



**МИНИСТЕРСТВО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

**ПРИКАЗ**

**18.10.2016**

**г. Луганск**

**№ 370**

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
24.11.2016 за № 567/914

**Об утверждении Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об административных правонарушениях за нарушение требований пожарной безопасности, требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, контролю за соблюдением норм законодательства об административных правонарушениях».**

В целях определения порядка оформления и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии со статьей 23.27, пунктами 4, 33 части 2 статьи 28.4. Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, пунктами 17-18, 20-21 части 1 статьи 69 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики, уполномоченными лицами органов государственного пожарного надзора и государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по оформлению и рассмотрению дел об административных правонарушениях за нарушение требований пожарной безопасности, требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и

природного характера, контролю за соблюдением норм законодательства об административных правонарушениях.

2. Отделу административной практики и учета пожаров Департамента надзорно – профилактической деятельности Министерства обеспечить предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
генерал-лейтенант службы гражданской защиты

С.С. Иванушкин

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства чрезвычайных  
ситуаций и ликвидации последствий  
стихийных бедствий Луганской  
Народной Республики  
от 18.10.2016 № 370

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
24.11.2016 за № 567/914

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**по оформлению и рассмотрению дел об административных  
правонарушениях за нарушение требований пожарной безопасности,  
требований законодательства в области защиты населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера,  
контролю за соблюдением норм законодательства об административных  
правонарушениях**

### **I. Общие положения**

1.1. Производство по делам об административных правонарушениях за нарушение требований пожарной безопасности, требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и невыполнение предписаний должностных лиц государственного пожарного надзора, государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в соответствии с требованиями Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Кодекса об административных правонарушениях Луганской Народной Республики (далее – КоАП ЛНР), Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики и других нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в указанной сфере.

1.2. Настоящая инструкция предусматривает и разъясняет порядок оформления и рассмотрения уполномоченными должностными лицами органов государственного пожарного надзора, государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера дел об административных правонарушениях указанной выше категории, их учет, порядок взыскания штрафов за данные правонарушения и рассмотрения жалоб, которые поступают от граждан, предпринимателей и должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности (далее - предприятия) на постановления о наложении административного взыскания, вынесенные должностными лицами органов государственного пожарного надзора, а также порядок осуществления контроля за соблюдением норм законодательства об административных правонарушениях.

1.3. В соответствии со ст. 2.1. КоАП ЛНР административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом установлена административная ответственность.

1.4. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет (ст.2.3.КоАП ЛНР).

Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (ст.2.4.КоАП ЛНР).

При этом под должностным лицом следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и коммунальных организациях, а также Народной милиции Луганской Народной Республики, других войсках и воинских формированиях Луганской Народной Республики.

В Примечании ст.2.4. КоАП ЛНР указаны и другие случаи, когда правонарушитель считается должностным лицом.

Физические лица - предприниматели, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП ЛНР не установлено иное.

Военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, и лица, имеющие специальные звания несут ответственность за административные правонарушения в порядке и на основаниях, предусмотренных ст.2.5. КоАП ЛНР.

Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, совершивших на территории

Луганской Народной Республики административные правонарушения, наступает на общих основаниях и с учетом требований ст.2.6. КоАП ЛНР.

Особенности административной ответственности юридических лиц, а также собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости предусмотрены ст.ст.2.1., 2.8., 2.12. КоАП ЛНР.

## **II. Порядок оформления материалов по делу об административном правонарушении и их рассмотрения**

2.1. В соответствии со ст.24.6 КоАП ЛНР производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП ЛНР для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- б) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП ЛНР, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

В случае, когда административное правонарушение совершено лицом, указанным в части 1 статьи 2.5 КоАП ЛНР, за исключением случаев, когда за такое административное правонарушение это лицо несет административную ответственность на общих основаниях, производство по делу об административном правонарушении после выяснения всех обстоятельств совершения административного правонарушения подлежит прекращению для привлечения указанного лица к дисциплинарной ответственности.

2.2. В ст.28.1 КоАП ЛНР перечислены основные поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.

Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 5.26 настоящего Кодекса);

4) фиксация административного правонарушения в области дорожного движения или административного правонарушения в области благоустройства территории, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото - и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото - и киносъемки, видеозаписи;

5) подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящей части, транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица.

Указанные выше материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии хотя бы одного из предусмотренных выше поводов и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения (Приложение № 1).

2.3. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

1) составления первого протокола осмотра принадлежащих юридическому лицу или физическому лицу - предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов либо об изъятии вещей и документов;

2) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования (Приложение № 2);

3) составления протокола об административном правонарушении (Приложение № 3) или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 ст.28.1 КоАП ЛНР, должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (Приложение № 4);

2.4. Должностные лица государственного пожарного надзора при производстве по делу об административном правонарушении вправе производить осмотр принадлежащих юридическому лицу или физическому лицу - предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов (ст.27.8 КоАП ЛНР), а также изымать вещи, явившиеся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документы, имеющие значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженные на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст.27.10 КоАП ЛНР).

Требования к порядку применения данных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и их оформлению предусмотрены соответственно ст.ст. 27.1, 27.8, 27.10 КоАП ЛНР (Приложение № 1).

2.5. Порядок назначения и проведения административного расследования, а также требования к оформлению определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотрены ст.28.8 КоАП ЛНР (Приложение № 2).

При этом решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения, а прокурором в виде постановления немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

2.6. В соответствии со ст.ст.28.4 ч.1, 23.27 КоАП ЛНР протоколы составляются уполномоченными должностными лицами органов государственного пожарного надзора, (в пределах их компетенции) за административные правонарушения, предусмотренные статьями 6.25, 6.26, частями 1 и 2 статьи 14.49, статьями 14.50 - 14.52, частями 1 – 5 и 10 статьи 20.5 КоАП ЛНР, рассмотрение дел по которым согласно ст.23.27 КоАП ЛНР отнесено к компетенции исполнительных органов государственной власти, осуществляющих государственный пожарный надзор.

Кроме того, в соответствии с п.4,п.33, ч.2 ст.28.4 КоАП ЛНР и п.11 ч.5 ст.28.4 КоАП ЛНР должностными лицами органов государственного пожарного надзора, государственного надзора в области защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера могут составляться протоколы за правонарушения, предусмотренные статьей 9.19, частями 2 – 4 статьи 14.1 (в пределах своих полномочий), частью 1 статьи 14.41, частью 1 статьи 19.4, частями 1, 22 - 25 статьи 19.6, статьями 19.7, 19.8, 19.10, статьей 19.28 (в части заведомо ложного вызова пожарной охраны), статьей 19.47, частью 1 статьи 20.26, статьями 20.6, 20.7, 20.8 КоАП ЛНР, рассмотрение дел по которым согласно ст.23.1 КоАП ЛНР отнесено к компетенции судей. В таких случаях протокол вместе с материалами, которые подтверждают факт правонарушения и виновность лица, в трехдневный срок подлежат направлению для рассмотрения судьей – по месту совершения правонарушения.

2.7. Протокол об административном правонарушении – это официальный документ, подтверждающий факт совершения конкретным лицом правонарушения, за которое в КоАП ЛНР предусмотрена административная ответственность. Он составляется уполномоченным должностным лицом органа государственного пожарного надзора при установлении факта нарушения требований пожарной безопасности, требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо невыполнения предписаний должностных лиц государственного пожарного надзора, государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является одним из доказательств и служит основанием для дальнейшего производства по делу об административном правонарушении.

Общие требования к порядку оформления протокола об административном правонарушении предусмотрены ст.ст.28.3, 28.6 КоАП ЛНР (Приложение № 3).

Как правило, протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух рабочих дней с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.8 КоАП ЛНР.

Протокол составляется в присутствии физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении. Его копия вручается под расписку соответствующему лицу, а также потерпевшему.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об



административном правонарушении составляется в их отсутствие, о чем в нем делается соответствующая запись. При этом копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Все реквизиты протокола заполняются разборчивым почерком, на русском языке.

Не допускается зачеркивание или исправление данных, которые вносятся в протокол, а также внесение дополнительных записей после того, как протокол подписан лицом, которое привлекается к административной ответственности. В соответствующих графах, которые не заполняются при составлении протокола, проставляется прочерк.

При составлении протокола указывается статья КоАП ЛНР, которой предусмотрена административная ответственность, число, месяц и год составления протокола, наименование населенного пункта, где он составлен, должность, наименование органа государственного пожарного надзора, фамилия, имя и отчество должностного лица, которое составило протокол.

Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол, указываются в соответствующем разделе протокола в полном объеме. При этом, если протокол составляется в отношении должностного лица, то необходимо отразить, отвечает ли это лицо за обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно требованиям ст.2.4 КоАП ЛНР (функциональные обязанности, приказ о назначении ответственного, план устранения нарушений пожарной безопасности с отметкой об ознакомлении лица и т.п.).

При изложении обстоятельств правонарушения указываются число, месяц, год, время, место (дом, цех, участок и т.п.), полное название и адрес объекта, где совершено правонарушение, его суть (в т.ч., какое именно нарушение требований пожарной безопасности, требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера совершено или какое именно предписание должностного лица органа государственного пожарного надзора не выполнено). Каждое правонарушение обосновывается соответствующим пунктом нормативного акта по вопросам пожарной безопасности.

В случае, если нарушение требований пожарной безопасности привело к возникновению пожара, содействовало его развитию или препятствовало тушению, об этом обязательно отмечается в протоколе при изложении сути правонарушения.

При составлении протокола по частям 1, 22-25 ст.19.6 КоАП ЛНР указываются дата составления и вручения предписания должностного лица органа государственного пожарного надзора, номера тех невыполненных пунктов, установленный срок выполнения которых на момент проверки прошел, в том числе и из первого раздела предписания (ранее предложенные

мероприятия). Также указывается дата, до которой мероприятие должно быть выполнено, и дата выявления такого нарушения (невыполнение) со ссылкой, является ли это нарушение (невыполнение) длящимся. Если сроки выполнения противопожарных мероприятий, указанные в предписании органа государственного пожарного надзора, не прошли, то протокол об административном правонарушении не составляется.

При составлении протокола по частям 2-4 ст.14.1 КоАП ЛНР указывается конкретная суть правонарушения – осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна) в соответствии с действующим законодательством, осуществление предпринимательской деятельности с нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), осуществление предпринимательской деятельности с грубыми нарушениями требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией).

Указываются обстоятельства, которые смягчают или отягчают административную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности или невыполнение предписаний должностных лиц органов государственного пожарного надзора (ст.ст.4.1, 4.2, 4.3 КоАП ЛНР).

Лицу, которое привлекается к административной ответственности, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 КоАП ЛНР (лицо, которое привлекается к административной ответственности, имеет право: ознакамливаться с материалами дела; давать объяснения; предъявлять доказательства; заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью защитника, другого специалиста в области права, который по закону имеет право на предоставление правовой помощи, лично или по доверенности юридического лица; выступать на родном языке, на котором ведется дело, и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, которым ведется производство; обжаловать постановление по делу), и содержание статей 10, 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, а также сообщается о времени и месте рассмотрения административного дела. При разъяснении вышеуказанных прав, лицо ставит в протоколе свою подпись, а в случае отказа ставить подпись об этом делается соответствующая запись.

Указываются дата, время и место рассмотрения дела об административном правонарушении, полное название и адрес органа государственного пожарного надзора.

В протоколах, которые подлежат направлению в иные органы, наделенные полномочиями по их рассмотрению, дата и время рассмотрения административного дела не отмечаются (делается прочерк), а указывается только наименование этого органа и его адрес.

Протокол подписывается должностным лицом, которое его составило. При наличии свидетелей правонарушения и пострадавших протокол может быть подписан также и этими лицами.

В случае отказа физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания протокола, в нем делается запись об этом.

2.8. Если правонарушение совершено несколькими лицами, то протокол об административном правонарушении составляется на каждое лицо отдельно.

За один и тот же самый пункт невыполненного предписания должностных лиц органов государственного пожарного надзора к административной ответственности могут быть привлечены несколько должностных лиц предприятий, на которых возложена ответственность за их выполнение.

Если при проведении проверок противопожарного состояния объектов либо невыполнения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в предписании органов государственного пожарного надзора есть хотя бы один невыполненный пункт, то в этом случае составляется протокол об административном правонарушении по частям 1, 22-25 ст.19.6 КоАП ЛНР. Кроме того, если в ходе такой проверки установлены и другие (новые) нарушения, то в этом случае составляется отдельный протокол по вновь выявленным нарушениям, ответственность за которые предусмотрена соответствующими статьями КоАП ЛНР (п.5 данного раздела).

2.9. К протоколу приобщаются материалы, которые подтверждают факт совершения административного правонарушения и причастность к нему лица, которое подлежит административной ответственности (копии предписаний, постановлений, рапортов должностных лиц органов государственного пожарного надзора; заявления, объяснения лиц, которые подлежат административной ответственности, свидетелей правонарушения, функциональные обязанности, приказы о назначении ответственных за пожарную безопасность, планы устранения нарушений пожарной безопасности, нарушений законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и т.п.). Каждый из таких документов должен иметь свои реквизиты (дату, адрес, название, подпись, штамп, печать и т.п.) соответствовать своему назначению, содержать достоверную информацию и соответствовать требованиям законодательства.

2.10. В соответствии со ст. 28.9 КоАП ЛНР протокол об административном правонарушении направляется судьей, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления такого протокола.

В случае возвращения протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, по причине их составления неправомочными на то лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела

либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела (пункт 4 части 1 статьи 29.4 КоАП ЛНР), недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанному судье, органу, должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

2.11. В соответствии со статьей 25.1 КоАП ЛНР лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП ЛНР. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются, данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Права и обязанности иных участников производства по делам об административных правонарушениях закреплены в главе 25 КоАП ЛНР.

2.12. Согласно ст.ст.22.2, 23.27 КоАП ЛНР рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания от имени исполнительных органов государственной власти, осуществляющих государственный пожарный надзор, вправе (в пределах своих полномочий):

1) главный государственный инспектор Луганской Народной Республики по пожарному надзору, его заместители;

2) главные государственные инспектора Луганской Народной Республики по пожарному надзору в городах и районах (районов в городах) их заместители.

2.13. Общие правила, которые должны соблюдаться при рассмотрении дел об административных правонарушениях, сборе и оценке доказательств, закреплены в главах 26 и 29 КоАП ЛНР.

Согласно ст.29.5 КоАП ЛНР дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица, либо в других местах предусмотренных ст. 29.5 КоАП ЛНР.

В соответствии со ст. 29.6 КоАП ЛНР дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола об

административном правонарушении и других материалов дела. А в случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока данное должностное лицо выносит мотивированное определение.

Дело об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности, должно быть рассмотрено не позднее семи суток с момента фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

По делу об административном правонарушении подлежат выяснению следующие обстоятельства (ст.26.1 КоАП ЛНР):

- 1) наличие события и состава административного правонарушения;
- 2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые настоящим Кодексом или законами Луганской Народной Республики предусмотрена административная ответственность;
- 3) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- 5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;
- 6) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении;
- 7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

2.14. Постановления и определения, которые могут быть вынесены при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении и по результатам его рассмотрения, перечислены в ст.ст.29.4, 29.9 КоАП ЛНР.

Кроме того, при производстве по делу об административном правонарушении также могут быть вынесены:

- 1) постановление о прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности или об отказе в удовлетворении ходатайства о досрочном прекращении данного административного наказания (ст.ст.32.8, 33.11 КоАП ЛНР);
- 2) определение об отказе в удовлетворении ходатайства, заявленного лицом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении (ст.24.5 КоАП ЛНР);
- 3) определение об удовлетворении заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, в производстве которого находится дело об

административном правонарушении, либо об отказе в его удовлетворении (ст.25.13 КоАП ЛНР);

4) определение о назначении экспертизы (ст.26.4 КоАП ЛНР);

5) определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела, в том числе сведений (информации), необходимых для расчета размера административного штрафа (ст.26.10 КоАП ЛНР);

6) определение об исправлениях (описок, опечаток или арифметических ошибок), внесенных в постановление, определение, решение по делу об административном правонарушении (ст.29.13 КоАП ЛНР);

7) определение об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении (ст.31.3 КоАП ЛНР);

8) определение о передаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности (ст.31.7 КоАП ЛНР);

9) определение о разъяснении способа и порядка исполнения либо об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания (ст.32.8 КоАП ЛНР).

2.15. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (Приложение № 5) выносится только в случаях:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст.ст.24.6, 28.10 КоАП ЛНР;

2) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.11 КоАП ЛНР;

3) передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

При вынесении постановления о прекращении дела об административном правонарушении в связи со смертью физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (п.8 ч.1 ст.24.6 КоАП ЛНР) к делу приобщается соответствующая информация органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с невменяемостью лица (п.2 ч.1 ст.24.6 КоАП ЛНР), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, к делу приобщается справка из лечебного учреждения.

При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении по причине наличия по одному и тому же факту постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела (п.7 ч.1 ст.24.6 КоАП ЛНР), к делу приобщаются копии соответствующих решений.

При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении на основании ч.2 ст.24.6 КоАП ЛНР в связи с тем, что административное правонарушение совершено лицом, указанным в части 1 статьи 2.5 КоАП ЛНР, должностное лицо органа государственного пожарного надзора в течение суток с момента вынесения данного постановления направляет это постановление со всеми материалами дела в воинскую часть, орган или учреждение по месту военной службы (службы) или месту прохождения военных сборов лица, совершившего административное правонарушение, для решения вопроса о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности (ч.2 ст.28.10 КоАП ЛНР).

При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с наличием в действиях (бездействии) признаков преступления, предусмотренного статьями Уголовного кодекса ЛНР (п.3 ч.2 ст.29.9 КоАП ЛНР), должностное лицо органа государственного пожарного надзора передает соответствующие материалы дела тому органу, к компетенции которого относится проведение расследования.

2.16. Основные требования к постановлению и определению по делу об административном правонарушении установлены в статьях 29.10, 29.12 КоАП ЛНР.

2.17. В постановлении обязательно указываются: число, месяц, год рассмотрения дела и населенный пункт, в котором оно вынесено. Указываются должность, наименование органа государственного пожарного надзора, фамилия, имя и отчество должностного лица, которое вынесло постановление, серия, номер и дата составления протокола об административном правонарушении (Приложение № 6).

В разделе ведомостей о лице, в отношении которого рассматривается дело, отмечаются фамилия, имя и отчество (без сокращений), дата, год и место рождения, адрес местожительства, место работы (учебы) и должность лица.

В разделе "УСТАНОВИЛ" указываются фамилия и инициалы лица, в отношении которого рассматривается дело, число, месяц и год, время и место совершенного правонарушения, полное название и адрес объекта, какие именно нарушения требований пожарной безопасности допущены или какое предписание должностных лиц органов государственного пожарного надзора не выполнено.

Каждое правонарушение обосновывается пунктом нормативного акта и его полным наименованием (допускается в обосновании следующих пунктов, при ссылке на тот же нормативный акт, указывать сокращенное наименование (аббревиатуру) в соответствии с классификатором нормативных актов по вопросам пожарной безопасности).

При наложении административного взыскания в соответствии с частями 22-25 статьи 19.6 КоАП ЛНР указываются дата составления и вручения предписания должностных лиц органов государственного пожарного надзора, номера невыполненных пунктов и противопожарные мероприятия, которые не выполнены в установленный срок, а также дата

выявления такого нарушения (невыполнение) со ссылкой на то, является ли это нарушение (невыполнение) длящимся.

Указывается статья КоАП ЛНР, которая предусматривает ответственность за нарушение установленных законодательством требований пожарной безопасности и невыполнение предписаний должностных лиц органов государственного пожарного надзора.

В разделе "ПОСТАНОВИЛ" (для постановления) должностное лицо, которое рассмотрело дело, должно указать фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено постановление, и, выяснив обстоятельства, которые смягчают или отягчают ответственность за осуществленное правонарушение, и причастность этого лица, устанавливает вид административного наказания в соответствии со ст.3.2 КоАП ЛНР и санкцией статьи, по которой лицо привлекается к административной ответственности. При этом в случае установления наказания в виде административного штрафа словами отмечаются его сумма и цифровое выражение, реквизиты по оплате.

В постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении помимо общих сведений обязательно указываются обстоятельства, которые послужили основанием для этого, с ссылкой на соответствующую норму КоАП ЛНР. При этом в разделе "ПОСТАНОВИЛ" необходимо указать фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено постановление, и решение – «прекратить производство по делу об административном правонарушении».

Постановление по делу должно содержать указание о порядке и сроке его выполнения и обжалования, подписывается должностным лицом, которое его вынесло, и заверяется печатью.

2.18. Согласно ст.29.11 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

В исключительных случаях по решению лица (органа), рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела.

День оформления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

2.19. Постановление и определение по делу об административном правонарушении приобщается к материалам дела. Копия постановления вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

В случае отказа лица, в отношении которого вынесено постановление, от получения копии постановления об этом в постановление делается



соответствующая запись, а его копия высылается указанному лицу по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения постановления.

2.20. Согласно ст.4.5 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей - по истечении трех месяцев) со дня совершения административного правонарушения, а за нарушение законодательства Луганской Народной Республики о пожарной безопасности - по истечении шести месяцев со дня совершения административного правонарушения.

При длящемся административном правонарушении данные сроки начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

В случае отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения эти сроки начинают исчисляться со дня совершения административного правонарушения (при длящемся административном правонарушении - со дня его обнаружения).

В случае удовлетворения ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту жительства данного лица срок давности привлечения к административной ответственности приостанавливается с момента удовлетворения этого ходатайства до момента поступления материалов дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело, по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

2.21. Учитывая специфику проведения проверок противопожарного состояния объектов, проверок объектов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера срок давности привлечения виновных лиц к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные частями 1, 22-25 статьи 19.6 КоАП ЛНР, исчисляется с даты проведения последней такой проверки, кроме нарушений, которые изложены в первом разделе предписания (ранее предложенные мероприятия).

2.22. Орган (должностноелицо) государственного пожарного надзора, который рассмотрел дело, установив причины и условия, способствовавшие совершению административного правонарушения, вправе внести соответствующим организациям или должностным лицам представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (ст.29.14 КоАП ЛНР). Представление должно быть рассмотрено адресатом в течение месяца со дня его получения. В этот же срок о принятых мерах должно быть сообщено в соответствующий орган, должностному лицу.

### **III. Виды административных наказаний**

3.1. Рассмотрев дело об административном правонарушении, должностное лицо органа государственного пожарного надзора вправе устанавливать и применять в отношении гражданина, должностного лица, физического лица – предпринимателя и юридического лица одно из указанных ниже административных наказаний, предусмотренных ст.3.2 КоАП ЛНР:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) административное приостановление деятельности.

Понятие и некоторые особенности установления (применения) этих наказаний закреплены соответственно в ст.ст.3.3, 3.4, 3.5, 3.11 КоАП ЛНР.

3.2. Общие правила назначения административного наказания установлены ст.ст.4.1 - 4.6 КоАП ЛНР.

При этом следует учитывать, что в соответствии с частями 2, 3 ст.4.4 КоАП ЛНР при совершении лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) настоящего Кодекса и рассмотрение дел о которых подведомственно одному и тому же судье, органу, должностному лицу, административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания.

В таком случае административное наказание назначается:

1) в пределах санкции, не предусматривающей назначение административного наказания в виде предупреждения, если одной из указанных санкций предусматривается назначение административного наказания в виде предупреждения;

2) в пределах санкции, при применении которой может быть назначен наибольший административный штраф в денежном выражении, если указанными санкциями предусматривается назначение административного наказания в виде административного штрафа.

3.3. При решении вопроса о привлечении лица к административной ответственности должностное лицо органа государственного пожарного надзора выносит по делу об административном правонарушении постановление о назначении административного наказания (далее – постановление) по установленной форме (Приложение № 6).

3.4. В соответствии со ст.2.11 КоАП ЛНР при малозначительности совершенного административного правонарушения должностное лицо органа государственного пожарного надзора, уполномоченное решить дело об административном правонарушении, может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием. При этом выводы о том, что правонарушение по своей сути является малозначительным, необходимо

подтвердить соответствующими материалами, которые должны быть приобщены к делу об административном правонарушении.

В этом случае выносится постановление, в котором указывается решение о прекращении производства по делу об административном правонарушении с объявлением лицу устного замечания.

С учетом специфики работы органов государственного пожарного надзора не могут быть освобождены от административной ответственности должностные лица, которые не выполнили предписание органа государственного пожарного надзора без уважительных причин (при этом к материалам дела обязательно приобщаются подтверждающие материалы) или нарушили установленные требования пожарной безопасности, которые представляют реальную угрозу возникновения пожара или гибели людей, а также могут препятствовать тушению и эвакуации людей.

#### **IV. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях**

4.1. В соответствии со ст. ст. 32.1., 32.2. КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

4.2. Постановление не подлежит исполнению в случае, если оно не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу (ст.32.9.КоАП ЛНР).

В случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания в соответствии со статьями 32.5, 32.6, 32.8 КоАП ЛНР течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления.

В случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

4.3. Согласно ст. 32.3., 32.4. КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении обращается к исполнению органом, должностным лицом, вынесшим постановление.

В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного лица каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно.

Должностное лицо при обращении постановления по делу об административном правонарушении к исполнению делает на указанном постановлении отметку о дне его вступления в законную силу либо о том, что оно подлежит немедленному исполнению.

В случае рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении и (или) на последующее решение по жалобе, протесту вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении направляется в орган, должностному лицу, уполномоченным обращать его к исполнению, в течение трех суток со дня его вступления в законную силу.

4.4. В соответствии со ст.32.5. КоАП ЛНР при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена на срок до трех месяцев.

4.5. В случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении исполнение данного постановления приостанавливается до рассмотрения протеста, о чем должностным лицом, которое рассматривает протест, выносится определение (статья 32.6.КоАП ЛНР).

Исполнение постановления о назначении административного наказания прекращается в случаях и порядке, предусмотренных статьей 32.7. КоАП ЛНР. Решение о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде постановления (п.4 ст.32.8.КоАП ЛНР).

Порядок окончания производства по исполнению постановления о назначении административного наказания предусмотрен статьей 32.10 КоАП ЛНР.

4.6. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется органом, должностным лицом, вынесшими постановление, путем вручения или направления копии постановления в соответствии со статьей 29.11 КоАП ЛНР (ст.33.1 КоАП ЛНР).

4.7. Особенности исполнения постановления о наложении административного штрафа предусмотрены ст.33.2 КоАП ЛНР.

Согласно ч.1 ст.33.2 КоАП ЛНР административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 32.5 КоАП ЛНР.

В случае, если исполнение постановления о назначении административного штрафа было отсрочено либо рассрочено, административный штраф уплачивается в полном размере.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и коммунальных (муниципальных) платежах, по истечении срока, указанного в части 1 ст.33.2 КоАП ЛНР, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток судебному приставу – исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Кроме того, должностное лицо, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет в отношении лица, не уплатившего административный штраф, протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.26 КоАП ЛНР, который вместе с материалами, подтверждающими факт правонарушения и виновность лица, направляется в трехдневный срок для рассмотрения согласно ст.23.1 КоАП ЛНР судьбе – по месту совершения правонарушения.

4.8. Постановление об административном приостановлении деятельности исполняется судебным приставом – исполнителем немедленно после вынесения такого постановления и в соответствии с требованиями ст.33.11 КоАП ЛНР (Приложение № 7).

Административное приостановление деятельности досрочно прекращается органом, должностным лицом, назначившими данное наказание, по ходатайству физического лица – предпринимателя или юридического лица, если будет установлено, что обстоятельства, послужившие основанием для назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности, устранены. Ходатайство рассматривается в порядке, предусмотренном главой 29 КоАП ЛНР, с учетом особенностей, установленных ст.33.11 КоАП ЛНР, в пятидневный срок со дня его поступления и в присутствии физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица, которые вправе давать объяснения и представлять документы.

Постановление о прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности или об отказе в удовлетворении ходатайства выносится органом, должностным лицом, назначившим данное административное наказание, после исследования представленных документов и с учетом требований ст.33.11 КоАП ЛНР.

По истечении срока, установленного в постановлении об административном приостановлении деятельности, в случае если исполнение административного наказания в виде административного приостановления деятельности не прекращено досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным частями 3 и 4 статьи 33.11 КоАП ЛНР, уполномоченное должностное лицо органа государственного пожарного надзора проверяет

устранение обстоятельств, послуживших основанием для назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности.

В случае, если по результатам проведенной проверки будет установлено, что обстоятельства, послужившие основанием для назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности, не устранены, уполномоченным должностным лицом органа государственного пожарного надзора может быть составлен новый протокол об административном правонарушении и могут быть применены меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном главой 27 КоАП ЛНР.

4.9. Контроль за правильным и своевременным исполнением постановления о наложении административного взыскания осуществляется органом государственного пожарного надзора (должностным лицом), который вынес это постановление.

4.10. Документы, которые подтверждают выполнение постановления о наложении административного взыскания (копия квитанции об уплате штрафа, постановление об окончании исполнительного производства и т.п.) приобщаются к делу об административном правонарушении.

## **У. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях**

5.1. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, в т.ч. определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, установлен главой 31 КоАП ЛНР.

5.2. Согласно ст.ст.31.1, 31.2 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП ЛНР.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит подаче в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (ст.31.3 КоАП ЛНР). Указанный срок, в случае его пропуска, может быть восстановлен должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу, по ходатайству лица, подающего жалобу. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение с учетом требований, установленных п.15.2 настоящей Инструкции.

5.3. Жалоба подается в орган (должностному лицу), вынесший постановление по делу, который обязан в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу государственного пожарного надзора либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган либо вышестоящему должностному лицу государственного пожарного надзора, уполномоченным ее рассматривать.

Если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении одновременно поступила в суд и в вышестоящий орган либо вышестоящему должностному лицу государственного пожарного надзора, то ее рассматривает суд.

5.4. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган (должностному лицу) государственного пожарного надзора, правомочный рассматривать жалобу (ст.31.5 КоАП ЛНР).

5.5. В соответствии со ст.ст.31.1, 31.7 КоАП ЛНР по результатам рассмотрения жалобы вышестоящее должностное лицо государственного пожарного надзора выносит решение с учетом требований, установленных ч.1 ст.29.10 КоАП ЛНР и п.15.2 настоящей Инструкции (Приложение № 8).

Исчерпывающий перечень решений, которые могут быть приняты по результатам рассмотрения жалобы, предусмотрен ч.1 ст.31.7 КоАП ЛНР.

5.6. Согласно ст.31.8 КоАП ЛНР решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения и в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых было вынесено постановление по делу, а также потерпевшему в случае подачи им жалобы либо прокурору по его просьбе.

5.7. Не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения вышестоящего органа (должностного лица) по жалобам на это постановление могут быть опротестованы прокурором (ст.31.10 КоАП ЛНР).

Протест прокурора рассматривается в порядке и в сроки, установленные статьями 31.4 - 31.8 КоАП ЛНР.

Копия решения по протесту прокурора направляется прокурору, принесшему протест, и лицам, указанным в статьях 25.1 - 25.5 КоАП ЛНР, в трехдневный срок после вынесения такого решения.

5.8. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, согласно ст.31.1 КоАП ЛНР может быть обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом государственного пожарного надзора, уполномоченным в соответствии со статьей 28.4 КоАП ЛНР составлять протокол об административном правонарушении.

Кроме того, должностное лицо, вынесшее постановление по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать решение суда по жалобе на вынесенное им постановление по делу об административном правонарушении (ст.31.9 КоАП ЛНР), вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении (ч.4 ст.31.11 КоАП ЛНР).

Должностное лицо, направившее дело на рассмотрение судьей, может обжаловать вступившее в законную силу решение суда, принятое по результатам рассмотрения жалобы на вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении.

Такие жалобы подаются в порядке и с учетом требований, закрепленных в главе 31 КоАП ЛНР.

Должностное лицо государственного пожарного надзора, подавшее жалобу, по результатам ее рассмотрения соответствующим судьей обязано получить копию вынесенного судьей решения по ней.

## **VI. Делопроизводство по делам об административных правонарушениях**

6.1. Основные образцы процессуальных документов, которые оформляются при производстве по делу об административном правонарушении, закреплены в приложении к настоящей Инструкции.

6.2. Бланк протокола об административном правонарушении является документом строгого учета и отчетности. Издание протокола осуществляется централизованно только печатным способом с указанием их серии и номера. Номер протокола должен быть уникальным и не может повторяться ни в одном местном органе государственного пожарного надзора.

В протоколе об административном правонарушении допускается самостоятельно чернилами (пастой), после указанного печатным способом номера, через дробь проставлять номер, который должен соответствовать номеру записи в журнале учета материалов об административных правонарушениях.

6.3. Количественный учет выданных бланков протоколов ведется в журнале выдачи бланков протоколов об административных правонарушениях. Журнал выдачи бланков протоколов об административных правонарушениях должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью (Приложение № 9).

6.4. Составленные протоколы об административном правонарушении в течение суток регистрируются в журнале учета материалов об административных правонарушениях (Приложение № 10).

Испорченные протоколы ежемесячно списываются ответственным за состояние административной практики актом, который составляется в произвольной форме. К такому акту приобщаются испорченные протоколы и подшиваются к общему делу.

6.5. В органах государственного пожарного надзора журналы выдачи, бланков протоколов об административном правонарушении, и учета материалов об административных правонарушениях, а также выдача протоколов об административном правонарушении ведутся сотрудниками, который в соответствии с должностной инструкцией является ответственным за состояние административной практики. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.



6.6. В каждом случае составления протокола об административном правонарушении заводится отдельное дело об административном правонарушении о совершении должностными лицами предприятий, предпринимателями и гражданами административного правонарушения, к которому приобщаются материалы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения и причастность лица к его совершению (копии предписаний, постановлений, рапортов должностных лиц органов государственного пожарного надзора; заявления, объяснение лиц, которые привлекаются к административной ответственности, и свидетелей правонарушения; функциональные обязанности, приказы о назначении ответственных за пожарную безопасность, планы устранения нарушений пожарной безопасности и т.п.).

На титульном листе указываются наименование органа государственного пожарного надзора, порядковый номер в соответствии с журналом учета материалов об административном правонарушении, дата начала и окончания производства.

6.7. Материалы об административных правонарушениях согласно журналу учета материалов об административном правонарушении подшиваются к основному делу по порядковым номерам и хранятся в органах государственного пожарного надзора по месту принятия решения по делу об административном правонарушении. Подшитые к делу страницы нумеруются.

6.8. Срок хранения материалов об административном правонарушении, журналов выдачи бланков протоколов об административном правонарушении и учета материалов об административном правонарушении составляет не менее трех лет.

## **VII. Контроль за соблюдением законодательства об административных правонарушениях при осуществлении административного производства**

7.1. Контроль за соблюдением законодательства об административных правонарушениях при осуществлении административных производств возлагается на руководителей органов государственного пожарного надзора всех уровней, а также непосредственно ответственных за этим направлением работников органов государственного пожарного надзора.

7.2. Руководитель органа государственного пожарного надзора при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об административных правонарушениях обязан:

1) При поступлении жалоб, протестов и представлений прокуроров проводить служебные расследования, виновных в нарушении законодательства привлекать к дисциплинарной ответственности.

2) Один раз в квартал проверять материалы о наложении штрафов, при выявлении нарушений законодательства об административных правонарушениях принимать решение об отмене постановлений о

наложении административного взыскания и принимать меры дисциплинарного воздействия к виновным работникам.

3) Один раз в квартал организовывать осуществление анализа состояния применения законодательства об административных правонарушениях.

4) Ежемесячно осуществлять контроль за использованием бланков протоколов о совершении административного правонарушения, своевременностью их регистрации, правильностью составления отчетов и своевременностью их предоставления в соответствующие органы.

Главный государственный инспектор  
по пожарному надзору  
Луганской Народной Республики  
полковник службы гражданской защиты

В. М. Вихтар

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к инструкции по оформлению  
и рассмотрению дел об  
административных  
правонарушениях за нарушение  
требований пожарной безопасности,  
требований законодательства в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций техногенного и  
природного характера, контролю за  
соблюдением норм законодательства  
об административных правонарушениях

---

(орган государственного пожарного надзора)

---

(населенный пункт нахождения данного органа)

**ДЕЛО № \_\_\_\_\_**  
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**  
**В ОТНОШЕНИИ**

---

(фамилия, имя, отчество / наименование юридического лица)

по п. \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР

Начато: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Окончено: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

На \_\_\_\_\_ листах

Луганск 20\_\_\_\_

Продолжение приложения № 1

Опись документов, находящихся в деле:

№ п\п	Название документа	№/№ страницы

Опись составил: \_\_\_\_\_  
(звание, инициалы, фамилия, подпись)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к инструкции по оформлению  
и рассмотрению дел об  
административных  
правонарушениях за нарушение  
требований пожарной безопасности,  
требований законодательства в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций техногенного и  
природного характера, контролю за  
соблюдением норм законодательства  
об административных правонарушениях

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении**  
**административного расследования**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я,

\_\_\_\_\_ (должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника органа государственного пожарного надзора)

рассмотрев заявление (сообщение, материалы), поступившее от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое содержание заявления, сообщения)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на

\_\_\_\_\_ наличие события административного правонарушения, пункт, часть, статья КоАП ЛНР

\_\_\_\_\_ или иного закона, предусматривающего ответственность

\_\_\_\_\_ за данное административное правонарушение)

**Продолжение приложения № 2**

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств правонарушения, необходимо провести процессуальные действия, требующие значительных временных затрат

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные процессуальные действия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
руководствуясь ст.ст.28.1, 28.8 КоАП ЛНР,-

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_ по ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР и провести по нему административное расследование.
2. О принятом решении уведомить \_\_\_\_\_

**Главный государственный инспектор**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Физическому лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которых вынесено определение, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъяснены их права и обязанности, предусмотренные КоАП ЛНР.

Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования может быть обжаловано в соответствии с правилами, установленными главой 31 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

Копию определения получил(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к инструкции по оформлению  
и рассмотрению дел об  
административных  
правонарушениях за нарушение  
требований пожарной безопасности,  
требований законодательства в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций техногенного и  
природного характера, контролю за  
соблюдением норм законодательства  
об административных правонарушениях

**ПРОТОКОЛ ЛГП № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Я,

\_\_\_\_\_ (должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника органа государственного пожарного надзора, составившего протокол)

руководствуясь ст.ст.28.3, 28.4 КоАП ЛНР составил (а) настоящий протокол о том, что:

1. Фамилия, имя, отчество физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого составлен протокол \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Гражданство \_\_\_\_\_

4. Местожительства \_\_\_\_\_

5. Место работы (учебы) и должность \_\_\_\_\_

6. Является ли должностным лицом \_\_\_\_\_

7. Семейное положение, количество иждивенцев \_\_\_\_\_

8. Паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

9. Юридическое лицо \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование, ЕГРЮЛ, местонахождение)

10. Регистрационный номер учетной карточки физического лица \_\_\_\_\_

11. Привлекалось ли лицо ранее к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований пожарной безопасности или невыполнение предписаний должностных лиц органов государственного пожарного надзора. Если привлекалось, то когда именно \_\_\_\_\_

совершил административное правонарушение при следующих обстоятельствах:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(указать дату, время и место совершения административного правонарушения, полное

### Продолжение приложения № 3

название объекта и его адрес, суть правонарушения - нарушение требований пожарной безопасности, требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или невыполнение предписаний

должностных лиц органов государственного пожарного надзора, осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии) если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна), осуществление предпринимательской деятельности с нарушениями требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), осуществление предпринимательской деятельности с грубыми нарушениями требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), и т.п.)

(каждое правонарушение обосновывается пунктом нормативного акта с указанием его полного наименования)

12. Факт нарушения установленных законодательством требований пожарной безопасности, требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера подтверждают свидетели (потерпевшие), которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст.ст.25.2, 25.6 КоАП ЛНР:

1) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

2) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

13. С протоколом ознакомлен(на) и мне разъяснены мои права и обязанности, предусмотренные ст.ст.25.1, 25.4 КоАП ЛНР. Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены положения ст.43 Конституции ЛНР, в соответствии с которыми никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом. Официальным языком делопроизводства во всех органах государственной власти Луганской Народной Республики является русский язык.

14. Подпись лица, в отношении которого составлен протокол \_\_\_\_\_

15. Объяснение, замечания и ходатайства лица, в отношении которого составлен протокол, по сути правонарушения и содержанию протокола: \_\_\_\_\_

16. Подпись лица, в отношении которого составлен протокол \_\_\_\_\_



**Продолжение приложения № 3**

17. В случае составления протокола об административном правонарушении в отсутствие физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении (по причине их неявки), а также отказа лица, в отношении которого составлен протокол, от дачи объяснений, ознакомления и подписания протокола - об этом делается соответствующая запись должностным лицом, которое составило протокол \_\_\_\_\_

18. Лицу, в отношении которого составлен протокол, сообщено, что дело об административном правонарушении в отношении него будет рассмотрено “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов в помещении \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_

19. К протоколу приобщаются: \_\_\_\_\_

20. Подпись должностного лица, которое составило протокол \_\_\_\_\_

21. Отметка о получении лицом, в отношении которого составлен протокол, а также потерпевшим копии протокола: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к инструкции по оформлению  
и рассмотрению дел об  
административных  
правонарушениях за нарушение  
требований пожарной безопасности,  
требований законодательства в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций техногенного и  
природного характера, контролю за  
соблюдением норм законодательства  
об административных правонарушениях

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я,

\_\_\_\_\_ (должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника органа государственного пожарного надзора)

рассмотрев заявление (сообщение, материалы), поступившее от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (краткое содержание заявления, сообщения)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления (сообщения, материалов), и послужившие

\_\_\_\_\_ основанием для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

Указанные обстоятельства исключают производство по делу об административном правонарушении.

Руководствуясь ст.28.1 КоАП ЛНР,-

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. В возбуждении дела об административном правонарушении отказать в связи с

\_\_\_\_\_ (основания для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

2. О принятом решении уведомить \_\_\_\_\_

---

**Главный государственный инспектор**

---

---

Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с правилами, установленными главой 31 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

Копию определения получил(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к инструкции по оформлению  
и рассмотрению дел об  
административных  
правонарушениях за нарушение  
требований пожарной безопасности,  
требований законодательства в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций техногенного и  
природного характера, контролю за  
соблюдением норм законодательства  
об административных правонарушениях

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о прекращении производства по делу об административном правонарушении**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, главный государственный инспектор по пожарному надзору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальное звание, Ф.И.О., наименование и адрес органа)

рассмотрев дело об административном правонарушении по ч. \_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР (протокол серии ЛГП № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.) в отношении:

1. Фамилия, имя, отчество физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого рассмотрено дело \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Место жительства \_\_\_\_\_

4. Юридическое лицо \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование, ЕГРЮЛ местонахождение)

5. Регистрационный номер учетной карточки физического лица \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, и основания прекращения производства

\_\_\_\_\_ по делу в соответствии со ст.ст. 2.11, 24.6, 29.9 ч.1 КоАП ЛНР)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Тем самым производство по делу об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР в отношении \_\_\_\_\_ подлежит прекращению.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 23.27, 24.6, 28.10, 29.4, 29.9, 29.10, 29.11 КоАП ЛНР,-

**ПОСТАНОВИЛ:**

Производство по делу об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР в отношении \_\_\_\_\_

прекратить на основании \_\_\_\_\_  
(указать номер, часть и пункт статьи КоАП ЛНР,

на основании которых прекращено производство по делу)

Постановление может быть обжаловано в течении 10 суток со дня вручения или получения его копии в порядке, предусмотренном ст.ст. 31.1, 31.2, 31.3 КоАП ЛНР.

В соответствии со ст. 32.1 КоАП ЛНР данное постановление вступает в законную силу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Главный государственный инспектор**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (М.П.)

Отметка о вручении (направлении) копии постановления лицу, в отношении которого оно вынесено: \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, в отношении которого рассмотрено дело, или отметка о направлении ему постановления почтой)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к инструкции по оформлению  
и рассмотрению дел об  
административных  
правонарушениях за нарушение  
требований пожарной безопасности,  
требований законодательства в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций техногенного и  
природного характера, контролю за  
соблюдением норм законодательства  
об административных правонарушениях

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ о назначении административного наказания

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, главный государственный инспектор по пожарному надзору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальное звание, Ф.И.О., наименование и адрес органа)

рассмотрев дело об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП  
ЛНР (протокол серии ЛГП № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.) в отношении:

1. Фамилия, имя, отчество физического лица или законного представителя юридического  
лица, в отношении которого рассмотрено дело \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Место жительства \_\_\_\_\_

4. Юридическое лицо \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование, ЕГРЮЛ, местонахождение)

5. Регистрационный номер учетной карточки физического лица \_\_\_\_\_

### УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_ (дата, время, место совершения правонарушения и другие обстоятельства, установленные при рассмотрении дела,

название, статья и пункт нормативного акта в сфере пожарной безопасности, требования которых нарушены)

Тем самым совершив административное правонарушение, ответственность за которое  
предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР.

Обстоятельства, которые смягчают или отягчают административную ответственность в  
соответствии со ст.ст. 4.1, 4.2, 4.3 КоАП ЛНР: \_\_\_\_\_

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 23.27, 29.9, 29.10, 29.11 КоАП ЛНР, -

**ПОСТАНОВИЛ:**

Привлечь \_\_\_\_\_  
к административной ответственности по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР, назначив  
административное наказание в виде \_\_\_\_\_

(указывается вид административного взыскания, сумма штрафа указывается прописью и цифрами)

Административный штраф должен быть оплачен в порядке ст.33.2 КоАП ЛНР в  
течении 60-ти дней со дня вступления данного постановления в законную силу \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты получателя штрафа)

В соответствии со ст.33.2 КоАП ЛНР при отсутствии документа, свидетельствующего об  
уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в  
Государственной информационной системе о государственных и коммунальных  
(муниципальных) платежах, по истечении указанного выше срока, данное постановление  
будет направлено судебному приставу – исполнителю для исполнения в порядке,  
предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Постановление может быть обжаловано в течении 10 суток со дня вручения или получения  
его копии в порядке, предусмотренном ст.ст.31.1, 31.2, 31.3 КоАП ЛНР.

В соответствии со ст.32.1 КоАП ЛНР данное постановление вступает в законную силу  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Главный государственный инспектор**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(М.П.)

Отметка о вручении (направлении) копии постановления лицу, в отношении которого оно  
вынесено: \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, в отношении которого рассмотрено дело, или отметка о направлении ему постановления почтой)

Постановление исполнено: “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(номер и дата квитанции об уплате штрафа)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к инструкции по оформлению  
и рассмотрению дел об  
административных  
правонарушениях за нарушение  
требований пожарной безопасности,  
требований законодательства в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций техногенного и  
природного характера, контролю за  
соблюдением норм законодательства  
об административных правонарушениях

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
об административном приостановлении деятельности**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, главный государственный инспектор по пожарному надзору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальное звание, Ф.И.О., наименование и адрес органа)

рассмотрев дело об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП  
ЛНР (протокол серии ЛГП № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.):

1. Фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя или законного представителя  
юридического лица \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Место жительства \_\_\_\_\_

4. Юридическое лицо \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование, ЕГРЮЛ, местонахождение)

5. Регистрационный номер учетной карточки физического лица \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (дата, время, местосовершения правонарушения и другие обстоятельства, установленные при рассмотрении дела,

в т.ч. действия, создающие угрозу взрыва и/или возникновения пожара, название, статья и пункт нормативного акта

\_\_\_\_\_ в сфере пожарной безопасности, требования которых нарушены)

\_\_\_\_\_ Тем самым совершив административное правонарушение, ответственность за которое  
предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 3.11, 23.27, 29.9, 29.10, 29.11 КоАП ЛНР,-



**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Назначить по данному делу административное наказание в виде административного приостановления деятельности \_\_\_\_\_

(указать физическое лицо-предпринимателя, юридическое лицо, филиал,

представительство, структурное подразделение, производственный участок либо агрегат, объект, здание, сооружение,

их место нахождения, а также вид деятельности, работ или услуг, осуществление/оказание которых приостановлено)

на срок до \_\_\_\_\_ суток.

(указать прописью срок, который не должен превышать 90 суток)

2. Постановление привести в действие путем \_\_\_\_\_

(мероприятия, которые необходимо применить для исполнения постановления)

3. Срок административного приостановления деятельности исчислять с момента фактического приостановления деятельности, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Постановление об административном приостановлении деятельности направить для исполнения судебному приставу – исполнителю в соответствии со ст.33.11 КоАП ЛНР.

Постановление может быть обжаловано в течении 10 суток со дня вручения или получения его копии в порядке, предусмотренном ст.ст.31.1, 31.2, 31.3 КоАП ЛНР.

Досрочное прекращение административного приостановления деятельности возможно лишь при условии устранения всех нарушений и обстоятельств, послуживших основанием для назначения административного наказания, в порядке ст.33.11 КоАП ЛНР.

Вопросы, связанные с приостановлением исполнения постановления о назначении административного наказания, разрешаются в порядке ст.32.8 КоАП ЛНР.

**Главный государственный инспектор**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П.)

Отметка о вручении копии постановления: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. лица, которому вручена копия постановления)

\_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к инструкции по оформлению  
и рассмотрению дел об  
административных  
правонарушениях за нарушение  
требований пожарной безопасности,  
требований законодательства в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций техногенного и  
природного характера, контролю за  
соблюдением норм законодательства  
об административных правонарушениях

**РЕШЕНИЕ**

**по жалобе (протесту) на постановление по делу  
об административном правонарушении**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, главный государственный инспектор по пожарному надзору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальное звание, Ф.И.О., наименование и адрес органа)

рассмотрев жалобу (протест) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указать от кого поступила жалоба либо протест)

на постановление по делу об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ КоАП  
ЛНР (протокол серии ЛГП № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.) в отношении:

1. Фамилия, имя, отчество физического лица или законного представителя юридического  
лица, в отношении которого рассмотрено дело \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Место жительства \_\_\_\_\_

4. Юридическое лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование, ЕГРЮЛ, местонахождение)

5. Регистрационный номер учетной карточки физического лица \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (обстоятельства, установленные при рассмотрении жалобы или протеста на постановление

\_\_\_\_\_ по делу об административном правонарушении, и, при наличии, основания прекращения производства

\_\_\_\_\_ по делу в соответствии со ст.ст. 2.11, 24.6, 29.9 ч.1 КоАП ЛНР)

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 31.1, 31.6, 31.7, 31.8, 31.10 КоАП ЛНР,-

**РЕШИЛ:**

(решение, принятое по жалобе или протесту, согласно ч.1 ст.31.7 КоАП ЛНР,

с указанием пункта данной статьи и, при наличии оснований, номера, части и пункта статьи КоАП ЛНР,

на основании которых прекращено производство по делу)

Решение может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы в течении 10 суток со дня вручения или получения его копии в порядке, предусмотренном ст.ст.31.2, 31.3, 31.9 КоАП ЛНР.

В соответствии со ст.32.1 КоАП ЛНР решение по жалобе вступает в законную силу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Главный государственный инспектор**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(М.П.)

Отметка о вручении (направлении) копии решения лицу, в отношении которого было вынесено постановление по делу: \_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого рассмотрено дело,

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

или отметка о направлении ему постановления почтой)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к инструкции по оформлению  
и рассмотрению дел об  
административных  
правонарушениях за нарушение  
требований пожарной безопасности,  
требований законодательства в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций техногенного и  
природного характера, контролю за  
соблюдением норм законодательства  
об административных правонарушениях

### ЖУРНАЛ выдачи бланков протоколов об административных правонарушениях

Государственный пожарный надзор \_\_\_\_\_  
(город, район, район в городе)

Департамент надзорно-профилактической деятельности и гражданской защиты МЧС ЛНР

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

Начато « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закончено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата выдачи протоколов	Количество	Серия ____ с № _____ по № _____	Бланки получил (должность, фамилия, инициалы)	Отметка о принятии испорченных протоколов (серия, №)	Дата, подпись лица, которое приняло испорченные протоколы
1	2	3	4	5	6	7

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к инструкции по оформлению  
и рассмотрению дел об  
административных  
правонарушениях за нарушение  
требований пожарной безопасности,  
требований законодательства в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций техногенного и  
природного характера, контролю за  
соблюдением норм законодательства  
об административных правонарушениях

### ЖУРНАЛ

#### учета материалов об административных правонарушениях

Государственный пожарный надзор \_\_\_\_\_  
(город, район, район в городе)

Департамент надзорно-профилактической деятельности и гражданской защиты МЧС ЛНР  
\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Начато « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Закончено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата регистрации протокола	Серия и номер составленного протокола	Фамилия, инициалы должностного лица, которое составило протокол	Фамилия, имя, отчество нарушителя. Наименование объекта, его адрес, ведомственная принадлежность.	Дата совершения правонарушения, по которой статье привлекается к административной ответственности
1	2	3	4	5	6

Фамилия, инициалы должностного лица, которое рассматривало административное дело	Дата рассмотрения дела, принятое решение	Дата направления постановления на принудительное исполнение	Отметка об исполнении постановления, дата и № квитанции	Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту)
7	8	9	10	11