

**Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 836

г. Краснодон

"11" августа 2016г.

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
29 августа 2016 за № 14/14

**Об утверждении Регламента
работы Комиссии по оценке повреждений жилых домов**

На основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Положения Администрации города Краснодона и Краснодонского района, во исполнение Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 12 июля 2016 года № 354 «Об утверждении Порядка выдачи администрациями городов и районов Луганской Народной Республики строительных материалов населению для восстановления индивидуальных жилых домов, поврежденных в результате боевых действий», с целью проведения восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате боевых действий на территории города Краснодона и Краснодонского района:

1. Утвердить Регламент работы Комиссии по оценке повреждений жилых домов (прилагается).

2. Отделу управления восстановлением инфраструктуры, по вопросам чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты населения Администрации города Краснодона и Краснодонского района подать на регистрацию распоряжение об утверждении Регламента работы Комиссии по оценке повреждений жилых домов в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Распоряжение будет опубликовано в средствах массовой информации Луганской Народной Республики.

4. Распоряжение вступает в законную силу не ранее 10 дней после его опубликования.

5. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Якимова В.Е.

**Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района**

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
«11» августа 2016г. № 836

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
29 августа 2016 за № 14/14

РЕГЛАМЕНТ работы Комиссии по оценке повреждений жилых домов

1. Общее положение

1.1. Настоящий регламент работы Комиссии по оценке повреждений жилых домов (далее регламент) устанавливает порядок работы Комиссии по оценке повреждений жилых домов (далее Комиссия) для определения степени (объема) разрушений индивидуальных жилых домов, возможности (невозможности) выдачи строительных материалов лицам, нуждающимся в получении строительных материалов для восстановления индивидуальных жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории города Краснодона и Краснодонского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законом Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативно правовыми актами,

действующими на территории Луганской Народной Республики и настоящим регламентом.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов лиц, нуждающихся в получении строительных материалов для восстановления индивидуальных жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории города Краснодона и Краснодонского района.

2.2. Основной функцией Комиссии являются принятие решения о возможности (невозможности) выдачи строительных материалов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся ее компетенции, имеет право:

3.1.1) запрашивать и получать от заявителей или других лиц информацию и необходимые документы для принятия решения о возможности (невозможности) выдачи строительных материалов для восстановления жилого дома;

3.1.2) приглашать на заседание и заслушивать заявителя;

3.1.3) привлекать к участию в работе Комиссии сотрудников специализированных организаций, специалистов экспертных организаций;

3.1.4) проводить обследование жилого дома;

3.1.5) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

4. Структура и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии, в которую входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены Комиссии, утверждается распоряжением главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство ее работой. В случае отсутствия

председателя комиссии (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;

планирует и координирует работу Комиссии;

ведет заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

по указаниям председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя) обеспечивает созыв Комиссии;

не позднее 3 рабочих дней до заседания извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

ведет протокол заседания Комиссии;

оформляет выписки из протоколов Комиссии;

осуществляет регистрацию в отдельном журнале подаваемых заявлений;

ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;

обеспечивает направление выписок из протоколов Комиссии в соответствии с Порядком выдачи Администрациями строительных материалов населению для восстановления индивидуальных жилых домов, поврежденных в результате боевых действий.

В случае отсутствия секретаря Комиссии (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определяемый главой Администрации.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется в виде протокола, который подписывается председательствующим, членами и секретарем Комиссии, с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии, который не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому на Комиссии вопросу и голосует последним.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.8. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация города Краснодона и Краснодонского района.

4.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики**

С.П. Козенко