



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.05.2017

№ 283

г.Ровеньки

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
30.05.2017г. за № 12/29

**Об утверждении Положения о награждении Почетными грамотами
Главы Администрации, Грамотами Главы Администрации и
объявлении Благодарности Главы Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики**

На основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), статей 29,30,42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 №14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), подпункта 5.5.6. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), с целью награждения граждан Луганской Народной Республики и лиц, не являющихся гражданами Луганской Народной Республики, Почетными грамотами, Грамотами, а также поощрения в виде объявления Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики:

1. Утвердить Положение о награждении Почетными грамотами Главы Администрации, Грамотами Главы Администрации и объявлении

Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Ровеньки Волкову Т.А.

Глава Администрации
города Ровеньки
Луганской Народной Республики

С.Н. Княжев

Подготовила:

Главный специалист
сектора внутренней политики

В.В. Лапаева

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
города Ровеньки

Т.А. Волкова

Начальник юридического отдела

Т.Б. Семенюк

Утверждено
распоряжением Главы
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 26.05.2017г. № 283

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
30.05.2017г. за № 12/29

**Положение
о награждении Почетными грамотами Главы Администрации,
Грамотами Главы Администрации и объявлении Благодарности Главы
Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Награждение Почетными грамотами Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Почетными грамотами), Грамотами Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Грамотами) и объявление Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Благодарности) является формой поощрения за заслуги по защите Отечества и обеспечению безопасности Луганской Народной Республики, укреплению законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за заслуги в строительстве, экономике, сельском хозяйстве, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги перед городом Ровеньки и Луганской Народной Республикой.

1.2. Почетными грамотами, Грамотами награждаются государственные служащие Луганской Народной Республики, видные деятели науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, спорта, работники всех сфер деятельности, авторитетные представители общественности и деловых кругов, граждане Луганской Народной Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, которые имеют

заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, и, как правило, живут на территории города, работают в данном коллективе не менее 3 лет.

Также, лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, может объявляться Благодарность.

1.3. Награждение Почетными грамотами, Грамотами и объявление Благодарности проводится в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами сотрудников (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), юбилейными датами организаций (50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации), памятными и знаковыми событиями, происходящими на территории города Ровеньки и Луганской Народной Республики.

1.4. Решение о награждении Почетными грамотами, Грамотами и объявлении Благодарности принимается Главой Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Главой Администрации) или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется распоряжением на основании ходатайства руководителя предприятия, учреждения, организации.

Проект распоряжения о награждении готовит сектор внутренней политики Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – сектор внутренней политики Администрации).

1.5. Почетные грамоты, Грамоты вручает Глава Администрации или, по его поручению, другие уполномоченные лица в торжественной обстановке.

Благодарность объявляется Главой Администрации или, по его поручению, другими уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

Решение о награждении, как правило, освещается в средствах массовой информации.

1.6. Сведения о награждении Почетными грамотами, Грамотами и об объявлении Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

1.7. Дубликаты Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности не выдаются. В случае утраты Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности по ходатайству руководителей учреждений, предприятий или организаций может быть выдана копия распоряжения Главы Администрации о награждении.

1.8. Подготовка, учет и регистрация Почетных грамот, Грамот и Благодарностей осуществляется сектором внутренней политики Администрации.

II. Почетная грамота, Грамота и Благодарность

2.1. Почетная грамота является высшей формой поощрения по отношению к Грамоте.

2.2. Поощренные лица Почетной грамотой и Грамотой за новые заслуги могут быть вновь удостоены этих наград, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

2.3. Награждение Почетной грамотой осуществляется, как правило, не ранее, чем через три года после награждения Грамотой.

2.4. Благодарность может объявляться ежегодно.

2.5. В течение года физическое или юридическое лицо может быть награждено лишь один раз.

Как исключение, за весомые достижения, личные заслуги, за выдающиеся достижения в укреплении производственного, научного и духовного потенциала города и Республики, физическое или юридическое лицо, может быть награждено несколько раз в течение года.

2.6. Форма Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности не утверждается, так они приобретаются на предприятиях, учреждениях, организациях розничной торговли.

Вписываются фамилия, имя и отчество лица, его должность и за что награжден. Если награждается предприятие, коллектив, то пишется название предприятия, учреждения, организации с Ф.И.О. руководителя и сведения, за что они награждены.

Внизу ставится подпись Главы Администрации и гербовая печать Администрации, под ними – дата.

III. Порядок представления к награждению Почетными грамотами, Грамотами и объявления Благодарности

3.1. Выдвижение кандидатур для награждения Почетными грамотами, Грамотами и объявления Благодарности осуществляется в трудовом коллективе, где работает представленное к поощрению лицо.

3.2. Представление о награждении Почетными грамотами, Грамотами и объявлении Благодарности вносятся Главе Администрации коллективами предприятий, учреждений, организаций не зависимо от форм собственности, общественными объединениями в срок, не позднее, чем за 20 дней до даты предполагаемого награждения.

В представлении обязательно указывается дата награждения.

3.3. В представлениях о награждении Почетными грамотами, Грамотами, а также о поощрении в виде объявления Благодарности должны указываться сведения о названных в пункте 1 настоящего Положения заслугах этих лиц, а в представлениях о награждении Почетной грамотой коллективов предприятий, организаций или учреждений – сведения о производственных, научных или иных достижениях этих коллективов.

3.4. К представлению о награждении Почетными грамотами, Грамотами, а также о поощрении в виде объявления Благодарности прилагаются сведения о конкретных производственных, научных или иных достижениях трудовых коллективов, предприятий, учреждений, организаций,

а для отдельных граждан предоставляется характеристика с указанием достижений и другой необходимой информации, а также биографическая справка. (Приложение № 1).

3.5. Лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, должно быть, как правило, ранее поощрено наградами организации, Грамотой или Благодарностью Главы Администрации и не иметь при этом дисциплинарного взыскания.

3.6. Представления к награждению Почетными грамотами, Грамотами, а также к поощрению в виде объявления Благодарности иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Луганской Народной Республики, производятся на общих основаниях.

3.7. Документы, поданные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются.

Заместитель Главы Администрации
города Ровеньки

Т.А. Волкова

Приложение № 1 к Положению о
награждении Почетными грамотами
Главы Администрации, Грамотами
Главы Администрации и
объявлении Благодарности
Главы Администрации
города Ровеньки
Луганской Народной Республики

Биографическая справка

(фамилия, имя, отчество)

№		
1.	Представляется к награждению	Указать вид поощрения
2.	Работает в должности	
3.	Число, месяц, год рождения	
4.	Место рождения	
5.	Образование (название вуза, год окончания)	
6.	Специальность по образованию	
7.	Квалификация	
8.	Общий стаж работы	

Работа в прошлом

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Место нахождения учреждения, организации, предприятия
принятия	увольнения		

Руководитель

Ф.И.О.

М.П.