



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ В ЛУТУГИНСКОМ РАЙОНЕ
(УПФ ЛНР в Лутугинском районе)

ул. Красных партизан, 15, г. Лутугино, Луганская Народная Республика, 92000,
тел./факс (06436) 24-3-82, e-mail: personlyt@mail.ru

ЗАПРОС
ценовых предложений

1. Заказчик:

1.1. Наименование: **управление Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики в Лутугинском районе.**

1.2. Код по ЕГРЮЛ: **61200032.**

1.3. Местонахождение: **92000, Луганская Народная Республика, Лутугинский район, г. Лутугино, улица Красных Партизан, 15.**

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов.
Фамилия, имя, отчество: **Коломоец Алла Александровна.**
Телефон: **(06436) 24-3-82.**

e – mail: **personlyt@mail.ru**

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код по ЕГРЮЛ):
Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, код по ЕГРЮЛ: 61102714.

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в Государственном Банке Луганской Народной Республики: **р/с: 25600014040062, МФО 400008, код ЕГРЮЛ 61200032.**

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки: **средства бюджета Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.**

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой, кварталным планом или ожидаемая стоимость закупки.

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке:
«Официальный сайт Совета Министров Луганской Народной Республики» - <http://sovminlnr.su>.

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки: **Код 26.20.1 «Машины вычислительные, части и принадлежности к ним» (компьютеры и периферийные устройства к ним).**

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры: **описание предмета закупки указано в Техническом задании, которое является Приложением № 6 к запросу ценовых предложений, количество товара 30 шт.**

4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг: **май-июнь 2016 г.**

5. Срок действия ценовых предложений: **30 дней с даты раскрытия предложений.**

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место предоставления: **по месту нахождения заказчика, каб. 203.**

6.2. Срок подачи ценовых предложений: **конечный срок 16.05.2016 г.**

6.3. Время: **конечный срок до 10:00.**

7. Раскрытие предложений конкурсных торгов:

7.1. Место: **по месту нахождения заказчика, каб. 222.**

7.2. Дата: **16.05.2016 г.**

7.3. Время: **11:00.**

8. Дополнительная информация:

8.1. Термины, которые используются в документации конкурсных торгов	Порядок закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики № 02-04/408/15 от 29 декабря 2015 г., с изменениями от 02.02.2016г №37 (далее Порядок). Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком. В случае наличия в запросе ценовых предложений (далее Запрос) ссылок на конкретную торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источники его происхождения или производителя, после такой ссылки следует читать выражение «или эквивалент».
8.2. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения по Запросу	Валютой процедуры запроса ценовых предложений является российский рубль.
8.3. Информация о языке (языках), на котором (на которых)	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на русском языке.

должны составлены предложения Запросу.	быть по	
8.4.Оформление предложения Запросу	по	Предложение по Запросу подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте. Каждый участник имеет право подать только одно предложение, которое не может быть в дальнейшем изменено. Все страницы предложения участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати. Полномочия относительно подписи документов предложения участника по Запросу подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов. Предложение участника по Запросу запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись уполномоченного лица участника. На конверте должно быть указано: -полное наименование и местонахождение заказчика; -наименование предмета закупки в соответствии с Запросом; -полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); -код по ЕГРЮЛИНН (номер учётной карточки плательщика налогов); -номера контактных телефонов; -маркировка: «Не открывать до 11 час. 00 мин. «16» мая 2016 года. Для правильного оформления предложения по Запросу участник изучает все инструкции, формы документов, технические требования, термины, приведенные в Запросе. Предоставление неполной информации или подача предложения по Запросу, несоответствующего требованиям Документации, будет отнесено на риск участника и повлечет за собой отклонение предложения по Запросу. Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии, сертификаты (в том числе импортные и экспортные), связанные с предметом закупки, и другие документы, связанные с предоставлением предложения по Запросу и несет все расходы за их получение. Любые расходы участника, связанные с подготовкой и предоставлением предложения по Запросу не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов проведенной процедуры по Запросу. После раскрытия предложений по Запросу документы, которые входят в ее состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.

8.5.Содержание предложения по Запросу	Предложение по Запросу, которое подается участником, должно состоять из: 1) документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов; 2) заполненной формы «Предложение по Запросу», согласно Приложения 2 к настоящей Документации; 3) информации и документов о соответствии предлагаемого товара техническим требованиям, согласно пункта 8.8 Запроса; 4) Документального подтверждения соответствия участника установленным квалификационным критериям и отсутствия оснований для отказа участникам в участии в процедуре Запроса, согласно требованиям к участникам процедуры закупки.
8.6.Срок, на протяжении которого действуют предложения по Запросу	Предложения по запросу ценовых предложений считаются действительными в течение 30 дней, с даты раскрытия предложений по Запросу. До окончания этого срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложения по Запросу. Участник имеет право: - отклонить такое требование; - согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения.
8.7. Требования к участникам процедуры закупки	Для осуществления закупки участники обязаны предоставить следующие документы с соблюдением указанных требований к документам: 1) Копия Устава (заверенная подписью и печатью участника); 2) Копию Свидетельства о государственной регистрации (заверенную подписью и печатью участника); 3) Копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенную подписью и печатью участника); 4) Копию решения (приказа) о назначении должностных лиц (генерального директора, директора, главы управления и др.), которые имеют право действовать от имени участника, в том числе подписывать договоры и другие документы, без доверенности (заверенный подписью и печатью участника); копию доверенности (в случае наличия); 5) Копию соответствующего разрешения или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение или лицензия требуется соответствующим законодательством Луганской Народной Республики (заверенную подписью и печатью участника); 6) Справку с Государственного комитета по налогам и сборам об отсутствии у участника задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые

реструктурированы в соответствии с законодательством. В случае, если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов не принято, подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника, о том что данное заявление, по состоянию на день раскрытия предложения находится в стадии рассмотрения, (с датой регистрации не ранее чем за 15 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов);

- 7) Информацию с Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики о том, что участник - физическое лицо (физическое лицо - предприниматель) либо должностное лицо участника, уполномоченное заключать сделки от имени участника - юридического лица, лицо, уполномоченное представлять интересы участника в ходе процедуры закупки, не осужден за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), либо административные правонарушения, (с датой регистрации не ранее чем за 15 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов);
- 8) Информационная справка, подтверждающая наличие необходимого оборудования, материально-технической базы, необходимой для выполнения условий договора (форма-образец приведена в Приложении 3);
- 9) Информационная справка, подтверждающая наличие квалифицированных работников, соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора (форма-образец приведена в Приложении 4);
- 10) Копия баланса участника за последний отчетный период; копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период.

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение в случае если:

- 1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;
- 2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;

	3) выявлен факт участия участника в сговоре. В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин. В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник. Требования, предъявляемые заказчиком к участникам, относятся в равной степени ко всем участникам.
8.8. Информация об описании предмета закупки	При описании предмета закупки, участник указывает: -информацию о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, в соответствии с Техническим заданием Заказчика – Приложение № 6 к Запросу, по форме установленной Приложением № 1 к Запросу; - прилагает заверенные подписью и печатью участника копии разрешений, сертификатов и других документов на предлагаемый товар, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.
8.9. Конечный срок предоставления предложений по запросу ценовых предложений	Предложения по Запросу, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.
8.10. Раскрытие предложений по Запросу	К участию в процедуре раскрытия предложений по Запросу допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений по Запросу не является основанием для отказа в раскрытии, или рассмотрении, или для отклонения его предложения по Запросу. Полномочия представителя участника подтверждаются выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который подтверждает полномочия должностного лица участника на участие в процедуре раскрытия предложений. Для подтверждения личности такой представитель должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя участника. Во время раскрытия предложений по Запросу проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Запросом, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения. Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений по Запросу. Протокол раскрытия предложений по Запросу составляется в день раскрытия предложений по форме, установленной Уполномоченным органом. Протокол раскрытия предложений по Запросу подписывается

	членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений. Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений по Запросу предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.
8.11. Перечень критериев по Запросу	Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений по запросу ценовых предложений с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение. Оценка каждого предложения определяется на основе критерия «Цена». Цена предложения участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить заказы на поставку всех товаров, предусмотренных Запросом с учетом услуг, поставки товаров. В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением/поставкой товаров, предусмотренных Запросом. Цена предложения по Запросу не подлежит изменению или корректировке. Победителем процедуры Запроса признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям Заказчика указанным в Запросе и имеет самую низкую цену.
8.12. Исправление арифметических ошибок	Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении по Запросу во время проведения ее оценки, в порядке, определенном данным Запросом, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение по Запросу. Заказчик указывает условия и порядок исправления арифметических ошибок. 1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется; 2) при расхождении между итоговой ценой предложения конкурсных торгов, указанной в предложении конкурсных торгов и полученной путем добавления элементов цены, и итоговой цене предложения конкурсных торгов, полученной при проверке предложения конкурсных торгов путем добавления элементов цены, определяющей является фактическая сумма цены предложения конкурсных торгов, полученная путем добавления элементов цены. При расхождении между суммами, указанными в "Предложении

	по Запросу", буквами и цифрами, определяющей является итоговая сумма, указанная в "Таблице цен». Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение отклоняется.
8.13. Отклонение предложений по Запросу	Заказчик отклоняет процедуру Запроса в случае, если: 1) участник: - не отвечает требованиям, установленным разделом 14 Порядка; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 2) предложение по Запросу не отвечает условиям Документации. Заказчик имеет право обратиться за подтверждением информации, предоставленной участником, в органы государственной власти, предприятий, учреждений, организации в соответствии с их компетенцией. В случае получения достоверной информации о его несоответствии требованиям квалификационных критериев, наличие оснований, указанных в части первой статьи 97 Порядка, или факта указания в предложении по Запросу любой недостоверной информации, что является существенным при определении результатов процедуры закупки, заказчик отклоняет предложение такого участника. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом 9 Порядка.
8.14. Отмена процедуры запроса ценовых предложений или признание их несостоявшимися.	Заказчик отменяет процедуру Запроса в случае если: 1) участник: - не отвечает требованиям, установленным разделом 14 Порядка; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 2) предложение по Запросу не отвечает условиям Запроса. В случае отмены процедуры Запроса или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядка.
8.15. Срок заключения договора	Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение, по Запросу которого акцептовано, не позднее чем через 7 рабочих дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Порядка и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 3 рабочих дня с даты размещения уведомления об акцепте предложения на соответствующем веб-сайте.
8.16. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	Существенные условия определены Типовым договором о закупке товаров (работ или услуг) за государственные средства, утвержденного Приказом Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики от 12 января 2016 г. №12/од. Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком. Условия договора о закупке не должны отличаться от

		содержания предложения по запросу ценового предложения (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме. Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.
8.17. информация	Другая	Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 3 рабочих дней со дня раскрытия предложений.

Председатель
комиссии по конкурсным торгам



А.А. Коломоец —
(подпись) М.П.

А.А.Коломоец

РЕЕСТР
ДОКУМЕНТОВ ПОДАНЫХ
В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ*

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О.)

М.П.

***Примечание:**

1. Реестр документов поданных в составе предложения конкурсных торгов подается на бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет).

2. В случае если участником торгов является физическое лицо, то Реестр документов, поданных в составе предложения конкурсных торгов, должен содержать только подписи участника - физического лица.

форма «Предложение конкурсных торгов» подается в виде, приведенном ниже.
Участник не должен отступать от данной формы.

Предложение по запросу ценовых предложений

(форма, которая подается Участником на фирменном бланке)

Мы, (название Участника), предоставляем свое предложение относительно участия в процедуре по запросу ценовых предложений по закупке **«Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (компьютеры и устройства к ним)»**, в соответствии с техническим заданием Заказчика. Изучив запрос ценовых предложений и техническое задание (далее ТЗ) на выполнение указанного, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика и Договора на условиях, указанных в коммерческой части этого предложения по следующим ценам:

№	Наименование и тип товара	Информация относительно объемов закупки		Стоимость за единицу, рос.руб.	Общая стоимость рос.руб.
		Единицы измерения	Количество		
Всего					

1. До акцепта нашего предложения по запросу ценовых предложений Ваш запрос ценовых предложений вместе с нашим предложением (при условии ее соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептировано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные Договором.
2. Мы соглашаемся придерживаться условий этого предложения в течение 30 дней со дня раскрытия предложений, установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано Вами в любое время до окончания указанного срока.
3. Мы соглашаемся с условиями, что Вы можете отклонить наше или все предложения по запросу в соответствии с условиями запроса ценовых предложений, и понимаем, что Вы не ограничены в принятии любого другого предложения с более выгодными для Вас условиями.
4. Мы сообщаем об отсутствии каких-либо оснований, предусмотренных пунктом 97 Раздела XVII Порядка, которые повлекут отказ нам в участии в процедуре закупки.
5. Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее чем через 7 дней с дня акцепта предложения согласно требованиям документации конкурсных торгов и акцептованного предложения, но не ранее чем через 3 дня с даты публикации на соответствующем веб-сайте сообщения об акцепте предложения конкурсных торгов.
6. Условия поставки: СРТ/DDP (склад грузополучателя), согласно правил ИНКОТЕРМС-2010.
7. Грузополучатель: управление Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики в Лутугинском районе..
8. Условия и порядок расчетов: оплата по факту поставки на протяжении 5 дней, при наличии бюджетного финансирования.
9. Срок поставки: на протяжении 11 календарных дней, с момента получения письменной заявки от Заказчика о поставке согласованной партии товара.
10. Гарантийные обязательства: 2 года.
11. Возможность сервисного обслуживания: _____.
12. Другая информация: _____.

Руководитель предприятия –
Участника торгов

М.П. _____ (подпись)

ФИО

Приложение 3

Форма /образец/

**Справка о наличии оборудования и материально-технической базы,
необходимых для выполнения условий договора**

Вид имущества, оборудования, механизмов	Количество единиц	В собственности, арендованное, будет приобретено

Руководитель предприятия –

Участника торгов

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 4

Форма /образец/

**Справка о наличии работников соответствующей квалификации,
которые имеют знания и опыт, необходимые для выполнения условий договора**

Должность	Количество работников	Опыт работы (отдельно по каждому работнику)

Руководитель предприятия –

Участника торгов

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество: _____;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): _____;
3. Место жительства: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Идентификационный номер физического лица – плательщика налогов и других обязательных платежей для физического лица _____;
6. Телефон: _____;
7. Факс: _____;
8. Адрес электронной почты: _____;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: _____;
10. Текущий (расчетный) счет: _____;
11. МФО: _____;
12. Другая информация* _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О.)

М.П.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(для юридического лица)

1. Полное название: _____;
2. Код по ЕГРЮЛ _____;
3. Юридический адрес: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Телефон: _____;
6. Факс: _____;
7. Адрес электронной почты: _____;
8. Профилирующее направление деятельности: _____;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: _____;
10. Текущий (расчетный) счет: _____;
11. МФО: _____;
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____;
13. Наименование должности руководителя: _____;
14. Другая информация* _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(Ф.И.О.)

*Примечание:**- указывается любая информация на усмотрение Участника*

Техническое задание

№ п/п	Наименование товара или эквивалент	Ед. изм.	Количество
1.	Системный блок в сборе, в т.ч.: - блок питания мощностью 4500 W; - процессор Intel Celeron G1840 LGA1150 2.8GHz, BOX (или эквивалент); - оперативная память DDR3, 4 GB; - накопитель на жёстких магнитных дисках: SATA 3, 250 - 500 GB; - устройство ввода типа «мышь» USB, проводная, оптическая, две кнопки и колесико De Tech DE-3099 (или эквивалент); -устройство ввода типа «клавиатура» USB De Tech K4253 (или эквивалент);	шт.	9
2.	Монитор диагональ 19 – 19,5 дюймов разрешение: 1360x768, 1366x768 видеовход - VGA	шт.	9
3	Принтер принтер лазерный Canon i-SENSYS LBP 6020B, A4, 600x600 т/д, 18 стр. мин, USB 2.0 (или эквивалент)	шт.	9
4.	ИБП батарея аккумуляторная De Tech 800 VA Line-INTERACTIVE UPS (или эквивалент)	шт.	3

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью 14 (четырнадцать)
листов

