиц Администраций в рамках установленных полномочий.



8.2. Не препятствовать законной деятельности должностных лиц органов исполнительной власти при выполнении ими служебных обязанностей.

8.3. Исполнять законные требования, связанные с устранением выявленных нарушений по вопросам ценообразования.

8.4. Допускать должностных лиц органов исполнительной власти к проведению проверки при условии соблюдения всех норм и требований действующего законодательства.

8.5. Получить экземпляр акта исполнительного органа по результатам проведенной проверки.

Приложение №1  
К временному Порядку  
проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразованием в  
Луганской Народной Республике

## ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной исполнительной власти)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. город \_\_\_\_\_

1. В соответствии с Временным порядком регулирования и контроля цен на продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Советом Министров Луганской Народной Республики от «25» августа 2015г. №02-04/247/15 утвердить:

1. Специалистам Администрации \_\_\_\_\_ (город, район) Луганской Народной Республики в составе \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О) провести проверку соблюдения порядка формирования, установления и применения цен на (наименование субъекта хозяйствования, адрес, ИНН).

2. Проверку провести в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава (заместитель Главы) Администрации

Ф.И.О.

Приложение №2  
к временному порядку  
проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразованием в  
Луганской Народной Республике

## ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

Направление на проверку № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной исполнительной власти)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

(место составления)

В соответствии с Временным порядком регулирования и контроля цен на продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от «25» августа 2015г. №02-04/247/15 и распоряжения № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество должностного лица проведение проверки)

\_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица или Ф.И.О. предпринимателя (при наличии информации)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика \_\_\_\_\_

Предмет проверки \_\_\_\_\_

Срок действия направления \_\_\_\_\_

М.П.  
Глава (заместитель Главы) Администрации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение №3  
к временному порядку  
проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразованием в  
Луганской Народной Республике

## ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

АКТ  
НЕДОПУСКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ №\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной исполнительной власти)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

(место составления)

На основании направления от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ выданного Главой (заместителем Главы) Администрации \_\_\_\_\_ (город, район), в соответствии с распоряжением № « \_\_ » \_\_\_\_\_ от 201\_\_ г.,

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (лиц))

\_\_\_\_\_

(наименование юр. лица или Ф.И.О. предпринимателя)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Суть изложенного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные лица Администрации:

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Должностные и/или уполномоченные лица субъекта хозяйствования:

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение №4  
к временному порядку  
проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразованием в  
Луганской Народной Республике

## ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

### АКТ

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной исполнительной власти)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

На основании направления от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ выданного  
Администрацией \_\_\_\_\_ (города, района) Луганской Народной Республики в  
соответствии с распоряжением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.,

проведена проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта хозяйствования)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

тел.приемной (предпринимателя) \_\_\_\_\_

тел. главного бухгалтера \_\_\_\_\_

регистрационный номер учетной карточки налогоплательщик \_\_\_\_\_

юридический статус \_\_\_\_\_

(указать наименование уставного документа, орган, который утвердил установочные документы, № и дату

реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

код ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика \_\_\_\_\_

Предмет проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверка проведена с ведома и при участии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
за период \_\_\_\_\_

Проверкой установлено:

1. Общая характеристика субъекта проверки, сфера деятельности

Продолжение  
Приложение №4  
к временному порядку  
проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразованием в  
Луганской Народной Республике

2. Суть выявленных при проведении проверки нарушений

3. Результаты проверки порядка формирования и применения цен.

В целом проверено цен \_\_\_\_\_, в том числе по вопросам мониторинга

регулируемых \_\_\_\_\_, в том числе с нарушением действующего порядка формирования  
и применения регулированных цен) \_\_\_\_\_

дополнительно полученная сумма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма прописью, если нарушений не установлено, сделать соответствующую запись)

\_\_\_\_\_ (изложить суть нарушения, в случае отсутствия нарушений делается соответствующая запись)

чем были нарушены требования

---

---

(указать конкретные пункты и статьи нормативно-правового(ых) акта(ов))

4. Замечания по итогам проведения проверки \_\_\_\_\_

---

---

---

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица или предпринимателя)

Акт составлен в 2-х экземплярах, с актом проверки ознакомлен, один экземпляр \_\_\_\_\_ акта получил \_\_\_\_\_

М.П. Подписи:

Должностные лица Администрации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Продолжение  
Приложение №4  
к временному порядку  
проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразованием в  
Луганской Народной Республике

Должностные и/или уполномоченные лица субъекта хозяйствования:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Отметка об отказе от подписания должностными лицами или уполномоченными лицами субъекта хозяйствования этого акта проверки

Приложение №5  
к временному порядку  
проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразованием в  
Луганской Народной Республике  
**ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

---

(наименование органа государственной исполнительной власти)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Решение № \_\_\_\_\_**

**о применении административно-хозяйственных санкций за нарушения в части  
соблюдения государственной дисциплины цен**

Глава (заместитель Главы) Администрации \_\_\_\_\_ (город, район), рассмотрев  
материалы проверки \_\_\_\_\_

---

---

---

(наименование субъекта хозяйствования, идентификационный номер, адрес регистрации)

на основании \_\_\_\_\_

---

---

---

(распоряжение, направление, акт)

установили \_\_\_\_\_

---

---

---

(конкретная суть нарушения)

были нарушены требования \_\_\_\_\_

---

---

---

(наименование и реквизиты нормативных актов, которые нарушены)

**Решил:**

Применить к субъекту хозяйствования административно-хозяйственных санкций

---

---

---

---

(наименование субъекта хозяйствования, идентификационный номер, адрес регистрации)

В \_\_\_\_\_ ДОХОД \_\_\_\_\_ государственного \_\_\_\_\_ бюджета, \_\_\_\_\_ КОД  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ГРИВЕН  
/рублей \_\_\_\_\_

Продолжение  
Приложение №5  
к временному порядку  
проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразованием в  
Луганской Народной Республике

---

---

(сумма прописью)

Срок уплаты до \_\_\_\_\_

Решение вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава (заместитель Главы)

Администрации

М.П. (подпись) Ф.И.О.

---



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к Временному порядку проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары в Луганской Народной Республике

1. Обоснование необходимости принятия акта

В целях обеспечения единства форм и методов организации и проведения проверок правильности формирования и применения цен на товары, на которые, согласно законодательству, осуществляется государственное регулирование.

2. Цель и пути её достижения.

Выявление нарушений, связанных с необоснованным завышением цен и надбавок на товары.

3. Правовые аспекты

Реализация нормативно правового акта не требует внесение изменений в действующее или разработки новых актов.

4. Финансово-экономическое обоснование.

Реализация проекта не требует дополнительных материальных и других расходов.

5. Позиция заинтересованных органов

Данный нормативный правовой акт не затрагивает интерес других органов.

6. Региональный аспект

Данный нормативный правовой акт распространяется на всю территорию Луганской Народной Республики.

7. Предотвращение коррупции

Данный нормативный правовой акт не содержит правил и процедур, которые могут содержать риски нормативный правовой акт проведения коррупционных действий.

8. Прогноз результатов

Ожидается нормализация применения цен на товары с целью выявления необоснованного завышение цен и правильности установление надбавок.

И.о. Министра экономического  
развития и торговли

Е.Н. Костенко

## СПРАВКА

**к проекту постановления Совета Министров Луганской Народной Республики «Временному порядку проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары в Луганской Народной Республике».**

Докладчик

Костенко Елена

Николаевна - и.о. министр экономического развития и торговли Луганской Народной Республики.

Телефон +38 066-128-51-10

Семендяев Александр Сергеевич – начальник отдела правового работы Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики

Телефон +38 063-773-16-99