



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНОСЕРБСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации**

«22» мая 2017 г.

№ 390

пгт Славяносербск

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«12» 06 2017 г. за № 14/11/44

**Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению в аренду
водоемов, которые расположены на территории Славяносербского района
Луганской Народной Республики**

С целью содействия исполнению полномочий Администрации в сфере ведения водного хозяйства, регулирования порядка и условий использования водных объектов, которые расположены на территории Славяносербского района Луганской Народной Республики, на основании статей 29, 30, 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 №14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», пункта 5.5.22. Положения об Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по предоставлению в аренду водоемов, которые расположены на территории Славяносербского района.

2. Отделу правового обеспечения Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики в течение 5 дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Славяносербское районное управление юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Басай Л.Н.

И.о. Главы Администрации

А.А. Дейнека

Приложение
к распоряжению Главы Администрации
Славяносербского района
Луганской Народной Республики
от «22» мая 2017 г. № 390

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«12» 06 2017 г. за № 14/11/44

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предоставлению в аренду водоемов, которые расположены на территории Славяносербского района Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению в аренду водоемов, которые расположены на территории Славяносербского района (далее - Комиссия) создается при Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с целью содействия исполнению полномочий Администрации в сфере ведения водного хозяйства, регулирования порядка и условий использования водных объектов, которые расположены на территории Славяносербского района Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным органом и подотчетна Главе Администрации.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Временным порядком ведения водного хозяйства Луганской Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.11.2015 № 02-04/347/15, Временным порядком осуществления рыбохозяйственной деятельности на территории Луганской Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики от 05.08.2015 № 74, Положением об Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской

Народной Республики от 24.06.2015 №280/01/06/15 (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Комиссии

Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение заявлений по вопросам, касающимся предоставления водоемов (их частей) во временное пользования (на условиях аренды) для рыбохозяйственных, культурно - оздоровительных, рекреационных, лечебных, спортивных, туристических целей.

2.2. Решение вопросов в сфере эксплуатации гидротехнических сооружений водоемов, которые расположены на территории Славяносербского района, выполнения правил их эксплуатации и соблюдения установленных режимов работы

2.3. Рассмотрение разногласий, возникающих при использовании водоемов.

2.4. Рассмотрение иных вопросов в сфере ведения водного хозяйства, отнесенных законодательством к компетенции Администрации.

III. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. Комиссия создается по решению Главы Администрации.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

3.3. Количество членов Комиссии не должно составлять менее пяти человек.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. В состав Комиссии обязательно включаются квалифицированные специалисты Администрации по финансово-экономическим вопросам, вопросам земельных отношений, экологии и техногенно-экологической безопасности.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Дата заседания определяется председателем Комиссии.

3.9. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов.

3.10. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.11. Комиссия вправе привлекать для участия в заседании Комиссии специалистов, а также лиц, заявления и обращения которых рассматриваются или интересы которых затрагиваются без права голоса.

3.12. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.13. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации, согласно распределению обязанностей.

3.14. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;
- планирует и координирует работу Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

3.15. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручениям председателя Комиссии и его заместителя с учетом предложений, рекомендаций и заключений Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- ведет протокол заседания Комиссии и подписывает его;
- осуществляет делопроизводство;
- оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания;
- доводит поручения Комиссии до исполнителей;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

3.16. В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности временно возлагаются на одного из членов Комиссии председательствующим на заседании.

3.17. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- при рассмотрении документации и материалов, выносить рекомендации на основании их оценки в соответствии с требованиями законодательства;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Порядком.

3.18. В случае несогласия одного или нескольких членов Комиссии по принимаемому решению они излагают свое мнение отдельно в письменном виде, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Особое мнение членов Комиссии приобщается к протоколу.

3.19. Протокол Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Главы Администрации.

3.20. Протоколы заседаний Комиссии подлежат учету и хранению.

3.21. Выписки из протоколов заседания Комиссии выдаются заявителям в случае необходимости секретарем Комиссии.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право давать поручения структурным подразделениям Администрации, запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления района в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.2. Поручения Комиссии, данные структурным подразделениям Администрации, запросы предприятиям, учреждениям, организациям и органам местного самоуправления направляются секретарем Комиссии в сроки, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

4.3. Обязанности Комиссии:

- контролировать выполнение решений Комиссии;
- обеспечивать взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями и органами местного самоуправления района при решении вопросов в области предоставления в аренду водоемов;
- не разглашать полученную от предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления дополнительную информацию о результатах их деятельности.

4.4. Комиссия несет ответственность за принимаемые решения, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Начальник отдела земельных отношений
управления агропромышленного развития,
земельных отношений, экономического
развития и торговли Администрации
Славяносербского района

А.Л. Ширков