

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Главы Администрации  
от «23» марта 2016г. № 95

Зарегистрировано в Антрацитвоском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской Народной  
Республики 28 марта 2016г. № 2/2  
Уполномоченное лицо органа государственной  
регистрации

Положение  
о комиссии по вопросам распределения и выдачи гуманитарной помощи  
населению города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной  
Республики

I. Общие положения.

1.1. Комиссия по вопросам распределения и выдачи гуманитарной помощи населению города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при Администрации города Антрацита и Антрацитовского района, на который возложены функции по рассмотрению вопросов предоставления гуманитарной помощи населению на соответствующей территории.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, Порядком предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 г. № 02-04/265/15, другими нормативными правовыми актами министерств и ведомств Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:  
рассматривает вопросы обеспечения граждан города Антрацита и Антрацитовского района гуманитарной помощью (получение, распределение, выдача гуманитарной помощи определенным категориям граждан, доставка продуктов питания и т.п.);  
рассматривает обращения (заявления) получателей гуманитарной помощи и принимает решения о ее выдаче или отказе;

осуществляет учет и контроль за распределением, выдачей гуманитарной помощи социально-незащищенным категориям граждан;

обеспечивает организацию деятельности пунктов по предоставлению гуманитарной помощи (далее-пункты), ведение учета ее расходования, соблюдения санитарных норм и правил;

заслушивает информацию и отчеты по вопросам гуманитарной помощи;

решает в установленной сфере деятельности все вопросы в пределах компетенции;

созывает в установленном порядке совещания по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

решает иные вопросы предоставления гуманитарной помощи населению города Антрацита и Антрацитовского района.

### III. Права Комиссии.

#### 3.1. Комиссия имеет право:

Привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию) к рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции;

запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

оценивать необходимость обеспечения целевой гуманитарной помощью исходя из материального положения граждан, размеров пенсии, других социальных пособий, состава семьи, других жизненно-важных факторов;

определять период предоставления гуманитарной помощи населению города Антрацита и Антрацитовского района;

выдавать дополнительные наборы остро нуждающимся гражданам при наличии резерва;

реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

### IV. Регламент работы Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов членов Комиссии, и оформляются

протоколами, которые подписываются председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии и подписываются всеми присутствующими.

4.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии один из ее членов, по поручению председательствующего на заседании, составляет протокол заседания Комиссии и подписывает его.

Заместитель Главы Администрации

Н.В.Шаталова