




**Государственное учреждение Луганской Народной Республики
"Редакция газеты "РЕСПУБЛИКА"**

пл. Героев Великой Отечественной войны, 9, г. Луганск, Луганская Народная Республика,
91055, тел. (0642) 58-14-34, 066-189-60-43. e-mail: respublika.lnr@mail.ru

Утверждена
протоколом заседания комиссии по
конкурсным торгам
от «24» марта 2016 года № 7
Председатель комиссии по
конкурсным торгам
 Бальвас А.В.
(ФИО. подпись. М.П.)



Документация конкурсных торгов на закупку:

**товара - код 17.12.1- Бумага газетная
по процедуре открытых торгов**

I Общие положения	
1. Сроки, которые используются в документации конкурсных торгов	Документация о закупке (далее – Документация) разработана во исполнение требований Порядка. Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Редакция газеты «Республика»
местонахождение	91055 г. Луганск, пл. Героев ВОВ, дом. 9, к. 420.
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Председатель комиссии Бальвас Александр Владимирович, и.о. главного редактора Государственного учреждения ЛНР «Редакция газеты «Республика». +38-0642-58-14-34. respublika.lnr@mail.ru
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	код 17.12.1- Бумага газетная
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Бумага газетная в рулонах. формат 840 мм, плотность - 45 г/м2 - 33 000 кг. Место поставки: Складские помещения участника на территории г.Луганска
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	март-апрель 2016 года
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	валютой конкурсных торгов является рубль .
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных торгов	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на русском языке .
II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в Документацию	
1. Процедура предоставления разъяснений в Документацию	Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение двух дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация. В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании. Указанные в 65 пункте XVII раздела разъяснения

	<p>размещаются заказчиком в соответствии с разделом IX Порядка.</p> <p>Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в Документацию, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Указанная в 66 пункте XVII раздела информация размещается заказчиком в соответствии с разделом IX Порядка.</p> <p>Изменения в Документацию и разъяснения к ней (при наличии) предоставляются для размещения в информационной системе (далее – Информационная система) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об их внесении, но не позднее, чем за семь дней до даты раскрытия предложений конкурсных торгов или квалификационных предложений.</p> <p>Заказчик обеспечивает ведение протокола, в случае проведения сборов с целью изложения в нем разъясняющей информации, а также направляет протокол всем заинтересованным участникам независимо от присутствия их на заседании.</p>
--	---

III Подготовка предложений конкурсных торгов

<p>1. Оформление предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки (лоту - в случае его определения).</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати.</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением.</p> <p>Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование и местонахождение заказчика; - наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов; - полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); - код по ЕГРЮЛ /ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов); - номера контактных телефонов; - маркировка: «Не открывать до 5 апреля 2016 года 13:00» (указываются дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов).
2. Содержание предложения конкурсных торгов	Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять количественно из ВСЕХ документов, которые требуются данной документацией закупки и оформленных (оформлено) в соответствии с требованиями п.1,разд. III ДЗ.
3. Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возвращения или невозвращения	Предоставление обеспечения предложения конкурсных торгов НЕ требуется.
4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных торгов	Срок действия предложения конкурсных торгов составляет 30 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов. До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложения конкурсных торгов.
5. Требования к участникам процедуры закупки	<p>Участник в составе своего предложения подает документы, подтверждающие следующие требования к нему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия справки из единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (ЕГРЮЛ); 2) копия из Устава или Положения контрагента о его юридическом статусе и местонахождении (для юридического лица); 3) копия свидетельства о регистрации плательщика налога (для юридического и физических лиц-предпринимателей); 4) справка контрагента или банковского учреждения либо копия договора, заключённого с банковским учреждением, в котором официально открыт счёт предприятия-контрагента, с указанием банковских реквизитов (текущий счёт, МФО, код ЕГРЮЛ) (для юридических и физических лиц-предпринимателей); 5) выписка из протокола учредителей или копия приказа о назначении руководителя (для юридических лиц); 6) копия паспорта и идентификационного кода (для физических лиц). <p>Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме

	<p>(предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;</p> <p>2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;</p> <p>3) выявлен факт участия участника в сговоре.</p> <p>В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.</p> <p>В соответствии с Порядком, ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник</p>
<p>6. Информация об описании предмета закупки (лоте)</p>	<p>Предметом закупки является товар - бумага газетная в количестве 33 000 кг. для обеспечения печати официального печатного издания Совета Министров Луганской Народной Республики газета "Республика"</p> <p>Требования к товару:</p> <p>Газетная бумага должна соответствовать ГОСТ 6445-74 и иметь следующие характеристики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Масса бумаги площадью 1 м², г - 45,0 2. Плотность г/см³, не менее - 0.6 3. Сопротивление раздиранию в поперечном направлении, мН (гс), не менее - 206(21) 4. Гладкость по каждой стороне, с не менее - 50 5. Белизна, %, не менее - 60 6. Сорность - число соринки на 1м² площадью от 0.5 до 1.5 мм, не более - 75 От 1.5 до 2.0мм2, не более - Не допускается Свыше 2.0 мм2 - Не допускается 7. Массовая доля золы, %, не более - 5 8. Число склеек, не более - Одна в десяти рулонах 9. Диаметр втулки, мм - 75-76 10. Диаметр рулона, мм - 950±50 11. Ширина рулона, мм - 840±2 12. Толщина стенки втулки, мм, не менее - 13 <p>Заказчик оставляет за собой право бесплатного хранения оплаченного им товара на складе Поставщика в течении месяца. Хранение товара обеспечивается договором ответственного хранения, заключаемого сторонами. Участник в составе своего предложения подает информационное письмо, о полном понимании условий и особенностей поставки товара.</p>
<p>7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником</p>	<p>Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов</p>

	учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов	
1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:	Лично
место предоставления предложений конкурсных торгов	91055 г. Луганск, пл. Героев ВОВ, дом. 9, каб.420
конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	5 апреля 2016 года до 10.00 Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали. На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	91055 г. Луганск, пл. Героев ВОВ, дом. 9, каб.420
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	5 апреля 2016 года до 13.00 Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки. К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов. Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных документацией о закупке, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в день раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов. Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью

	<p>заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия	<p>Единственным критерием является - цена.</p> <p>Определение лучшего предложения - по методу ранжирования - 1 ранг получает предложение, которое имеет наименьшую цену.</p> <p>Предложение, которое получило 1-й ранг является лучшим.</p> <p>Победителем торгов определяется участник, предложение которого определено лучшим, и которому направлено уведомление об этом (акцепт) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об этом заказчиком торгов.</p> <p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в Документации о закупке.</p>
2. Исправление арифметических ошибок	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном Документацией, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.</p>
3. Отклонение предложений конкурсных торгов	<p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <p>1) участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; - не предоставил обеспечения предложения конкурсных торгов, если такое обеспечение требовалось заказчиком; <p>2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации.</p> <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>

<p>4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися</p>	<p>Заказчик отменяет торги в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг; - невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства; нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком; подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов; отклонения всех предложений конкурсных торгов; если к оценке допущены предложения менее двух участников. <p>Заказчик имеет право в любой момент без обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Торги могут быть отменены частично (по лотам).</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы; сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг. <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядка.</p>
<p>VI. Заключение договора о закупке</p>	
<p>1. Срок заключения договора</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте.</p>
<p>2. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке</p>	<p>Существенные условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уменьшения объемов закупки, в частности с учетом фактического объема расходов заказчика; 2) изменения цены за единицу товара в случае колебания

	<p>цены такого товара на рынке при условии, что такое изменение не приведет к увеличению суммы договора;</p> <p>3) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров);</p> <p>Участник в составе своего предложения подаёт информационный лист с пониманием и согласием со всеми пунктами «существенных условий договора».</p> <p>В случае если стороны не достигли согласия по всем существенным условиям, договор о закупке считается незаключенным.</p>
3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке	<p>В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.</p>
4. Обеспечение выполнения договора о закупке	<p>Внесение обеспечения выполнения договора о закупке НЕ требуется.</p>
5. Другая информация	