



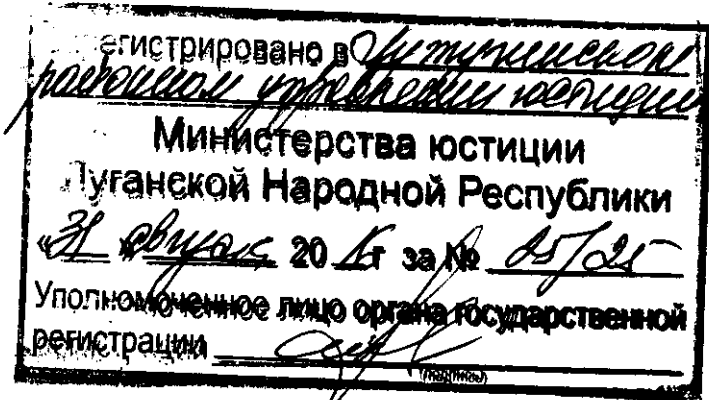
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«25» августа 2016 г.

г. Лутугино

№ 654



**Об утверждении Положения о комиссии Администрации
Лутугинского района Луганской Народной Республики по предоставлению
адресной гуманитарной помощи населению Лутугинского района
Луганской Народной Республики**

Во исполнение постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 421 «Об утверждении Порядка предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики» в новой редакции, руководствуясь Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями), Положением об управлении социальной защиты населения Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики от 24.03.2015 № 6:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Швец Н.Н.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО

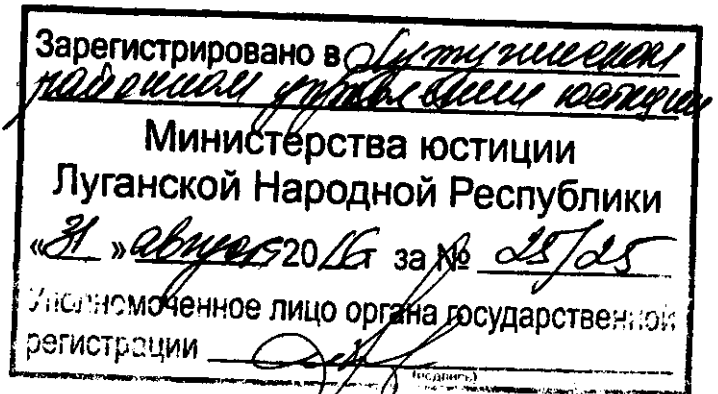
распоряжением

Главы Администрации

Лутугинского района

Луганской Народной Республики

от «25» августа 2016 г. № 654



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению Лутугинского района Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1. Комиссия Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, который создан при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики для урегулирования вопросов, связанных с предоставлением адресной гуманитарной помощи населению Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Законом Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 21-ІІ «Об организации деятельности органов местного самоуправления в переходный период», постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.08.2016 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики в новой редакции», Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным

Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями), и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Цели и задачи создания Комиссии

2.1. Основной целью создания Комиссии является обеспечение адресной гуманитарной помощью населения Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением адресной гуманитарной помощи населению Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2.3. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Члены Комиссии своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ее состава. Каждый член Комиссии имеет один голос. Голоса подаются членами Комиссии устно и выражаются словами: "За" или "Против". Принятым считается решение, за которое поступило большее число голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. По мере необходимости Комиссией могут предоставляться выписки из протоколов.

3.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение.

3.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление труда и социальной защиты населения Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

4.1.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

назначает дату проведения очередных заседаний Комиссии;

открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседания правомочными.

4.1.2. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет все функции председателя Комиссии в его отсутствие.

4.1.3. Секретарь Комиссии:

уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

организовывает подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

ведет протоколы заседания Комиссии;

осуществляет составление и хранение документов касающихся деятельности Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.1.4. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики. Члены Комиссии должны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании комиссий допускается только по уважительным причинам. О невозможности принятия участия в заседаниях Комиссий члены Комиссий должны уведомить секретаря Комиссии;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

вправе выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.1.5. Члены Комиссии обязаны:

предупредить председателя либо секретаря Комиссии, не позднее, чем за один день до даты заседания, в случае невозможности присутствия на заседании;

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения; не допускать разглашения персональных данных получателей.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

5. Функции Комиссии

5.1. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает и определяет конкретных получателей адресной гуманитарной помощи;

формирует единую заявку на выделение адресной гуманитарной помощи для предоставления категориям граждан (отдельных граждан) Лутугинского района, нуждающимся в ее обеспечении;

согласно поданным заявкам осуществляет распределение адресной гуманитарной помощи для дальнейшего ее предоставления социально незащищенным категориям граждан, проживающим в населенных пунктах Лутугинского района;

определяет организацию деятельности пункта по предоставлению адресной гуманитарной помощи на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики, ведения учета ее расходования;

осуществляет распределение адресной гуманитарной помощи для ее выдачи в пункте предоставления адресной гуманитарной помощи, расположенном на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики;

ежемесячно формирует отчет о предоставлении адресной гуманитарной помощи в Лутугинском районе.

6. Права Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

определять период предоставления адресной гуманитарной помощи населению Лутугинского района Луганской Народной Республики;

получать в установленном законодательством порядке от предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач;

привлекать к участию в изучении отдельных вопросов работников предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями);

вносить в установленном порядке предложения по усовершенствованию работы пункта по предоставлению адресной

гуманитарной помощи на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики и механизму её предоставления;

пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, сетями специальной связи и другими техническими средствами.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Заседания Комиссии созываются председателем либо по его поручению заместителем или секретарем.

7.2. С докладами на заседании Комиссии, по вопросам, внесенным в повестку дня, выступают члены Комиссии, либо лица, уполномоченные на то Комиссией.

8. Прием, хранение и выдача адресной гуманитарной помощи

8.1. Прием, хранение и выдача адресной гуманитарной помощи осуществляется через пункт по предоставлению адресной гуманитарной помощи, расположенном на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики.

9. Ответственность Комиссии

9.1. Председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии несут ответственность за решение вопросов по предоставлению адресной гуманитарной помощи в Лутугинском районе Луганской Народной Республики в порядке, определенном действующим законодательством Луганской Народной Республикой.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики



Е.Н.Бондарь