



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДЕНА

протоколом заседания комиссии
по конкурсным торгам
от « 17 » мая 2016 № 8

**Председатель комиссии по конкурсным торгам
заместитель Министра внутренних дел
Луганской Народной Республики**

Ю.Н. Говтвин

Документация конкурсных торгов на закупку:

товара – код 14.13.2 - Одежда верхняя, другая, мужская и мальчуковая

(костюм форменный летний)

по процедуре открытых торгов

I. Общие положения																
1. Определения, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке (далее – Документация) разработана во исполнение требований Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории ЛНР (далее – Порядок). Определения, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком.															
2. Информация о заказчике торгов:																
полное наименование	Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики															
местонахождение	ул. Луначарского 38, г. Луганск, Луганская Народная Республика															
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Марков Дмитрий Александрович, начальник Управления тылового обеспечения МВД Луганской Народной Республики, ул. Луначарского 38, г. Луганск, Луганская Народная Республика тел. 509-560; е – mail: mvd.lnr@mail.ru															
3. Информация о предмете закупки:																
наименование предмета закупки	предмет закупки товара – код 14.13.2 - Одежда верхняя, другая, мужская и мальчишковая (костюм форменный летний)															
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Место поставки - ул. Луначарского 38, г. Луганск, Луганская Народная Республика, Кол-во - 600 комплектов в соответствии с описанием и изображением, представленным в п. 6 разд. 3 ДЗ;															
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	июнь 2016 г.															
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	4.1. Валютой конкурсных торгов является российский рубль; 4.2. Сумму своего предложения по данным торгам участник, обязан обозначить (определить) в полном размере с учетом всех прямых и не прямых затрат, возникающих в процессе его хозяйственности по поставке данного вида товара (в том числе и уплатой соответствующих видов налогов), а также с учетом требований определенных условиями поставки товара в п. 6, разд. 3 ДЗ. 4.3. Сумму своего предложения, по поставке товара, участник подает в виде заполненной таблицы по указанной ниже форме: <u>ЦЕНА ТОВАРА</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование товара*</th> <th>Кол-во (к-т)</th> <th>Цена за едн. измерения (рос. руб.)</th> <th>Итого (рос. руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> ВСЕГО: _____ (цифрами и прописью)	№	Наименование товара*	Кол-во (к-т)	Цена за едн. измерения (рос. руб.)	Итого (рос. руб.)										
№	Наименование товара*	Кол-во (к-т)	Цена за едн. измерения (рос. руб.)	Итого (рос. руб.)												

	- колонка «наименование товара» заполняется участником с обязательным указанием ростовой и размерной единицы измерения костюма форменного.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных торгов	При подаче предложений участник торгов все документы в составе своего предложения составляет на русском языке.
II. Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в Документацию	
1. Процедура предоставления разъяснений в Документацию	Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение двух дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация. В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании. Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в Документацию, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была выдана Документация. В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее чем на 3 дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация. Изменения в Документацию и разъяснения к ней (при наличии) предоставляются для размещения в информационной системе (далее – Информационная система) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об их внесении, но не позднее, чем за семь дней до даты раскрытия предложений конкурсных торгов. Заказчик обеспечивает ведение протокола, в случае проведения сборов с целью изложения в нем разъясняющей информации, а также направляет протокол всем заинтересованным участникам независимо от присутствия их на заседании.
III. Подготовка предложений конкурсных торгов	
1. Оформление предложения конкурсных торгов	Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте. Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки (в том числе и лоту). Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, отпечаток печати (за исключением <u>оригиналов документов</u>, выданных участнику другими учреждениями, а также страниц документов).

	входящих в состав предложения, <u>не содержащих никакой информации</u>) Копии документов, которые подаются участником в составе своего предложения, заверяются самим участником. Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участник подтверждает <u>информационным письмом</u>, в котором указывает статус лица, подписавшего документы в составе предложения участника, и <u>документом, подтверждающим этот статус</u> (выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов). Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати, согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи). На конверте должно быть указано: - полное наименование и местонахождение заказчика; - наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов; - полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); - код по ЕГРЮЛ /ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов); - номера контактных телефонов; - маркировка: «Не открывать до 11-45 31.05.2016»
2. Содержание предложения конкурсных торгов	Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять количественно из ВСЕХ документов, что требуются данной документацией закупки и оформленных (оформлено) в соответствии с требованиями п. 1, разд. 3 ДЗ.
3. Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возвращения или невозвращения	Предоставление обеспечения предложения конкурсных торгов НЕ требуется.
4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных торгов	Срок действия предложения конкурсных торгов составляет 30 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов. До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложения конкурсных торгов. Участник имеет право: - отклонить такое требование, не теряя при этом внесенное им обеспечение предложения конкурсных торгов (в случае требования о его внесении); - согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов и внесенного обеспечения предложения конкурсных торгов(в случае требования о его внесении).
5. Требования к участникам процедуры закупки	Участник в составе своего предложения подает документы, подтверждающие его соответствие, как участника данных торгов, следующим требованиям: 1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом

	закупки: <i>а) копию свидетельства из единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (ЕГРЮЛ), выданного органом юстиции Луганской Народной Республики;</i> <i>б) копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов.</i> Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если: 1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки; 2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава; 3) выявлен факт участия участника в сговоре. В случае непредоставления по техническим причинам каких-либо документов органом, уполномоченным на их выдачу, участник имеет право предоставлять такие документы, в письменном виде, в свободной форме после, письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин. В соответствии с Порядком, ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник.
6. Информация об описании предмета закупки (лоте)	<u>Предметом закупки является товар - Костюм форменный летний для ношения личным составом подразделений МВД Луганской Народной Республики в количестве 600 комплектов, в соответствии с описанием и изображением, представленным ниже:</u> <u>Костюм форменный летний:</u> А) комплектация – куртка и брюки; Б) Модель костюма (схематичная), являющегося предметом закупки, представлена ниже, в соответствующей комплектации и цветовой гамме.* <i>куртка</i>



брюки





. * цветовая гамма отображена в ДЗ, что размещена на сайте mvdlnr.ru в виде электронного файла «ДКТ – Костюм- №02-1».

В) ОПИСАНИЕ КОСТЮМА:

- куртка и брюки из ткани типа рип-стоп, однотонная, оттенка морской волны или серо-синего цвета;

- Куртка с отложным воротником, с центральной застежкой «молния» до низа, пришивным поясом с эластичной лентой в области боковых швов, с двумя нагрудными накладными карманами с клапанами, застегивающимися на текстильную ленту «липучка» и двумя нижними прорезными карманами с застежкой «молния». Рукава вшивные, прямые, с застегивающимися на пуговицу патами. В области локтей пристроены усиливающие накладки диаметром не менее 20 см. Для крепления погон на плечевых швах – по две шлевки и две обметанные петли.

- Брюки прямой формы по всей длине, с пришивным поясом с эластичной лентой в области боковых швов. Передние косые внутренние карманы; «стрелка» отстроченная на передней части брюк по всей длине по сгибу. На правой задней половине брюк прорезной карман с клапаном, застегивающимся на текстильную ленту «липучка».

Г) Количество костюмов – 600 комплектов следующих размеров:

<i>Размер/рост</i>	<i>Кол во (к-т)</i>
44/3	5
44/4	10
46/3	10
46/4	10
46/5	5
48/3	25
48/4	75
50/3	30
50/4	90
50/5	20

	52/3	30
	52/4	60
	52\5	20
	52/6	5
	54/3	25
	54/4	45
	54/5	20
	54/6	5
	56/3	15
	56/4	25
	56/5	10
	56/6	5
	58/3	5
	58/4	15
	58/5	10
	58/6	5
	60/6	5
	62/6	5
	64/4	5
	64/6	5
РОСТОВАЯ ТАБЛИЦА: Рост 3 – 170 см; Рост 4 – 176 см; Рост 5 – 182 см; Рост 6 – 188 см. Поставка товара участником – победителем торгов должна осуществляться по заявочному принципу, в течении 5-ти дней с момента получения им заявки от заказчика. Заказчик оставляет за собой право бесплатного хранения оплаченного им товара на складе Поставщика в течении 4-х недель. Хранение товара обеспечивается договором ответственного хранения, заключаемого сторонами. Участник торгов, в составе своего предложения подает <u>информационное письмо</u> о полном понимании описания моделей костюма форменного летнего, условий и особенностей поставки товара по данным торгам. В составе своего предложения участник представляет <u>образцы тканей размером 10*10см</u> , для выше описанной модели костюма с соответствующими надписями названия представляемых образцов.		
7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником	Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения конкурсных торгов(в случае требования о его внесении). Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.	
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов		
1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:	Лично или по почте.	
место предоставления предложений	ул. Польского, 3, г. Луганск, Луганская Народная Республика, каб.410	

конкурсных торгов	
конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	31.05.2016 до 10-00 Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали. На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	ул. Польского,3, г. Луганск, Луганская Народная Республика, актовый зал.
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	31.05.2016 в 11-45. Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки. К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов. Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных документацией о закупке, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в момент раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов. Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается в соответствии с разделом IX Порядка.
V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия	<u>Единственным критерием - является цена.</u> <i>Определение лучшего предложения - по методу ранжирования - 1 ранг получает предложение, которое имеет наименьшую цену. Предложение, которое получило 1-й ранг является лучшим. Победителем торгов определяется участник, предложение которого определено лучшим, и которому направлено уведомление об этом (акцепт) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об этом заказчиком торгов.</i> Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения

	рассмотрения и оценки предложений. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов. Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в Документации о закупке.
2. Исправление арифметических ошибок	Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в следующем порядке: <u>умножением цены за единицу измерения товара на его количество</u>, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов. Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение конкурсных торгов отклоняется.
3. Отклонение предложений конкурсных торгов	Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если: 1) участник: - не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; - не предоставил обеспечения предложения конкурсных торгов, если такое обеспечение требовалось заказчиком; 2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации. Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.
4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися	Заказчик отменяет торги в случае: - отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров; - невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг; - нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком; - подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов; - отклонения всех предложений конкурсных торгов; если к оценке допущены предложения менее двух участников. Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки. Торги могут быть отменены частично (по лотам). Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если: - цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; - осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы; - сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг.

	Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения. В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядка.
VI. Заключение договора о закупке	
1. Срок заключения договора	Заказчик заключает договор о закупке в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения в срок не ранее, чем через 5 дня с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте, но не позднее, чем через 10 дней со дня акцепта.
2. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	<u>Существенные условия договора</u>**: 1) уменьшения объемов закупки, в частности с учетом фактического объема расходов заказчика; 2) изменения цены за единицу товара в случае колебания цены такого товара на рынке при условии, что такое изменение не приведет к увеличению суммы договора; 3) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора; 4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров; 5) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товаров случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора; ** <u>информация с содержанием</u> существенных условий договора, подписанная уполномоченным лицом участника, подается в составе его предложения. В случае если стороны не достигли согласия по всем существенным условиям, договор о закупке считается незаключенным.
3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке	В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.
4. Обеспечение выполнения договора о закупке	Внесение обеспечения выполнения договора о закупке НЕ требуется.
5. Другая информация	Графика модели является окончательной. Цветовая гамма ткани модели костюма может варьироваться в пределах тональности цвета ткани, указанной в подпункте «В» пункта 6, раздела 3 ДЗ.

