



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации

25.07.2016 г.

№ 526-р

г. Красный Луч



Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
28 июля 2016 года за №3/3

О создании Комиссии по вопросам размещения объектов передвижной
мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг
передвижной сети на территории города Красный Луч
Луганской Народной Республики

С целью принятия коллегиального решения о возможности и целесообразности (не возможности и не целесообразности) размещения на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети, руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 (с изменениями), пунктом 9 статьи 30 Закона Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25.06.2014 № 14-1, Порядком предоставления разрешения на размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской Народной

Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.06.2016 № 298, Положением об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Создать Комиссию по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Утвердить должностной состав Комиссии по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение).

3. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики.

4. Юридическому отделу Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики данное распоряжение подать на государственную регистрацию в Краснолучское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики Васькевич Аллу Викторовну.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

Ю. А. Кондратенко

Утверждено
распоряжением
Главы Администрации
города Красный Луч
Луганской Народной Республики
от 25 июля 2016 года №526-р

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
28 июля 2016 года за №3/3

Положение
о Комиссии по вопросам размещения объектов передвижной
мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети
на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, подотчетна и подконтрольна в своей деятельности Главе Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.3. Целью деятельности Комиссии является рациональное размещение на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети, принятие коллегиального решения о возможности и целесообразности (не возможности и не целесообразности) размещения на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети (далее – Объект).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 (с изменениями), Порядком предоставления разрешения на

размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.06.2016 № 298 (далее – Порядок), Положением об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов рационального размещения Объектов на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.1.2. Рассмотрение заявлений и приложенных к ним пакетов документов субъектов хозяйственной деятельности о размещении на территории города Красный Луч Луганской Народной Республик Объектов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

2.1.3. Выдача заключения Комиссии о возможности и целесообразности размещения Объекта.

2.1.4. Разрешение спорных вопросов, возникающих в связи с размещением Объектов на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.2.1. Принимает решения в пределах полномочий, представленных настоящим Положением.

2.2.2. Приглашает на заседание Комиссии и заслушивает информацию руководителей предприятий и организаций, представителей контрольных и надзорных органов в случае необходимости.

2.2.3. Рассматривает вопросы о целесообразности размещения на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики Объектов.

2.2.4. Обеспечивает равные условия относительно рассмотрения заявлений, предложений от заявителей.

2.2.5. В случае выявления самовольно установленных Объектов обращается к соответствующим контролирующим органам для принятия мер реагирования.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель – первый заместитель Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии – начальник Управления экономики Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается Распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, при наличии заявлений от субъектов хозяйственной деятельности. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии заслушиваются члены Комиссии, представители организаций, предприятий, учреждений и иные приглашенные лица.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

3.7. Член Комиссии, несогласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.8. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов.

3.9. Заключение Комиссии о возможности и целесообразности (невозможности и нецелесообразности) размещения Объекта оформляется протоколом заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии и выдается отделом торговли и защиты прав потребителей Управления экономики Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заседания Комиссии.

3.10. Вместе с заключением о возможности и целесообразности размещения Объекта, заявителю выдаётся лист согласования (согласно формы, установленной Порядком предоставления разрешения на размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной республики от 07.06.2016 № 298) для получения разрешения на размещение Объекта.

3.11. Протоколы Комиссии и другие документы относительно деятельности Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение двух лет.

IV. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Для принятия решений выезжать на место предполагаемого размещения Объекта.

4.1.2. В случае необходимости привлекать, по согласованию, специалистов других организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности, для получения консультаций (разъяснений) по вопросу целесообразности и возможности размещения Объекта в планируемом месте.

4.1.3. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Проводить работу в соответствии с данным Положением и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.2.2. Сохранять конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых вопросах и документах.

4.2.3. Проводить заседания Комиссии по мере поступления заявлений.

4.3. Председатель Комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и подписывает заключение о возможности и целесообразности (не возможности и не целесообразности) размещения Объекта.

4.3.2. Определяет место и время проведения заседаний Комиссии,

определяет порядок рассмотрения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

4.3.3. Ведет заседание Комиссии, предлагает повестку дня заседания Комиссии.

4.3.4. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Формирует повестку дня заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии или его заместителя на основании поступивших документов от субъектов хозяйственной деятельности для получения заключения Комиссии о возможности и целесообразности размещения Объекта.

4.4.2. Ведет документацию Комиссии.

4.4.3. Оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания.

4.4.4. Информировывает членов Комиссии о повестке заседания.

4.4.5. Оформляет и подписывает протокол Комиссии.

4.4.6. Ведет учет выдачи разрешений на размещение Объекта.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии, назначенного председателем Комиссии.

4.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятые ими решения согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

4.6. Обжалование действий (бездействий) и решений Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Заместитель начальника Управления -
начальник отдела экономического анализа,
приватизации и арендных отношений
Управления экономики
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики

И. Г. Самохвалова