



**МИНИСТЕРСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

07.11.2017

№ 169

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
27.11.2017 за № 557/1608

Об утверждении Порядка оформления лицензионной (учетной) карточки

В соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Луганской Народной Республики «Об автомобильном транспорте» от 02.08.2017 № 175-ІІ, Перечнем платных услуг, предоставляемых Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, а также размером платы за их предоставление, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.08.2015 № 02-04/254/15, подпунктом 9 пункта 3.1. Положения о Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.07.2015 № 02-04/199/15, а также с целью определения порядка и сроков оформления лицензионной (учетной) карточки приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления лицензионной (учетной) карточки, который прилагается.
2. Юридическому отделу Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики в установленном порядке, подать Порядок на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики Лихалат Н.А.

И.о. Министра

В.В. Герасимчук

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики
от 07.11.2017г. № 169

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
27.11.2017 за № 557/1608

ПОРЯДОК

оформления лицензионной (учетной) карточки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления лицензионной (учетной) карточки (далее – Порядок), определяет механизм получения лицензионной (учетной) карточки транспортного средства.

Лицензионная (учетная) карточка (далее – учетная карточка) выдается на транспортное средство, которым предоставляются услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов, и подтверждает право на предоставление указанных услуг.

1.2. Выдача учетной карточки, ее переоформление, выдача дубликата производится Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

1.3. Учетная карточка - документ, который должен быть оформлен на каждое транспортное средство, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом (далее - автотранспортное средство).

1.4. На каждое автотранспортное средство выдается одна учетная карточка.

В учетную карточку заносятся регистрационные данные автотранспортного средства и лицензии (специального разрешения).

При наличии у субъекта хозяйствования лицензии (специального разрешения) на предоставление услуг по внутренним перевозкам пассажиров и их багажа автобусами и лицензии (специального разрешения) на предоставление услуг по международным перевозкам пассажиров и их багажа автобусами, в учетную карточку заносятся данные обеих лицензий (специальных разрешений).

1.5. Учетные карточки оформляются на собственные автотранспортные средства или автотранспортные средства, используемые на других законных основаниях, которыми будут предоставляться услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

1.6. Учетная карточка выдается на автотранспортное средство, тип которого соответствует виду деятельности согласно лицензии (специальному разрешению).

1.7. Заявителю может быть отказано в оформлении учетной карточки в случае установления:

недостоверности данных в документах, представленных заявителем для получения учетной карточки;

подачи неполного пакета документов, необходимых для получения учетной карточки;

подачи пакета документов не заверенного подписью (печатью при наличии) заявителя;

наличия действующей учетной карточки на заявленное транспортное средство;

наличия неоплаченного в государственный бюджет штрафа в сфере транспорта.

В случае отказа в оформлении учетной карточки, пакет документов, поданный заявителем хранится в Министерстве.

После устранения причин, послуживших к отказу в оформлении учетной карточки, заявитель имеет право повторно обратиться в Министерство для оформления учетной карточки, предоставив при этом пакет документов, предусмотренный п. 3.2 настоящего Порядка.

1.8. Учетная карточка должна находиться в автотранспортном средстве во время его использования для предоставления услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

1.9. Срок действия учетной карточки должен соответствовать сроку действия лицензии (специального разрешения) субъекта хозяйствования, который предоставляет услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом, а также сроку действия документа, подтверждающего право собственности (аренды, пользования) на транспортное средство.

Срок действия учетной карточки в которой указаны лицензия (специальное разрешение) на предоставление услуг по внутренним перевозкам пассажиров и их багажа автобусами и лицензия (специальное разрешение) на предоставление услуг по международным перевозкам пассажиров и их багажа автобусами, соответствует сроку действия лицензии (специального разрешения) на предоставление услуг по международным перевозкам пассажиров и их багажа автобусами.

2. Порядок заполнения учетной карточки

2.1. Бланк учетной карточки (приложение № 1) заполняется с обратной стороны.

2.2. Текст на бланке учетной карточки печатается путем компьютерного набора (приложение № 2) .

2.3. Учетная карточка подписывается Министром инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, лицом, его замещающим, либо заместителем Министра и скрепляется гербовой печатью Министерства.

2.4. Исправления в учетной карточке не допускаются.

3. Порядок оформления учетной карточки

3.1. Учетные карточки оформляются одновременно при оформлении заявителю лицензии (специального разрешения) на соответствующий вид деятельности в сфере транспорта на основании поданного заявления и согласно документам, которые к нему прилагаются.

3.2. Для получения учетной карточки заявитель должен предоставить в Министерство, следующие документы:

3.2.1. Заявление (приложение № 3).

3.2.2. Опись прилагаемых к заявлению документов (приложение № 4).

3.2.3. Копию свидетельства о регистрации автотранспортного средства и талона временной регистрации, либо иного заверенного подписью заявителя (при наличии печатью) документа, подтверждающего право пользования или распоряжения таким автотранспортным средством, которое будет использоваться для предоставления услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом.

3.2.4. Копии документов о материально – технической базе, подтверждающих сведения о хранении, о местах проведения предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта, о местах проведения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту, о местах прохождения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров

водителей, о проведении инструктажей с водителями по безопасности движения, охране труда и противопожарной безопасности (приложение № 5).

3.2.5. Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных средствах, используемых на других законных основаниях, которыми будут предоставляться услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом, по форме, приведенной в приложении № 6, № 7, № 8 (заполняется приложение в зависимости от вида перевозок).

3.2.6. Документ, подтверждающий внесение платы за выдачу, переоформление учетной карточки, ее дубликата.

3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче учетной карточки, она выдается заявителю не позднее десяти рабочих дней с момента поступления заявления.

3.4. Новые учетные карточки оформляются в случае изменений в:
лицензии (специальном разрешении);

регистрационных документах собственных автотранспортных средств или других заверенных в установленном порядке документах, подтверждающих право пользования или распоряжение автотранспортным средством, используемым на других законных основаниях;

количестве или составе автотранспортных средств, используемых для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

В случае изменения вышеуказанных данных, субъект хозяйствования в течение десяти рабочих дней предоставляет в Министерство заявление о внесении изменений (приложение № 9) и пакет документов, предусмотренный п. 3.2.2 – 3.2.6 настоящего Порядка, после чего Министерством оформляются новые учетные карточки к действующей лицензии (специальному разрешению).

Новые учетные карточки оформляются в течение десяти рабочих дней после получения заявления.

Документы, предоставленные заявителями для получения (переоформления) учетных карточек или их дубликатов, хранятся в соответствующих делах в Министерстве.

3.5. Учетные карточки являются недействительными в следующих случаях:

исключение автотранспортного средства, на которое выдана учетная карточка, из списка собственных автотранспортных средств или автотранспортных средств, используемых на других законных основаниях;

изменения в лицензии (специальном разрешении), регистрационных документах собственных автотранспортных средств или в других заверенных в установленном порядке документах, подтверждающих право пользования или

распоряжения таким автотранспортным средством, используемым на других законных основаниях;

повреждение или утеря учетной карточки;

окончание срока действия учетной карточки;

аннулирование лицензии (специального разрешения), на основании которого выдавалась учетная карточка;

окончание срока действия лицензии (специального разрешения);

окончание срока действия, документа, подтверждающего право пользования или распоряжения автотранспортным средством.

3.6. Недействительная учетная карточка (кроме утерянной) подлежит обязательному возврату в Министерство для осуществления отметки о ее недействительности.

3.7. Министерством на обратной стороне учетной карточки проставляется отметка "Недействительна" и скрепляется гербовой печатью Министерства.

3.8. В случае повреждения или утраты учетной карточки, оформляется ее дубликат. Заявитель подает заявление о выдаче дубликата учетной карточки (приложение № 3) и документ, подтверждающий внесение платы за выдачу дубликата учетной карточки. Запись о выдаче дубликата делается в журнале учета заявлений и выданных учетных карточек транспортных средств (приложение № 10).

3.9. Если учетная карточка утеряна, заявитель (кроме документов, указанных в п. 3.8. данного Порядка) предоставляет документальное подтверждение размещения в печатных средствах массовой информации объявления об утере учетной карточки.

3.10. Министерство в течение десяти рабочих дней после получения заявления о выдаче дубликата учетной карточки оформляет заявителю дубликат вместо утраченной или поврежденной учетной карточки, с отметкой в верхнем правом углу «ДУБЛИКАТ».

3.11. Каждая оформленная и выданная учетная карточка регистрируется в журнале учета заявлений и выданных учетных карточек транспортных средств.

Журнал учета заявлений и выданных учетных карточек должен быть прошит, листы – пронумерованы.

3.12. В случае переоборудования транспортного средства, в порядке установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, собственник (пользователь) транспортного средства обязан в течение десяти рабочих дней обратиться в Министерство с сообщением о переоборудовании транспортного средства, которое приобщается к документам, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.13. С целью проверки наличия на легковом такси соответствующего опознавательного фонаря, который устанавливается на крыше транспортного средства, а также наличия на дверцах автомобиля с левой и правой стороны композиции из квадратов, расположенных в шахматном порядке, должностные лица Министерства осуществляют фотофиксацию таких транспортных средств. Фото хранится вместе с заявлением на оформление учетной карточки на легковое такси.

3.14. При приеме документов для оформления учетной карточки транспортного средства, которое будет использоваться для предоставления услуг по перевозкам пассажиров и их багажа легковыми такси, а также легковыми автомобилями на заказ, должностные лица Министерства проводят фотофиксацию таких транспортных средств и составляют схему расположения мест для сидения в легковом автомобиле (приложение № 11).

И.о. Министра

В. В. Герасимчук

Приложение № 1
к Порядку
оформления
лицензионной
(учетной) карточки,
утвержденному приказом
Министерства
инфраструктуры и
транспорта Луганской
Народной Республики
от 07.11.2017 № 169

Образец бланка учетной карточки

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА № _____**

Приложение № 2
к Порядку
оформления
лицензионной
(учетной) карточки,
утвержденному приказом
Министерства
инфраструктуры и
транспорта Луганской
Народной Республики
от 07.11.2017 № 169

Содержание учетной карточки

лицензия (специальное разрешение) от _____ № _____
срок действия лицензии (специального разрешения): _____
Субъект хозяйствования: _____
Местонахождение (адрес регистрации): _____
Данные об автотранспортном средстве:
регистрационный номер: _____ дата регистрации: _____
марка, модель: _____ тип: _____
год выпуска: _____
Разрешенный вид работ согласно специальному разрешению (лицензии): _____
Реквизиты соответствующего документа на транспортное средство и срок действия документа: _____
Срок действия учетной карточки: _____
(Подпись, инициалы, фамилия руководителя исполнительного органа государственной власти)
М.П.

Приложение № 3
к Порядку
оформления
лицензионной
(учетной) карточки,
утвержденному приказом
Министерства
инфраструктуры и
транспорта Луганской
Народной Республики
от 07.11.2017 № 169

Министерство инфраструктуры
и транспорта
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче _____
(учетной карточки / дубликата учетной карточки)
в количестве _____ единиц к лицензии (специальному разрешению) № _____ от _____
на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, инициалы физического лица -
предпринимателя)

Руководитель _____
(фамилия, инициалы и должность руководителя - для юридического лица)

Организационно-правовая форма _____
ЕГРЮЛ _____

Местонахождение юридического лица или место жительства физического
лица - предпринимателя _____

Тел. / Факс _____ E-mail _____

Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных
средствах, используемых на других законных основаниях, на _____ л.

" _____ " _____ 201__ года

(подпись, инициалы, фамилия лица, подавшего заявление)

М.П.

" _____ " _____ 201__ года

(должность, подпись, инициалы, фамилия лица, принявшего заявление)

Приложение № 4
к Порядку
оформления
лицензионной
(учетной) карточки,
утвержденному приказом
Министерства
инфраструктуры и
транспорта Луганской
Народной Республики
от 07.11.2017 № 169

ОПИСЬ
документов, которые прилагаются к заявлению

(наименование субъекта хозяйствования)

о _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата принятия документов

« ____ » _____ 201__ г.

Лицо, получившее копию данной описи

(ФИО)

(подпись)

Сотрудник Министерства,
принявший заявление и документы

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку
оформления
лицензионной
(учетной) карточки,
утвержденному приказом
Министерства
инфраструктуры и
транспорта Луганской
Народной Республики
от 07.11.2017 № 169

**Сведения
о материально-технической базе субъекта хозяйствования**

(наименование заявителя)

1. Сведения о хранении транспортных средств:

(адрес, краткое описание)

2. Сведения о предрейсовых (послерейсовых) проверках технического состояния транспортных средств:

(место проведения, краткое описание сооружений и оборудования)

3. Сведения о проведении технического обслуживания транспортных средств:

(место проведения, краткое описание сооружений и оборудования)

4. Сведения о проведении ремонта транспортных средств:

(место проведения, краткое описание сооружений и оборудования)

5. Сведения об обеспечении проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей:

(местонахождение медицинского кабинета, медицинского работника и т.д.)

6. Сведения за подписью заявителя - субъекта хозяйствования об опыте работы на внутренних перевозках на договорных началах не менее трех лет (для субъектов хозяйствования, которые намерены осуществлять перевозки в международном сообщении – вступает с силу с 01.01.2019г.):

(вид перевозок, которые осуществлял субъект хозяйствования, период осуществления перевозок)

Продолжение
Приложения № 5

7. Сведения о проведении инструктажей с водителями по БД, охране труда и противопожарной безопасности:

(место проведения, Ф.И.О. ответственного работника, № и название документа, подтверждающего соответствующую квалификацию работника)

Подпись руководителя юридического лица, ФЛП,
или уполномоченного лица

ФИО

(подпись)

Подпись заявителя юридического лица, ФЛП,
или уполномоченного лица

Приложение № 6
к Порядку оформления лицензионной (учетной) карточки,
утвержденному приказом
Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской
Народной Республики
от 07.11.2017 № 169

Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных средствах, используемых на других законных основаниях,
которыми будут предоставляться услуги по перевозке пассажиров, багажа:

№ п/ п	Регистра ционный номер автотранс портного средства	Марка автотранспор тного средства	Модель автотрансп ортного средства	Тип автотрансп ортного средства	Год выпуска автотранс портного средства	Серия и номер свидетельства о регистрации автотранспорт ного средства	Дата регистраци и автотрансп ортного средства	Название, дата и номер регистрационн ого документа или другого документа, подтверждающ его право пользования или распоряжения автотранспорт ным средством	Срок действия документа на право управления пользования или распоряжени я автотранспор тным средством	Пассажи р о вместимо сть автотранс портного средства
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(наименование юр. лица, ФИО - ФЛП)

Подпись руководителя юридического лица,
либо физического лица- предпринимателя, либо уполномоченного лица

подпись

ФИО

Приложение № 7
к Порядку оформления лицензионной (учетной) карточки,
утвержденному приказом
Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской
Народной Республики
от 07.11.2017 № 169

Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных средствах, используемых на других законных основаниях,
которыми будут предоставляться услуги по перевозке грузов, опасных грузов:

№ п/ п	Регист рационн ый номер автотранс портно го средств а	Марка автотранспорт ного средства	Модель автотрансп ортного средства	Тип автотрансп ортного средства	Год выпуска автотранс портного средства	Серия и номер свидетельства о регистрации автотранспорт ного средства	Дата регистраци и автотрансп ортного средства	Название, дата и номер регистрационн ого документа или другого документа, подтверждающ его право пользования или распоряжения автотранспорт ным средством	Срок действия документа на право управления пользования или распоряжени я автотранспор тным средством	Полная масса автотранс портного средства
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(наименование юр. лица, ФИО - ФЛП)

Подпись руководителя юридического лица,
либо физического лица- предпринимателя, либо уполномоченного лица

подпись

ФИО

Приложение № 8
к Порядку оформления лицензионной (учетной) карточки,
утвержденному приказом
Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской
Народной Республики
от 07.11.2017 № 169

Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных средствах, используемых на других законных основаниях, которыми будут предоставляться услуги легкового такси:

[illegible]

Обратная сторона

Продолжение
Приложения № 8

/п	Регистрационный номер автотранспортного средства	Марка таксометра либо прибора, его заменяющего	Тип таксометра либо прибора, его заменяющего	Серийный номер таксометра либо прибора, его заменяющего	Наличие опознавательного фонаря, установленного на крыше автомобиля	Наличие нанесенных композиций из квадратов, расположенных в шахматном порядке на дверцах автотранспортного средства с левой и правой стороны
	2	3	4	5	6	7

(наименование юр. лица, ФИО - ФЛП)

Подпись руководителя юридического лица,
либо физического лица- предпринимателя, либо уполномоченного лица

подпись

ФИО

Приложение № 9
к Порядку
оформления
лицензионной
(учетной) карточки,
утвержденному приказом
Министерства
инфраструктуры и
транспорта Луганской
Народной Республики
от 07.11.2017 № 169

Министерство инфраструктуры
и транспорта
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений

В связи с тем, что _____

(описывается суть изменений, дата изменений)

прошу выдать учетные карточки в количестве _____ единиц к лицензии
(специальному разрешению) № _____ от _____ на осуществление хозяйственной
деятельности по предоставлению услуг по _____

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, инициалы физического лица -
предпринимателя)

Руководитель _____
(фамилия, инициалы и должность руководителя - для юридического лица)

Организационно-правовая форма _____

ЕГРЮЛ _____

Местонахождение юридического лица или место жительства физического
лица - предпринимателя _____

Тел. / Факс _____ E-mail _____

Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных
средствах, используемых на других законных основаниях, на _____ л.

" _____ " _____ 201__ года

(подпись, инициалы, фамилия лица, подавшего заявление)

М.П.

" _____ " _____ 201__ года

(Должность, подпись, инициалы, фамилия лица, принявшего заявление)

Приложение № 10
к Порядку оформления лицензионной (учетной)
карточки, утвержденному приказом
Министерства инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики
от 07.11.2017 № 169

ЖУРНАЛ
учета заявлений и выданных учетных карточек

[illegible]

Приложение № 11
к Порядку
оформления лицензионной
(учетной) карточки,
утвержденному приказом
Министерства
инфраструктуры и
транспорта Луганской
Народной Республики
от 07.11.2017 № 169

Схема расположения мест для сидения в легковом автомобиле

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, инициалы физического лица - предпринимателя)

Марка, модель
легкового автомобиля _____

Регистрационный номер _____

Условные обозначения:

 - место пассажира
 - место водителя

Сотрудник Министерства, осмотревший т/с

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись руководителя юридического лица, либо физического
лица-предпринимателя, либо уполномоченного лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)