



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» ноября 2017 г.

№ 904-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
29.11.2017 за № 26/38

**Об утверждении Порядка осуществления проверки фактического наличия,  
состояния сохранности и использования по назначению муниципального  
(коммунального) имущества города Красный Луч  
Луганской Народной Республики**

С целью осуществления проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики, руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 (с изменениями), в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Временным порядком управления

муниципальным (коммунальным) имуществом, передачи муниципального (коммунального) имущества в аренду в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.04.2017 № 198/17, подпунктами 3.1.4., 3.1.8. пункта 3.1. раздела III Положения об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Утвердить Порядок осуществления проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Главы Администрации

А.В. Васькевич

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением временно исполняющего  
обязанности Главы Администрации  
города Красный Луч  
Луганской Народной Республики  
от 22.11.2017 № 904-р

Зарегистрировано в Краснолучском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
29.11.2017 за № 26/38

**Порядок осуществления проверки фактического наличия,  
состояния сохранности и использования по назначению  
муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч  
Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Порядок) определяет цели, задачи, формы проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.2. Основные цели контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики и способы его осуществления:

1.2.1. Достоверное установление фактического наличия и состояния муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики, закрепленного за организациями или переданного им во временное пользование в установленном порядке - путем проведения проверки фактического наличия муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики и сверки информации с данными бухгалтерского учета.

1.2.2. Повышение эффективности использования муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики, в том числе за счет повышения доходности от его использования - путем сбора, обобщения информации балансодержателей, заинтересованных лиц, материалов проверок о неиспользуемом и неэффективно используемом муниципальном (коммунальном) имуществе города Красный Луч Луганской Народной Республики, публикации информации об свободных объектах муниципальной (коммунальной) собственности, проведения в установленном порядке конкурса на право их аренды.

1.2.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства юридическими и физическими лицами в части владения, пользования и распоряжения имеющегося у них муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики - путем согласования (отказа в согласовании) возможности заключения договоров аренды, проведения анализа проектов договоров по сделкам с муниципальным

(коммунальным) имуществом города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.3. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики являются:

1.3.1. Достоверность данных о муниципальном (коммунальном) имуществе города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.3.2. Выявление неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики, а также нарушений установленного порядка его использования.

1.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики осуществляет Комиссия по проведению проверок фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

1.5. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации). Персональный состав Комиссии утверждается Главой Администрации.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 (с изменениями), Временным порядком управления муниципальным (коммунальным) имуществом, передачи муниципального (коммунального)

имущества в аренду в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.04.2017 № 198/17, законами, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Совета Министров Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, настоящим Порядком.

1.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.8. Основными задачами Комиссии при осуществлении контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики являются:

1.8.1. Достоверное установление фактического наличия и состояния муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики, закрепленного за предприятиями, организациями и другими балансодержателями муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – субъекты проверки).

1.8.2. Выявление неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики, а также нарушений установленного действующим законодательством Луганской Народной Республики порядка его использования.

1.8.3. Выявление фактов самовольного использования муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики или использования без документов, удостоверяющих право пользования данным имуществом, оформленных в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке.

1.8.4. Осуществление контроля за соблюдением условий договора аренды юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями в части использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики, в том числе, правильность определения размера арендной платы с учетом её индексации, полноты и своевременности внесения.

1.9. Комиссия при осуществлении контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики имеет право:

1.9.1. Проводить проверку фактического наличия, состояния сохранности и порядка использования муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики путем его осмотра, осуществления контрольных обмеров соответствия фактически занимаемой арендатором площади и предусмотренной договором аренды.

1.9.2. Запрашивать у субъекта проверки документы, подтверждающие право пользования муниципальным (коммунальным) имуществом города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.9.3. Проверять наличие на арендуемой площади иных пользователей (субарендаторов).

1.9.4. Проводить проверки договоров аренды муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики в части использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики, в том числе, правильность определения размера арендной платы с учетом её индексации, полноты и своевременности внесения.

1.9.5. Получать объяснения от субъекта проверки по факту неиспользования имущества или использования не по целевому назначению.

1.9.6. Направлять субъектам проверки обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений и недостатков.

1.9.7. Обращаться в правоохранительные органы за защитой имущественных интересов территориальной громады города Красный Луч Луганской Народной Республики и возмещения убытков в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

## **II. Формы контроля**

2.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики осуществляется в форме проверок, которые подразделяются на:

2.1.1. Документальные и выездные.

2.1.2. Плановые и внеплановые.

## **III. Организация проведения проверок**

3.1. Комиссия проводит проверки на основании распоряжения Главы Администрации, которое должно содержать наименование субъекта проверки, предмет (цель) проверки, перечень лиц, направляемых для проведения проверки, с указанием занимаемых должностей, срока проведения проверки.

3.2. Документальные проверки проводятся без выезда на место нахождения муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики путем рассмотрения документов, предоставленных арендодателями и (или) арендаторами муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.3. Документальные проверки проводятся путем направления субъекту проверки письменного запроса документов, подтверждающих право пользования муниципальным (коммунальным) имуществом города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.4. Документальные проверки осуществляются путем проверки выполнения условий договоров аренды муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики, а именно:

3.4.1. Правильность определения размера арендной платы с учетом её индексации, полноты и своевременности внесения в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, а также соблюдения сроков и сумм внесения арендной платы в государственный бюджет Луганской Народной Республики либо арендодателю.

3.4.2. Соблюдение условий целевого использования арендуемого имущества.

3.4.3. Наличие согласия арендодателя на проведение арендатором за счет собственных средств реконструкции, технического переоснащения арендованного имущества.

3.4.4. Наличие у арендатора права передачи арендованного муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики в субаренду, наличие договора субаренды, фактическая цель использования имущества, переданного в субаренду, а также проверка суммы средств, полученных от субаренды, и наличия либо отсутствия задолженности арендатора по договору субаренды.

3.5. Комиссия проводит выездные проверки фактического наличия, состояния сохранности муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики и порядка его использования путем осмотра данного имущества по месту его нахождения.

3.6. Плановые выездные проверки проводятся в соответствии с планом-графиком проверок, утвержденным Главой Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.7. О проведение плановой выездной проверки Комиссия письменно уведомляет субъекта проверки о проведении проверки не позднее чем за 10 рабочих дней.

3.8. Уведомление направляется заказным письмом, электронной почтой, телефонограммой или вручается лично субъекту проверки или его уполномоченному лицу.

3.9. Внеплановые проверки проводятся в обязательном порядке:

3.9.1. При получении информации о ненадлежащем использовании муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.9.2. При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики (при поступлении информации от балансодержателя, либо письменного обращения от предприятий, учреждений, организаций и/или физических и юридических лиц о фактах хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального (коммунального) имущества).

3.9.3. В случае стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному (коммунальному) имуществу.

3.9.4. Выявление фактов предоставления субъектом проверки недостоверной информации или отчетности.

3.9.5. Проверка выполнения субъектом проверки предписания по устранению нарушений, выявленных при проведении плановой проверки.

#### **IV. Порядок оформления результатов проверок**

4.1. По окончании проверки Комиссией составляется соответствующий акт о результатах проверки:

4.1.1. Акт документальной проверки сохранности и порядка использования муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение № 1).

4.1.2. Акт выездной проверки фактического наличия, состояния сохранности муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики и порядка его использования (Приложение № 2).

4.2. В случае отказа субъекта проверки от подписания акта и в случае недопущения Комиссии непосредственно на объект проведения проверки, в акте проверки делается соответствующая запись.

4.3. К акту проверки могут прилагаться надлежащим образом оформленные копии документов, а также фотографии объекта проверки.

4.4. На основании акта, составленного по результатам проверки, в ходе которой выявлены нарушения в части наличия, состояния сохранности и порядка использования по целевому назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики, Комиссией составляется предписание об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки, с обязательным установлением сроков для их устранения (Приложение № 3).

4.5. Предписание составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней со дня составления акта проверки предоставляется субъекту проверки или уполномоченному им лицу для исполнения под подпись.

4.6. В случае отказа субъекта проверки или уполномоченного им лица от получения предписания, оно направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. Предписание может быть обжаловано субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

4.8. В случае неисполнения предписания в установленные сроки материалы проверки направляются в адрес правоохранительных органов, также принимаются другие меры, направленные на защиту имущественных интересов территориальной громады города Красный Луч Луганской Народной Республики и возмещения убытков в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Начальник Управления экономики  
Администрации города Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Н.А. Асаенко

Приложение № 1 к Порядку  
осуществления проверки фактического  
наличия, состояния сохранности и  
использования по назначению  
муниципального (коммунального)  
имущества города Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Утверждаю

Глава Администрации г. Красный Луч  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акт документальной проверки сохранности и порядка использования  
муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч  
Луганской Народной Республики**

г. Красный Луч

«\_\_» \_\_\_\_\_

Акт составлен в ходе \_\_\_\_\_ документальной  
(плановой / внеплановой)  
проверки сохранности и порядка использования муниципального  
(коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной  
Республики, проводимой на основании распоряжения Главы Администрации  
города Красный Луч Луганской Народной Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объект проверки: муниципальное (коммунальное) имущество города Красный  
Луч Луганской Народной Республики, расположенное по адресу:



Стоимость объекта проверки согласно отчету по независимой оценке по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ руб.  
(рублей)

\_\_\_\_\_

Размер месячной арендной платы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные соглашения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактическое использование объекта проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие неотъемлемых улучшений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие согласия арендодателя на проведение неотъемлемых улучшений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие субарендаторов (с указанием № и даты договора субаренды, наименования субарендатора): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие согласия арендодателя на заключение договора субаренды:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 2 к Порядку  
 осуществления проверки фактического  
 наличия, состояния сохранности и  
 использования по назначению  
 муниципального (коммунального)  
 имущества города Красный Луч  
 Луганской Народной Республики

Утверждаю

Глава Администрации г. Красный Луч  
 Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акт выездной проверки фактического наличия, состояния сохранности  
 муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч  
 Луганской Народной Республики и порядка его использования**

г. Красный Луч

«\_\_» \_\_\_\_\_

Акт составлен в ходе \_\_\_\_\_ выездной проверки  
 (плановой / внеплановой)  
 фактического наличия, состояния сохранности муниципального  
 (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной  
 Республики, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ и  
 порядка его использования, проводимой на основании распоряжения Главы  
 Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_





Приложение № 3 к Порядку  
 осуществления проверки фактического  
 наличия, состояния сохранности и  
 использования по назначению  
 муниципального (коммунального)  
 имущества города Красный Луч  
 Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта проверки)

\_\_\_\_\_

(адрес субъекта проверки)

## Предписание об устранении выявленных нарушений

На основании Акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

проводимой на основании распоряжения Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также в целях защиты имущественных интересов территориальной громады города Красный Луч Луганской Народной Республики, руководствуясь Порядком осуществления проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального (коммунального) имущества города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_-р, зарегистрированным в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за № \_\_\_\_\_:

1. Устранить выявленные нарушения в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Разработать план мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и в 10-тидневный срок направить в Администрацию города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3. Об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, письменно информировать Администрацию города Красный Луч Луганской Народной Республики в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

4. В случае неисполнения предписания в установленные сроки материалы проверки будут направлены в адрес правоохранительных органов, также будут приняты другие меры, направленные на защиту имущественных интересов территориальной громады города Красный Луч Луганской Народной Республики и возмещения убытков в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

---

(Должность)

---

(Подпись)

---

(Ф.И.О.)