



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

28.02.2017

№ 79

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.03.2017 за № 147/1198

Об утверждении Типового положения о государственной бюджетной образовательной организации (учреждении) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах

В соответствии со статьями 29, 67 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании», подпунктами 1, 2 пункта 3.1, подпунктом 5 пункта 4.1. Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Луганской

Народной Республики» (с изменениями), с целью регулирования образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных образовательных организаций (учреждений) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о государственной бюджетной образовательной организации (учреждении) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.

2. Направить Типовое положение о государственной бюджетной образовательной организации (учреждении) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах, утвержденное настоящим приказом, в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Луганской Народной Республики Клипакова Н.В.

Министр

В.Г. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и
науки Луганской Народной Республики
от 28.02.2017 № 79

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.03.2017 за № 147/1198

**Типовое положение
о государственной бюджетной образовательной организации
(учреждении) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также детей, оказавшихся в сложных жизненных
обстоятельствах**

1. Общие положения

1.1 Типовое положение о государственной бюджетной образовательной организации (учреждении) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах (далее – Типовое положение), регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность государственных бюджетных образовательных организаций (учреждений) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.

1.2. Для негосударственных образовательных организаций (учреждений) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах, Типовое положение выполняет функции примерного.

1.3. Типовое положение является типовым для следующих видов государственных бюджетных образовательных организаций (учреждений) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах:

детский дом для детей раннего (с 4 лет), дошкольного, школьного

возрастов, смешанный;

детский дом-школа, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья;

специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья.

На основе Типового положения государственные бюджетные образовательные организации (учреждения) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации (далее – учреждение), разрабатывает свой устав, который утверждается в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Основные задачи учреждения:

создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

охрана прав и интересов воспитанников.

1.5. Содержание и обучение воспитанников в учреждении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.6. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.7. В своей деятельности учреждение руководствуется законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, международными актами в области защиты прав ребенка, Типовым положением.

2. Организация деятельности учреждения

2.1. Учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Статус учредителя определяет организационно-правовую форму учреждения.

Учреждение может быть создано исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики.

2.2. Учредительными документами учреждения являются решение учредителя о его создании, а также устав учреждения, утверждаемый в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики - с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.4. Учреждение как юридическое лицо имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию (аттестацию) в порядке, установленном Законом Луганской Народной Республики "Об образовании".

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.7. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

3. Организация обучения и воспитания

3.1. Организация обучения и воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

3.3. Дети дошкольного возраста получают дошкольное образование в самом учреждении, а также могут посещать дошкольные образовательные учреждения на условиях взаимных расчетов между дошкольным образовательным учреждением и учреждением, дети школьного возраста обучаются в образовательных учреждениях среднего образования.

3.4. В учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы:

разновозрастные (не более 8 человек);

одновозрастные (от 4 лет и старше – не более 10 человек).

В учреждение принимаются дети с четырёх до восемнадцати лет с учетом получения основного общего и среднего общего образования, с

круглосуточным пребыванием на полном государственном обеспечении.

В учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.5. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.6. На основании письменного заявления лиц, которые систематически берут участие в воспитании детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, а также детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и по согласованию с органом опеки и попечительства, воспитанники могут выезжать домой на выходные и каникулярные дни по приказу директора учреждения.

4. Участники учебно-воспитательного процесса, работники учреждения, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются воспитанники и педагогические работники.

4.2. В учреждение принимаются:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;

4.3. В учреждение также могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства (далее – дети, оказавшиеся в сложных жизненных обстоятельствах), на срок не более одного года.

В исключительных случаях, на основании ходатайства органа опеки и попечительства и по согласованию с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, может быть продлен срок пребывания в учреждении (только для детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах).

4.4. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

4.5. На каждого ребенка, определяемого в учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

направление Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;

свидетельство о рождении/паспорт (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

медицинские документы о состоянии здоровья;

документы об образовании (для детей школьного возраста);

акт обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями, законными представителями);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

ходатайство соответствующего государственного органа о направлении в учреждение ребенка оказавшегося в сложных жизненных обстоятельствах, а также заявления родителей или лиц их заменяющих.

В случае отсутствия родителей, предоставляется Акт органа внутренних дел и учреждения здравоохранения о подброшенном или найденном ребенке и его доставлении.

Если в течение 6 месяцев в учреждение не обращаются родители (или лица их заменяющие), не навещают и не интересуются судьбой ребенка, составляется Акт органа внутренних дел и учреждения здравоохранения о подброшенном или найденном ребенке и его доставлении который предоставляется в орган опеки и попечительства для дальнейшего предоставления статуса ребенку.

4.6. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

свидетельство о рождении (паспорт);

справка о пребывании в учреждении;

документы о состоянии здоровья;

документ об образовании (для детей школьного возраста);

сведения о родителях или близких родственниках;

документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и

сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

4.7. Права и обязанности воспитанников определяются уставом учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.8. Воспитанники учреждения имеют право на:

бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.9. Воспитанники обязаны выполнять устав, правила внутреннего распорядка учреждения, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников.

4.10. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным за учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

4.11. Психологическое обеспечение образовательного процесса в учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

4.12. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами

и службой занятости, оказывают помощь администрации учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

4.13. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

4.14. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Луганской Народной Республики.

4.15. Работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением в порядке, определенном уставом учреждения, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.16. Педагогические работники учреждения имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;

повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

4.17. Все работники учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его учредителя.

4.18. Учреждение устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

структуру управления учреждением;

штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом Луганской Народной Республики "Об образовании", Типовым положением и его уставом.

5.2. Управление учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом учреждения.

5.3. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Наем (прием) на работу директора государственного бюджетного образовательного учреждения осуществляется в порядке, определяемом его уставом, и в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.4. Директор учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом учреждения.

6. Имущество и средства учреждения

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, закрепляет его за учреждением.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Луганской Народной Республики.

Земельные участки закрепляются за государственным бюджетным образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляется собственником (уполномоченным им органом).

6.4. Деятельность учреждения финансируется его учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

собственные средства учредителя (учредителей);

бюджетные и внебюджетные средства;

имущество, закрепленное за учреждением собственником (уполномоченным им органом);

средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6.5. Финансирование учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых в зависимости от вида учреждения и в расчете на одного воспитанника.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования учреждения за счет средств его учредителя (учредителей).

6.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии со своим уставом и законодательством Луганской Народной Республики, регулирующим предпринимательскую деятельность.

6.7. Учреждение должно быть обеспечено в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников.

6.8. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у учреждения или зачтены учредителем (учредителями) в объем финансирования следующего года.

6.9. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Первый заместитель Министра
образования и науки Луганской
Народной Республики

Н.В. Клипаков