

**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
В ЖОВТНЕВОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ЛУГАНСКА
(УПФ ЛНР В ЖОВТНЕВОМ РАЙОНЕ Г. ЛУГАНСКА)**

ул. Фрунзе, 121 и, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91005, тел. (факс) (0642) 49-45-66

Утверждена протоколом заседания
комиссии по конкурсным торгам

от «18» 05 2016 г. № 4

Председатель комиссии по конкурсным торгам



Т. Ф. Шеховцова

(подпись) (м.п.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ НА ЗАКУПКУ:

товара ДК 016:2010 – 26.20.1

**«Машины вычислительные, части и принадлежности к ним
(компьютерные рабочие места и периферийное оборудование)»
по процедуре открытых торгов**

г. Луганск, 2016 год

I. Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации конкурсных торгов	Документация о закупке (далее - Документация) разработана во исполнение требований Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики № 02-04/408/15 от 29.12.2015, с изменениями и дополнениями. Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком. В случае наличия в данной Документации ссылок на конкретную торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источники его происхождения или производителя, после такой ссылки следует читать выражение «или эквивалент».
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Управление Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики в Жовтневом районе города Луганска (далее - УПФ ЛНР в Жовтневом районе г. Луганска)
местонахождение	ул. Фрунзе, 121и, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91005
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Черепяхин Алексей Николаевич - начальник юридического отдела, г. Луганск, ул. Фрунзе, 121и, каб. 214, тел. 49-77-62 Размыслова Виктория Юрьевна – начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета, отчетности и финансового обеспечения – главный бухгалтер, г. Луганск, ул. Фрунзе, 121и, каб. 310, тел. 50-82-45
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	ДК 016:2010 - 26.20.1 «Машины вычислительные, части и принадлежности к ним» (компьютерные рабочие места и периферийное оборудование)
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	УПФ ЛНР в Жовтневом районе г.Луганска. Количество и объем поставки товара указывается в Приложении № 6.
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	июнь 2016 г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой конкурсных торгов является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных торгов	При проведении процедуры закупок все документы, которые готовятся участником, излагаются на русском языке.
II. Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в Документацию	
1. Процедура предоставления разъяснений в Документацию	Участник, который получил от заказчика Документацию (или же получил ее путем самостоятельного скачивания с указанного в Объявлении веб-сайта), имеет право не позднее,

	чем за три дня до окончания срока подачи предложений о конкурсных торгах обратиться к заказчику с запросом в письменном виде за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение двух дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена документация. В случаях проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации, заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании. Указанные разъяснения размещаются заказчиком на веб-сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об их внесении, но не позднее, чем за семь дней до даты раскрытия предложений конкурсных торгов. Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в Документацию, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на три дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была выдана Документация. В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на три дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация. Изменения в Документацию и разъяснения к ней (при наличии) размещаются заказчиком на веб-сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об их внесении, но не позднее, чем за семь дней до даты раскрытия предложений конкурсных торгов. Заказчик обеспечивает ведение протокола, в случае проведения сборов с целью изложения в нем разъясняющей информации, а также направляет протокол всем заинтересованным участникам независимо от присутствия их на заседании.
III. Подготовка предложений конкурсных торгов	
1. Оформление предложения конкурсных торгов	Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме в виде пакета документов, прошитого, пронумерованного, подписанного

уполномоченным лицом, скрепленного печатью (для юридических лиц), в запечатанном конверте. Конверт в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника (для юридических лиц). В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись уполномоченного лица.

На конверте должно быть указано:

- полное наименование и местонахождение заказчика;
- наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов;
- полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);
- код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов);
- номера контактных телефонов;
- маркировка: «Не открывать до 14 час. 00 мин. 16 мая 2016г.» (указывается дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов).

Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати (для юридических лиц).

Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждается информационным письмом от имени участника, в котором указывается статус уполномоченного должностного лица, подписавшего документы в составе предложения конкурсных торгов участника, и документом, подтверждающим этот статус (выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов).

В целях надлежащего оформления предложений конкурсных торгов участник обязан:

- изучить всю Документацию (в т.ч. требования к порядку оформления документов, терминологию и т.д.), оформить предложения конкурсных торгов в указанном порядке;
- иметь все необходимые документы, разрешения или лицензии, сертификаты (в т.ч. импортные и экспортные).

Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки.

В случае невыполнения /выполнения не в полном объеме данных условий, предложение конкурсных торгов такого участника будет отклонено.

Документы участникам не возвращаются и

	хранятся у Заказчика.
2. Содержание предложения конкурсных торгов	Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из: 1) форм, заполняемых участником в соответствии с утвержденными заказчиком образцами, с подписью уполномоченного лица участника, оттиском печати (для юридических лиц): а) реестр документов, поданных в составе предложения по конкурсным торгам - Приложение № 1; б) предложение конкурсных торгов - Приложение № 2; в) справка о наличии оборудования и материально - технической базы, необходимых для выполнения условий договора - Приложение № 3; г) справка о наличии работников соответствующей квалификации, которые имеют знания и опыт, необходимые для выполнения условий договора - Приложение № 4; д) сведения об участнике – Приложение № 5. 2) документов, подтверждающих соответствие участников установленным требованиям Порядка согласно п. 5 раздела III Документации «Требования к участникам процедуры закупки».
3. Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возврата или невозвращения	Не требуется
4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных торгов	Предложения конкурсных торгов участников считается действительными в течение 30 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов. До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложения конкурсных торгов. Участник имеет право: - отклонить такое требование; - согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов.
5. Требования к участникам процедуры закупки	Для осуществления процедуры закупки участники обязаны предоставить следующие документы с соблюдением указанных требований к документам: 1) копию Устава (для юридического лица, заверенную подписью и печатью участника); 2) копию Свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике юридического лица (заверенную подписью и печатью участника) или физического лица - предпринимателя (заверенную подписью участника); 3) копию справки о взятии на учет плательщика налогов в Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики (заверенную подписью и печатью участника (для

	юридического лица); 4) справку из банковского учреждения или копию договора, заключенного с Государственным Банком Луганской Народной Республики, в котором открыт счет участника с указанием банковских реквизитов; 5) копию паспорта и идентификационного кода (для физических лиц); 6) копию решения (приказа) о назначении должностных лиц (генерального директора, директора, главы управления и др.), которые имеют право действовать от имени участника, в том числе подписывать договоры и другие документы, без доверенности (для юридических лиц, заверенную подписью и печатью участника); копию доверенности (в случае наличия); 7) информацию с Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики о том, что участник - физическое лицо (физическое лицо - предприниматель) либо должностное лицо участника, уполномоченное заключать сделки от имени участника - юридического лица, лицо, уполномоченное представлять интересы участника в ходе процедуры закупки, не осужден за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), либо административные правонарушения (с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов); 8) справку с Государственного комитета по налогам и сборам Луганской Народной Республики об отсутствии у участника задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством). В случае, если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов не принято, подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника, о том что данное заявление по состоянию на день раскрытия предложения находится в стадии рассмотрения (с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных
--	---

	торгов); 9) документ, подтверждающий правомочность участника закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке. Полномочия на заключение договора о закупке, подтверждается информационным письмом от имени участника, в котором указывается статус уполномоченного должностного лица и документом, подтверждающим этот статус (выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица). Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если: 1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки; 2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава; 3) выявлен факт участия участника в сговоре. В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде, участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин. В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник.
6. Информация об описании предмета закупки.	Информация о соответствии товара предмету закупки указывается участником в составе предложения конкурсных торгов (Приложение № 2) в графе «качественные характеристики» и должна соответствовать параметрам, установленным заказчиком в Спецификации (Приложение № 6). В случае, если законодательством Луганской Народной Республики предусмотрено наличие соответствующих документов на товар (разрешения, сертификаты или др.), участник прилагает заверенные подписью и печатью

	участника копии таких документов.
7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником	Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов	
1. Способ предоставления предложений конкурсных торгов:	Лично
место предоставления предложений конкурсных торгов	ул. Фрунзе, 121и, каб. 204, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91005
конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	«6» июня 2016 г., 11 час. 00 мин. Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали. На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	ул. Фрунзе, 121и, каб. 316, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91005
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	«6» июня 2016 г., 14 час. 00 мин. Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки. К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов. Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных документацией о закупке, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов. Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в день раскрытия предложений конкурсных торгов по форме,

	установленной Уполномоченным органом. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов. Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов публикуется на веб-сайте в течении 3 рабочих дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.
V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия	Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов. Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе следующего. Оценка каждого предложения конкурсных торгов определяется на основе критерия «Цена». Цена предложения конкурсных торгов участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить поставку всех товаров, предусмотренных Документацией. В цене предложения конкурсных торгов участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением/поставкой товаров, предусмотренных Документацией конкурсных торгов. Методика оценки количества баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом. Предложению конкурсных торгов, цена которого наиболее выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле: $Ц_{выч} = Ц_{мин} / Ц_{пред} * 100, \text{ где}$ Ц_{выч} - вычисляемое количество баллов; Ц_{мин} - самая низкая цена; Ц_{пред} - цена предложения конкурсных торгов, количество баллов для которого вычисляется; 100 - максимально возможное количество баллов по критерию цена.

	В случае одинакового значения оценки, победитель определяется путем голосования членов комиссии конкурсных торгов простым большинством голосов при участии в голосовании не менее двух третей членов комиссии по конкурсным торгам. Если результаты голосования разделились поровну, решающий голос имеет Председатель комиссии по конкурсным торгам.
2. Исправление арифметических ошибок	Заказчик имеет право на исправление ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов. Заказчик указывает условия и порядок исправления арифметических ошибок. 1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется; 2) при расхождении между итоговой ценой предложения конкурсных торгов, указанной в предложении конкурсных торгов и полученной путем добавления элементов цены, и итоговой ценой предложения конкурсных торгов, полученной при проверке предложения конкурсных торгов путем добавления элементов цены, определяющей является фактическая сумма цены предложения конкурсных торгов, полученная путем добавления элементов цены. При расхождении между суммами, указанными в «Предложении конкурсных торгов» буквами и цифрами, определяющей является итоговая сумма, указанная в «Таблице цен». Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение конкурсных торгов отклоняется.
3. Отклонение предложений конкурсных торгов	Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если: 1) участник: - не отвечает требованиям, установленным для участников; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации. Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в

	течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается на указанном в Документации веб-сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.
4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися	Заказчик отменяет торги в случае: - отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров; - невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства; - нарушения порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных Порядком; - подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов; - если к оценке допущены предложения менее двух участников. Заказчик имеет право в любой момент без обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки. Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если: - цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; - осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы; - сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг. Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися посылается всем участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения. В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик размещает на веб-сайте объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядка, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отмене торгов или признания их несостоявшимися.
VI. Заключение договора о закупке	
1. Срок заключения договора	Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на

	обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте.
2. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	Договор о закупке разрабатывается заказчиком и включает существенные условия, содержащиеся в Типовом договоре о закупке товаров (работ или услуг) за бюджетные средства, утвержденным Приказом Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики от 12 января 2016 г. №12/од. Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных торгов или ценового предложения (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки. В случае если стороны не достигли согласия по всем существенным условиям договора, договор о закупке считается не заключенным.
3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке	В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.
4. Обеспечение выполнения договора о закупке	Не требуется
5. Другая информация	Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки составляет семь рабочих дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов. Объявление о результатах процедуры закупки (объявление о результатах процедуры открытых торгов) размещается на веб-сайте в течение семи рабочих дней со дня заключения договора о закупке или принятия решения об отмене торгов или признании их несостоявшимися.

**РЕЕСТР
ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ
В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО КОНКУРСНЫМ ТОРГАМ**

№ п/п	Наименование документа

(должность, ФИО, подпись)

М.П.

Примечание:

1. Реестр документов поданных в составе предложения конкурсных торгов подается на бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет).
2. В случае если участником торгов является физическое лицо, то Реестр документов, поданных в составе предложения конкурсных торгов, должен содержать только подписи участника - физического лица.

(форма подается Участником на фирменном бланке)

Предложение конкурсных торгов
по закупке «**Машины вычислительные, части и принадлежности к ним**
(компьютерные рабочие места и периферийное оборудование)»

(предложение действительно в течение 30 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов)

№ п/п	Наименование и модель товара	Кол-во единиц	Стоимость за единицу, рос. руб.	Общая стоимость, рос. руб.	Технические характеристики	
					характеристики	показатели
1.						

Гарантийные обязательства: _____.

Другая информация: _____.

**Руководитель предприятия –
участника торгов**

М.П.

_____ (подпись)

ФИО

Примечание:

1. Предлагаемый товар должен ссылаться на определенную марку производителя, которая впоследствии будет поставляться заказчику, и со всеми техническими характеристиками.
2. Сумму своего предложения, по поставке товара, участник подает в виде заполненной таблицы по форме указанной выше.
3. Цена за единицу товара указывается согласно технического задания заказчика, а именно на системный блок, монитор, принтер, внешний привод.
4. Цену своего предложения участник обязан определить в полном размере с учетом всех прямых и не прямых затрат, возникающих в процессе его хозяйственной деятельности по поставке товара (в том числе транспортировки товара, сборки, уплатой всех видов сборов и налогов).
5. Поставка товара осуществляется по заявочному принципу и должна быть осуществлена в течении 5-ти суток с момента получения заявки на его поставку.
6. Заказчик оставляет за собой право бесплатного хранения оплаченного им товара на складе Поставщика в течении месяца. Хранение товара обеспечивается договором ответственного хранения, заключаемого сторонами.
7. В составе своего предложения конкурсных торгов участник предоставляет гарантию на поставляемый товар на срок не менее, чем установлен производителем товара.

**Форма /образец/
Справка о наличии оборудования и материально-технической базы,
необходимых для выполнения условий договора**

Вид имущества, оборудования, механизмов	Количество единиц	В собственности, арендованное, будет приобретено

Руководитель предприятия –
участника торгов

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

**Форма /образец/
Справка о наличии работников соответствующей квалификации,
которые имеют знания и опыт, необходимые для выполнения условий договора**

Должность	Количество работников	Опыт работы (отдельно по каждому работнику)

Руководитель предприятия –
участника торгов

М.П.

(подпись)

ФИО

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество: _____;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): _____;
3. Место жительства: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Идентификационный номер физического лица – плательщика налогов и других обязательных платежей для физического лица _____;
6. Телефон: _____;
7. Факс: _____;
8. Адрес электронной почты: _____;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: _____;
10. Текущий (расчетный) счет: _____;
11. МФО: _____;
12. Другая информация* _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи - ФИО)

М.П.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(для юридического лица)

1. Полное название: _____;
2. Код по ЕГРЮЛ _____;
3. Юридический адрес: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Телефон: _____;
6. Факс: _____;
7. Адрес электронной почты: _____;
8. Профилирующее направление деятельности: _____;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: _____;
10. Текущий (расчетный) счет: _____;
11. МФО: _____;
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____;
13. Наименование должности руководителя: _____;
14. Другая информация _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи - ФИО)

М.П. (при наличии)

Спецификация

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во
1.	Системный блок, в сборе: - <i>системная плата</i> : форм-фактор не менее mATX, тип разъёма не ниже Socket 1150 для Intel (или эквивалент для AMD), поддержка памяти не менее 2-х DDR3 DIMM, не менее 2-х SATA II, наличие внешних разъёмов D-Sub (VGA), LAN (RJ-45), PS/2, не менее 2-х USB 2.0, <u>обязательное наличие внешнего разъёма LPT</u> ; - <i>процессор</i> : тип разъёма не ниже Socket 1150 для Intel (или эквивалент для AMD), внутренняя тактовая частота не ниже 2,6GHz, количество ядер не менее 2, наличие интегрированной графики, тип упаковки BOX; - <i>оперативная память</i> : тип DDR3 SDRAM, частота не ниже 1333MHz, объём не менее 4Gb; - <i>накопитель</i> : форм-фактор 3,5", не ниже SATA II, не менее 250Gb; - <i>корпус</i> : форм-фактор MidiTower, наличие блока питания не менее 400Вт, вентилятор на задней стенке не менее 80 x 80 мм; - <i>клавиатура</i> : проводная, интерфейс USB, не менее 104 клавиш, русский, английский, украинский шрифт на клавишах; - <i>мышь</i> : проводная, интерфейс USB, тип датчика оптический.	шт.	27
2.	Монитор : диагональ не менее 18,5", тип матрицы не ниже TN, соотношение сторон 16:9, максимальное разрешение 1920 x 1080, интерфейс D-Sub, блок питания внутренний.	шт.	20
3.	Принтер : технология печати лазерная, чёрно-белая, максимальный размер печати A4, разрешение не менее 600 x 600 dpi.	шт.	1
4.	Оптический привод : внешний, интерфейс USB, тип DVD±R/RW	шт.	1

Гарантийные обязательства по товару - не менее гарантийного срока, установленного производителем.