



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

12 января 2016 года

№ 23-ОД

Луганск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
25 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА № 52/399

**Об утверждении Инструкции по ведению Государственного реестра актов
гражданского состояния**

Во исполнение п. 7 постановления Совета Министров Луганской Народной Республики «Об обеспечении проведения государственной регистрации актов гражданского состояния в Луганской Народной Республике» от 22 декабря 2015 г. №02-04/403/15 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию по ведению Государственного реестра актов гражданского состояния.

2. Ответственность за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора департамента государственной регистрации – начальника отдела государственной регистрации актов гражданского состояния департамента государственной регистрации Министерства юстиции Луганской Народной Республики Гребенщикова А.А.

3. Приказ направить в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования, но не раньше введения в действие Государственного реестра актов гражданского состояния.

Министр юстиции

С.Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от «12» января 2016 г. № 23-ОД

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
25 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА № 52/399

ИНСТРУКЦИЯ

по ведению Государственного реестра актов гражданского состояния

I. Общие положения

1.1. Инструкция определяет порядок внесения в Государственный реестр актов гражданского состояния (далее – Реестр) сведений о рождении физического лица и его происхождении, регистрации заключения брака, расторжения брака, перемене имени, смерти, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства, лишении или восстановлении родительских прав, а также устанавливает формы выписок из Реестра.

1.2. В Инструкции применяются термины в значении, закрепленном Порядком ведения Реестра, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 декабря 2015 г. №02-04/403/15.

1.3. На запросы физических и юридических лиц, в случае, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики, из Реестра выдаются выписки, которые содержат отдельные сведения определенной записи акта гражданского состояния, изменения, внесенные в нее, или сведения об отсутствии такой записи.

1.4. Регистрационный номер, под которым зарегистрировано внесение сведений о записи акта гражданского состояния, состоит из порядкового номера записи в Реестре.

Номер записи акта гражданского состояния в Реестре – последовательность цифр, которая автоматически присваивается каждой записи акта гражданского состояния и является обязательным реквизитом выписки из Реестра.

Порядковый номер записи акта гражданского состояния в Реестре – последовательность символов, которая формируется автоматически и присваивается первичной записи о лице, внесенной в Реестр, является обязательным реквизитом документа Реестра, не подлежит изменению или уничтожению.

1.5. Реестр ведется на государственном языке.

1.6. С помощью Реестра ведется учет:

выданных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

выданных выписок из Реестра;

лиц, лишенных или восстановленных в родительских правах.

С помощью Реестра осуществляется формирование сведений:

о документах, сданных в связи с государственной регистрацией смерти;

об умерших гражданах для предоставления в Государственный реестр избирателей;

об умерших гражданах для предоставления в структурные подразделения Министерства налогов и сборов Луганской Народной Республики;

об умерших гражданах для предоставления в органы труда и социальной защиты населения Луганской Народной Республики;

территориальным органам Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики;

об умерших детях для предоставления в органы труда и социальной защиты населения Луганской Народной Республики;

о перемене военнообязанными лицами фамилии, имени, отчества для предоставления сведений в военные комиссариаты Луганской Народной Республики.

1.7. При осуществлении государственной регистрации актов гражданского состояния с использованием Реестра автоматически формируются следующие документы в электронном виде:

запись акта гражданского состояния;

свидетельство о соответствующем виде государственной регистрации актов гражданского состояния;

выписка из Реестра о государственной регистрации актов гражданского состояния;

извещение (для отдельных видов государственной регистрации актов гражданского состояния).

II. Внесение сведений в Реестр

Общие нормы внесения сведений и заполнения записей актов гражданского состояния, которые регистрируются в Реестре.

2.1. Сведения записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти, усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, лишении или восстановлении

родительских прав, составленные органами государственной регистрации актов гражданского состояния, а также консульскими учреждениями, дипломатическими представительствами Луганской Народной Республики за пределами Луганской Народной Республики, подлежат обязательному внесению в Реестр.

Записи актов гражданского состояния составляются регистратором в Реестре на государственном языке в присутствии заявителя и печатаются на бумажном носителе формата А4 в двух экземплярах, каждый из которых нумеруется одним и тем же номером.

Нумерация записей актов гражданского состояния каждого вида государственной регистрации начинается с первого номера и ведется последовательно на протяжении года с 01 января по 31 декабря включительно.

Бумажный носитель записи акта гражданского состояния проверяет заявитель и в соответствующих графах проставляет свою подпись.

После этого бумажный носитель записи акта гражданского состояния подписывает работник органа государственной регистрации актов гражданского состояния, проводший государственную регистрацию, руководитель органа государственной регистрации актов гражданского состояния и заверяется печатью.

2.2. При составлении записи акта гражданского состояния в Реестре или внесении сведений в Реестр номер записи акта гражданского состояния в Реестре присваивается автоматически, фиксируется дата и время ее составления.

Номер записи акта гражданского состояния и дата ее составления в Реестре (внесение в Реестр) указываются на бумажных носителях записи акта гражданского состояния в графе «Для отметок».

2.3. Если в дальнейшем в запись акта гражданского состояния вносятся изменения или иные отметки, то на лицевой стороне бумажного носителя записи акта гражданского состояния указывается основание их внесения, одновременно аналогичные изменения и дополнения, иные отметки и основания их внесения вносятся в Реестр.

В случае аннулирования записи акта гражданского состояния в Реестр вносятся сведения, являющиеся основанием для аннулирования:

реквизиты решения суда, вступившего в законную силу;

заключение органа государственной регистрации актов гражданского состояния об аннулировании.

В случае внесения в Реестр сведений об изменении или аннулировании записи акта гражданского состояния в Реестре указывается:

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния;

основание для внесения изменений в запись акта гражданского состояния;

фамилия, имя, отчество должностного лица, внесшего изменения;

дата и время внесения сведений в Реестр.

2.4. Изменения или иные отметки вносятся в запись акта гражданского состояния при наличии в архиве органа государственной регистрации актов гражданского состояния бумажного носителя записи акта гражданского состояния и сведений о ней в Реестре.

Если запись акта гражданского состояния не внесена в Реестр, то она вносится в Реестр до внесения изменений в бумажный носитель записи акта гражданского состояния. После этого в Реестр вносятся сами изменения записи акта гражданского состояния.

2.5. На основании составленной записи акта гражданского состояния, в полном соответствии с ней, регистратор выдает свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое формируется с помощью Реестра.

Перед выдачей повторного свидетельства регистратор проверяет наличие данной записи акта гражданского состояния в Реестре. Если запись акта гражданского состояния не внесена в Реестр, выдача повторного свидетельства осуществляется после внесения указанной записи акта гражданского состояния в Реестр.

2.6. Если в архиве органа государственной регистрации актов гражданского состояния отсутствует бумажный носитель записи акта гражданского состояния, но имеются сведения о ней в Реестре, выдача повторных свидетельств, выписок из Реестра, а также внесение изменений или других отметок в Реестр возможно только после восстановления бумажного носителя с соблюдением действующего законодательства Луганской Народной Республики и внесением сведений о восстановленной записи акта гражданского состояния в Реестр.

После восстановления бумажного носителя акта гражданского состояния в сведениях об утраченной записи акта гражданского состояния, содержащихся в Реестре, указывается информация о восстановленной записи акта гражданского состояния (дата составления и номер восстановленной записи акта гражданского состояния, название органа государственной регистрации актов гражданского состояния, которым восстановлена запись акта гражданского состояния), а также информация о том, что по данной записи акта гражданского состояния не может быть выдано повторное свидетельство или выписка из Реестра. Выдача повторного свидетельства или выписки из Реестра осуществляется на основании восстановленной записи акта гражданского состояния.

2.7. Если бумажный носитель записи акта гражданского состояния, которая вносится в Реестр, предусматривает данные о национальности, то эти данные вносятся в Реестр.

2.8. В случае временного отсутствия доступа к Реестру, как исключение, допускается составление регистратором записи акта гражданского состояния без использования Реестра, с дальнейшим обязательным внесением сведений о записи акта гражданского состояния в Реестр в день устранения причин, препятствовавших доступу к Реестру.

III. Общие сведения, которые содержатся в Реестре

Общие сведения, которые вносятся регистратором в Реестр, о рождении физического лица и его происхождении, регистрации заключения брака, регистрации расторжения брака, перемене имени, смерти, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства включают в себя:

регистрационный номер, под которым зарегистрировано внесение сведений о записи акта гражданского состояния;

сведения о записи акта гражданского состояния – дата внесения в Реестр, сведения о регистраторе;

сведения о выданных свидетельствах:

серия и номер свидетельства, дата выдачи;

серия и номер повторно выданных свидетельств, дата выдачи;

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, которым выдано свидетельство;

сведения о должностном лице органа государственной регистрации актов гражданского состояния, которым выдано свидетельство (фамилия, имя, отчество);

сведения о лице, получившем повторно выданное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (фамилия, имя, отчество).

3.1. Сведения, которые вносятся в Реестр при государственной регистрации рождения лица и его происхождения

Запись акта в Реестре о рождении должна содержать следующие сведения:

Номер записи акта гражданского состояния в соответствующей книге записей актов о рождении.

Дата составления записи акта о рождении.

Сведения о государственной регистрации рождения с пропуском срока.

Сведения о восстановлении записи акта о рождении.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию рождения.

Фамилия, имя, отчество должностного лица, осуществившего государственную регистрацию, должность.

Основание внесения сведений об отце:

заявление матери;

заявление заявителя;

запись акта о регистрации заключения брака родителей, номер записи акта гражданского состояния, дата и место регистрации заключения брака;

запись акта об установлении отцовства, номер записи акта гражданского состояния, дата и место регистрации установления отцовства (заявление матери

и отца ребенка об установлении отцовства, регистрационный номер заявления, дата подачи заявления, решение суда об установлении отцовства, вступившее в законную силу – до вступления в законную силу Семейного кодекса Луганской Народной Республики).

Сведения о ребенке:

фамилия, собственное имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, количество родившихся детей, живорожденный (мертворожденный), какой по счету ребенок.

Реквизиты документа, подтверждающего рождение ребенка:

медицинское свидетельство о рождении;

медицинская справка о пребывании ребенка под наблюдением лечебного учреждения, заключение о подтверждении факта рождения вне учреждения здравоохранения;

медицинское свидетельство о рождении, медицинская справка о пребывании ребенка под наблюдением лечебного учреждения (при регистрации рождения с пропуском срока);

врачебное свидетельство о перинатальной смерти.

Сведения о родителях:

мать – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства, документ, удостоверяющий личность;

отец – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства, документ, удостоверяющий личность.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество, место жительства, документ, удостоверяющий личность.

Серия, номер выданного свидетельства.

Особые отметки (вносятся должностным лицом органа государственной регистрации актов гражданского состояния вручную).

3.1.1. В записи акта о рождении, при ее автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Номер и дата регистрации записи акта о рождении.

Сведения о ребенке:

фамилия, собственное имя, отчество, пол ребенка;

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

родилось детей (один, двое и т.д.);

живорожденный/мертворожденный (необходимое подчеркнуть);

какой по счету ребенок родился у матери, включая новорожденного (учитывая умерших и не учитывая мертворожденных);

документ, подтверждающий факт рождения ребенка.

Сведения о родителях:

мать – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

отец – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира).

Основание записи сведений об отце.

Фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя.

Документ, удостоверяющий личность.

Выдано свидетельство (серия и номер).

Для отметок.

Фамилия, имя, отчество руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Фамилия, имя, отчество должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Место печати.

3.1.2. В свидетельстве о рождении, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Сведения о ребенке:

фамилия, собственное имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год (цифрами и прописью);

место рождения (государство, область, район, населенный пункт).

Дата составления и номер записи акта о рождении.

Сведения о родителях:

мать – фамилия, имя, отчество, гражданство;

отец – фамилия, имя, отчество, гражданство.

Место государственной регистрации (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Орган государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал свидетельство (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Дата выдачи.

Руководитель органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Место печати.

3.1.3 Выписка из Реестра о государственной регистрации рождения должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, сформировавшего выписку.

Дата и время формирования выписки в Реестре.

Фамилия, имя, отчество физического лица, на запрос которого выдана выписка.

Сведения о параметрах запроса, по которым проводится поиск информации в Реестре.

Сведения о внесении записи акта о рождении в Реестр:

дата внесения в Реестр;

регистрационный номер, под которым внесена запись акта о рождении в Реестр;

сведения о регистраторе.

Сведения о записи акта о рождении:

номер записи акта в соответствующей книге записей актов о рождении;

дата составления записи акта о рождении;

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию рождения;

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния на дату составления записи акта о рождении (при наличии в записи акта таких сведений и желании лица их получить).

Сведения о восстановлении записи акта о рождении:

отметка о восстановлении записи акта о рождении;

документ, на основании которого запись акта о рождении восстановлена (при наличии в записи акта таких сведений и желании лица их получить).

Сведения о ребенке:

фамилия, собственное имя, отчество;

дата рождения;

какой по счету родился ребенок;

мертворожденный ребенок или умерший в первую неделю жизни (в случае такой регистрации);

место рождения.

Сведения о родителях:

мать – фамилия, имя, отчество, гражданство;

отец – фамилия, имя, отчество, гражданство.

Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.

Фамилия, имя, отчество, место для подписи руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.

Место печати.

3.1.4. Выписка из Реестра о государственной регистрации рождения с указанием сведений об отце по заявлению матери должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, сформировавшего выписку.

Дата и время формирования выписки в Реестре.

Фамилия, имя, отчество физического лица, на запрос которого выдана выписка.

Сведения о документе, на основании которого выдается выписка из Реестра.

Сведения о параметрах запроса, по которым проводится поиск информации в Реестре.

Сведения о внесении записи акта о рождении в Реестр:

дата внесения в Реестр;

регистрационный номер, под которым внесена запись акта о рождении в Реестр;

сведения о регистраторе.

Сведения о записи акта о рождении:

номер записи акта в соответствующей книге записей актов о рождении;

дата составления записи акта о рождении;

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию рождения.

Сведения о восстановлении записи акта о рождении:

отметка о восстановлении записи акта о рождении;

документ, на основании которого запись акта о рождении восстановлена (при наличии в записи акта таких сведений и желании лица их получить).

Сведения о ребенке:

фамилия, собственное имя, отчество;

дата рождения;

место рождения.

Сведения о родителях:

мать – фамилия, имя, отчество, гражданство;

отец – фамилия, имя, отчество, гражданство;

Сведения об отце, указанные на основании заявления матери.

Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.

Фамилия, имя, отчество, место для подписи руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.

Место печати.

3.1.5. Выписка из Реестра о государственной регистрации рождения с указанием сведений об отце по заявлению матери для назначения помощи должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, сформировавшего выписку.

Дата и время формирования выписки в Реестре.

Фамилия, имя, отчество физического лица, на запрос которого выдана выписка.

Для предоставления в органы труда и социальной защиты Луганской Народной Республики.

Сведения о внесении записи акта о рождении в Реестр:
 дата внесения в Реестр;
 регистрационный номер, под которым внесена запись акта о рождении в Реестр.
 сведения о регистраторе.
 Сведения о записи акта о рождении:
 номер записи акта в соответствующей книге записей актов о рождении;
 дата составления записи акта о рождении;
 наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию рождения.
 Сведения о ребенке:
 фамилия, собственное имя, отчество;
 дата рождения.
 Сведения о родителях:
 мать – фамилия, имя, отчество, гражданство;
 отец – фамилия, имя, отчество, гражданство.
 Сведения об отце, указанные на основании заявления матери.
 Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.
 Фамилия, имя, отчество, место для подписи руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.
 Место печати.

3.1.6. Выписка из Реестра о государственной регистрации рождения для назначения пособия должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.
 Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, сформировавшего выписку.
 Дата и время формирования выписки в Реестре.
 Фамилия, имя, отчество физического лица, на запрос которого выдана выписка.
 Для предоставления в органы труда и социальной защиты Луганской Народной Республики.
 Сведения о внесении записи акта о рождении в Реестр:
 дата внесения в Реестр;
 регистрационный номер, под которым внесена запись акта о рождении в Реестр;
 сведения о регистраторе.
 Сведения о записи акта о рождении:
 номер записи акта в соответствующей книге записей актов о рождении;
 дата составления записи акта о рождении;
 наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию рождения.
 Сведения о ребенке:

фамилия, собственное имя, отчество;

дата рождения;

какой по счету родился ребенок.

Сведения о родителях:

мать – фамилия, имя, отчество, гражданство;

отец – фамилия, имя, отчество, гражданство.

Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.

Фамилия, имя, отчество, место для подписи руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.

Место печати.

3.2. Сведения, которые вносятся в Реестр при государственной регистрации заключения брака

Запись акта в Реестре о заключении брака должна содержать следующие сведения:

Номер записи акта в соответствующей книге записей актов о заключении брака.

Дата составления записи акта о заключении брака.

Сведения о восстановлении записи акта о заключении брака.

Дата государственной регистрации заключения брака.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию заключения брака.

Фамилия, имя, отчество лица, осуществившего государственную регистрацию, должность.

Для отметок.

Сведения о лицах, вступающих в брак:

фамилия до государственной регистрации заключения брака;

фамилия после государственной регистрации заключения брака;

имя;

отчество;

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

гражданство (указывается, гражданином(кой) какого государства является);

сведения по отношению к военной службе (состоит на военном учете, не состоит на военном учете) (при наличии);

место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

сведения о семейном положении (в браке не состоял(а), вдовец (вдова) или разведен(а);

сведения о паспорте или паспортном документе (название документа, серия, номер, кем и когда выдан).

3.2.1. В записи акта о заключении брака, при ее автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Номер и дата регистрации записи акта о заключении брака.

Сведения о лицах, которые регистрируют заключение брака:

он – фамилия до государственной регистрации заключения брака, фамилия после государственной регистрации заключения брака, имя, отчество, дата рождения;

она – фамилия до государственной регистрации заключения брака, фамилия после государственной регистрации заключения брака, имя, отчество, дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

гражданство;

место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

семейное положение;

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака;

документ, удостоверяющий личность;

подписи лиц, заключивших брак;

Выдано свидетельство (серия и номер).

Для отметок.

Фамилия, имя, отчество руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Фамилия, имя, отчество должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Место печати.

3.2.2. В свидетельстве о заключении брака, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Сведения о лицах, регистрирующих заключение брака:

фамилия до заключения брака;

имя;

отчество;

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

гражданство (указывается, гражданином(кой) какого государства является).

Брак заключен (число, месяц, год (цифрами и прописью).

Дата составления и номер записи акта о заключении брака.

При заключении брака присвоены фамилии (мужу/жене).

Место государственной регистрации (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Орган государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал свидетельство (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Дата выдачи.

Руководитель органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Место печати.

3.2.3. Выписка из Реестра о заключении брака должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, сформировавшего выписку.

Дата и время формирования выписки в Реестре.

Фамилия, имя, отчество физического лица, на запрос которого выдана выписка.

Сведения о документе, на основании которого выдана выписка из Реестра.

Сведения о параметрах запроса, по которым проводится поиск информации в Реестре.

Сведения о внесении записи акта о заключении брака в Реестр:

дата внесения в Реестр;

регистрационный номер, под которым внесена запись акта о заключении брака в Реестр;

сведения о регистраторе.

Сведения о записи акта о заключении брака:

номер записи акта в соответствующей книге записей актов о заключении брака;

дата составления записи акта о заключении брака;

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию заключения брака.

Сведения о восстановлении записи акта о заключении брака:

отметка о восстановлении записи акта о заключении брака;

документ, на основании которого восстановлена запись акта о заключении брака (при наличии в записи акта таких сведений и желании лица их получить);

дата государственной регистрации заключения брака.

Сведения о супругах:

фамилия (до заключения брака), имя, отчество;

гражданство;

при заключении брака присвоены фамилии (мужу/жене).

Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.

Фамилия, имя, отчество, место для подписи руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.

Место печати.

3.2.4. Выписка из Реестра о заключении брака о подтверждении добрачной фамилии должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, сформировавшего выписку.

Дата и время формирования выписки в Реестре.

Фамилия, имя, отчество физического лица, на запрос которого выдана выписка.

Сведения о документе, на основании которого выдана выписка из Реестра.

Сведения о параметрах запроса, по которым проводится поиск информации в Реестре.

Сведения о внесении записи акта о заключении брака в Реестр:

дата внесения в Реестр;

регистрационный номер, под которым внесена запись акта о заключении брака в Реестр;

сведения о регистраторе.

Сведения о записи акта о заключении брака:

номер записи акта в соответствующей книге записей актов о заключении брака;

дата составления записи акта о заключении брака;

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию заключения брака.

Сведения о восстановлении записи акта о заключении брака:

отметка о восстановлении записи акта о заключении брака;

документ, на основании которого восстановлена запись акта о заключении брака (при наличии в записи акта таких сведений и желании лица их получить);

дата государственной регистрации заключения брака (при наличии в записи акта таких сведений и желании лица их получить).

Сведения о лицах, между которыми заключен брак:

фамилия (до государственной регистрации заключения брака);

имя;

отчество.

При заключении брака присвоены фамилии (мужу/жене).

Сведения о расторжении брака (при наличии):

номер записи акта в соответствующей книге записей актов о расторжении брака;

дата составления;

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, составившего запись акта о расторжении брака;

регистрационный номер, под которым запись акта о расторжении брака внесена в Реестр;

дата и номер решения суда, полное наименование суда, которым вынесено решение о расторжении брака.

Сведения об аннулировании записи акта о заключении брака (при наличии):

дата и номер решения суда об аннулировании записи акта о заключении брака;

полное наименование суда, которым вынесено решение, или дата и номер заключения органа государственной регистрации актов гражданского состояния, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, которым составлено заключение.

Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.

Фамилия, имя, отчество, место для подписи руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.

Место печати.

3.3. Сведения, которые вносятся в Реестр при государственной регистрации расторжения брака

Запись акта в Реестре о расторжении брака должна содержать следующие сведения:

Номер записи акта гражданского состояния в соответствующей книге записей актов о расторжении брака.

Дата составления записи акта о расторжении брака.

Сведения о восстановлении записи акта о расторжении брака.

Сведения о записи акта о заключении брака, который расторгается (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который зарегистрировал заключение брака, дата составления, номер записи акта в соответствующей книге записей актов о заключении брака).

Основание для государственной регистрации расторжения брака (заявление супругов, которые не имеют общих несовершеннолетних детей; решение суда).

Количество общих несовершеннолетних детей (нет, один, двое, трое и так далее – прописью).

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который осуществил государственную регистрацию расторжения брака.

Фамилия, имя, отчество должностного лица, осуществившего государственную регистрацию, должность.

Сведения о лицах, которые регистрируют расторжение брака (он/она):
 фамилия до регистрации расторжения брака;
 фамилия после регистрации расторжения брака;
 имя;
 отчество;
 дата рождения;
 место рождения (государство, область, район, населенный пункт);
 гражданство (указывается, гражданином(кой) какого государства является);
 место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);
 какой по счету брак (первый, второй, третий и так далее – прописью);
 сведения о паспорте или паспортном документе (название документа, серия, номер, кем и когда выдан).
 Сведения о сумме государственной пошлины, которая подлежит уплате.
 Особые отметки (вносятся должностным лицом органа государственной регистрации актов гражданского состояния вручную).

3.3.1. В записи акта о расторжении брака, при ее автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.
 Номер и дата регистрации записи акта о расторжении брака.
 Сведения о лицах, которые регистрируют расторжение брака:
 он – фамилия до регистрации расторжения брака, фамилия после регистрации расторжения брака, имя, отчество, дата рождения;
 она – фамилия до регистрации расторжения брака, фамилия после регистрации расторжения брака, имя, отчество, дата рождения;
 место рождения (государство, область, район, населенный пункт) (его/её);
 гражданство (его/её);
 место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) (его/её);
 находились в браке (первом, втором и т.д.) (он/она);
 брак, который расторгается, зарегистрирован (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния), номер и дата записи акта о заключении брака;
 основание государственной регистрации расторжения брака;
 количество общих несовершеннолетних детей.
 Сведения об уплате государственной пошлины:
 сумма _____;
 квитанция от «____» _____ года, № _____;
 наименование банка.
 Серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя (его/её).

Подписи лиц, расторгнувших брак.

Выдано свидетельство (серия и номер).

Для отметок.

Фамилия, имя, отчество руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Фамилия, имя, отчество должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Место печати.

3.3.2. В свидетельстве о расторжении брака, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Сведения о лицах, между которыми прекращен брак:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

гражданство (указывается, гражданином(кой) какого государства является).

Дата прекращения брака (цифрами и прописью).

Основание прекращения брака.

Дата составления и номер записи акта о расторжении брака.

После расторжения брака присвоены фамилии (ему/ей).

Место государственной регистрации (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Орган государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал свидетельство (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Фамилия, имя, отчество лица, которому выдано свидетельство.

Дата выдачи.

Руководитель органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Место печати.

3.3.3. В извещении о расторжении брака, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Дата регистрации расторжения брака и наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который зарегистрировал расторжение брака.

Фамилия, имя, отчество супругов, которые расторгают брак.

Номер записи акта о заключении брака, который расторгнут.

Основание (номер и дата решения суда).

Наименование суда, который вынес решение о расторжении брака или заявление супругов которые не имеют несовершеннолетних детей.

Примечание (проставление отметки о расторжении брака во втором экземпляре записи о регистрации заключения брака, дата и номер записи акта о регистрации брака).

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал извещение.

3.3.4. Выписка из Реестра о расторжении брака должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, сформировавшего выписку.

Дата и время формирования выписки в Реестре.

Фамилия, имя, отчество физического лица, на запрос которого выдана выписка.

Сведения о документе, на основании которого выдана выписка из Реестра.

Сведения о параметрах запроса, по которым проводится поиск информации в Реестре.

Сведения о внесении записи акта о расторжении брака в Реестр:

дата внесения в Реестр;

регистрационный номер, под которым внесена запись акта о расторжении брака в Реестр;

сведения о регистраторе.

Сведения о записи акта о расторжении брака:

номер записи акта в соответствующей книге записей актов о расторжении брака;

дата составления записи акта о расторжении брака;

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию расторжения брака.

Сведения о лицах, которые регистрируют расторжение брака (его/её):

фамилия, имя, отчество.

Фамилия, присвоенная после государственной регистрации расторжения брака (ему/ей).

Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.

Фамилия, имя, отчество, место для подписи руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.

Место печати.

3.4. Сведения, которые вносятся в Реестр при государственной регистрации перемены имени

Запись акта в Реестре о перемене имени должна содержать следующие сведения:

Номер записи акта в соответствующей книге записей актов о перемене имени.

Дата составления записи акта о перемене имени.

Сведения о восстановлении записи акта о перемене имени.

Сведения о записи акта о рождении (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который зарегистрировал рождение, дата составления, номер записи акта в книге записей актов о рождении).

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который осуществил государственную регистрацию перемены имени.

Фамилия, имя, отчество должностного лица, осуществившего государственную регистрацию, должность.

Сведения о физическом лице, которое переменяло имя:

фамилия до перемены;

имя до перемены;

отчество до перемены;

фамилия после перемены;

имя после перемены;

отчество после перемены;

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

дата и место регистрации записи акта о рождении;

гражданство (указывается, гражданином(кой) какого государства является;

место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

сведения о паспорте или паспортном документе (название документа, серия, номер, кем и когда выдан);

Сведения о сумме государственной пошлины, которая подлежит уплате.

Особые отметки (вносятся должностным лицом органа государственной регистрации актов гражданского состояния вручную).

3.4.1. В записи акта о перемене имени, при ее автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Номер и дата регистрации записи акта о перемене имени.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество до перемены имени;

фамилия, имя, отчество после перемены имени;

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт).

Сведения о регистрации рождения:

номер и дата записи акта о рождении, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния;
гражданство;
место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира).

Сведения об уплате государственной пошлины:

сумма _____;
квитанция от «____» _____ года, № _____;
наименование банка.

Серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя.

Подпись заявителя.

Выдано свидетельство (серия и номер).

Для отметок.

Фамилия, имя, отчество руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Фамилия, имя, отчество должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Место печати.

3.4.2. В свидетельстве о перемене имени, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Сведения о физическом лице, переменившем имя:

фамилия, имя, отчество;
гражданство (указывается, гражданином(кой) какого государства является);

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

фамилия, имя, отчество после перемены имени.

Дата составления и номер записи акта о перемене имени.

Место государственной регистрации (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Орган государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал свидетельство (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Дата выдачи.

Руководитель органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Место печати.

3.4.3. В извещении о перемене имени, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Документы, на основании которых проводится перемена имени (фамилии, имени, отчества).

Дата и номер документов.

Наименования органов, выдавших документы.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место жительства;

фамилия, имя, отчество до перемены имени;

фамилия, имя, отчество после перемены имени.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который зарегистрировал перемену имени.

Дата и номер записи акта о перемене имени.

Примечание (для направления в военный комиссариат Луганской Народной Республики).

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал извещение.

3.4.4. В извещении о перемене призывниками и военнообязанными имени, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Фамилия, имя, отчество, место и дата рождения до перемены или внесения изменений.

Место жительства.

Документ, который является основанием для перемены или изменения фамилии, имени, отчества, месяца и даты рождения, его номер и дата составления.

Фамилия, имя, отчество, место и дата рождения после перемены или внесения изменений.

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал извещение.

3.4.5. Выписка из Реестра о перемене имени (фамилии, имени, отчества) должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, сформировавшего выписку.

Дата и время формирования выписки в Реестре.

Фамилия, имя, отчество лица, на запрос которого выдана выписка.

Сведения о документе, на основании которого выдана выписка из Реестра.

Сведения о параметрах запроса, по которым проводится поиск информации в Реестре.

Сведения о внесении записи акта о перемене имени в Реестр:

дата внесения в Реестр;
 регистрационный номер, под которым внесена запись акта о перемене имени в Реестр;
 сведения о регистраторе.
 Сведения о записи акта о перемене имени:
 номер записи акта в соответствующей книге записей актов о перемене имени;
 дата составления записи акта о перемене имени;
 наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию перемены имени.
 Сведения о лице, которое переименовало имя:
 фамилия (до и после изменения);
 имя (до и после изменения);
 отчество (до и после изменения);
 дата рождения;
 место рождения.
 Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.
 Фамилия, имя, отчество, место для подписи руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.
 Место печати.

3.5. Сведения, которые вносятся в Реестр при государственной регистрации смерти

Запись акта в Реестре о смерти должна содержать следующие сведения:
 Сведения об умершем лице:
 фамилия, имя, отчество;
 пол;
 гражданство;
 дата смерти (число, месяц, год);
 возраст умершего (указывается количество лет; для детей возрастом до одного года указать количество месяцев и дней);
 место смерти (государство, область, район, населенный пункт);
 причина смерти;
 дата рождения (число, месяц, год);
 место рождения (государство, область, район, населенный пункт);
 место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);
 регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или документ, который его подтверждает;
 данные документа, подтверждающие факт смерти (название документа, номер, кем и когда выдан).
 Документы, подтверждающие факт смерти:

врачебное свидетельство о смерти;
 фельдшерская справка о смерти;
 врачебное свидетельство о перинатальной смерти;
 решение суда о признании лица умершим;
 решение суда об установлении факта смерти в определенное время;
 извещение государственного архива или органа Службы безопасности в случае смерти лица, репрессированного по решению судебных и несудебных органов;

извещение учреждения исполнения наказаний или следственного изолятора, присланное с врачебным свидетельством о смерти.

Данные о документах, предоставленных в связи с регистрацией смерти физического лица:

документ, удостоверяющий личность;
 наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан;
 наименование государственного учреждения, которому передаются сданные документы.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя отчество;
 место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

документ, удостоверяющий личность (название документа, серия, номер, кем и когда выдан).

Серия и номер выданного свидетельства.

Особые отметки (вносятся должностным лицом органа государственной регистрации актов гражданского состояния вручную).

3.5.1. В записи акта о смерти, при ее автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Номер и дата регистрации записи акта о смерти.

Сведения об умершем лице:

фамилия, имя, отчество, пол;

гражданство;

дата смерти;

умер(ла) в возрасте ____ лет (для детей возрастом до одного года указать количество месяцев и дней);

место смерти (государство, область, район, населенный пункт);

причина смерти;

дата рождения (цифрами);

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

место жительства умершего лица (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира).

Документ, подтверждающий факт смерти.

Фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, серия, номер, кем и когда выдан паспорт, подпись заявителя.

Выдано свидетельство (серия и номер).

Для отметок.

Фамилия, имя, отчество руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Фамилия, имя, отчество должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись

Место печати.

3.5.2. В свидетельстве о смерти, при ее автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Сведения об умершем лице:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (цифрами);

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

гражданство;

дата смерти (цифрами и прописью).

Дата составления и номер записи акта о смерти.

Место смерти (государство, область, район, населенный пункт);

Место государственной регистрации (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Орган государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал свидетельство (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Дата выдачи.

Руководитель органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Место печати.

3.5.3. Выписка из Реестра о государственной регистрации смерти должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, сформировавшего выписку.

Дата и время формирования выписки в Реестре.

Фамилия, имя, отчество физического лица, на запрос которого выдана выписка.

Сведения о документе, на основании которого предоставлена выписка из Реестра.

Сведения о параметрах запроса, по которым проводится поиск информации в Реестре.

Сведения о внесении записи акта о смерти в Реестр:
 дата внесения в Реестр;
 регистрационный номер, под которым внесена запись акта о смерти в Реестр;
 сведения о регистраторе.
 Сведения о записи акта о смерти:
 номер записи акта в соответствующей книге записей актов о смерти;
 дата составления записи акта о смерти;
 наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию смерти;
 наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния на дату составления записи акта о смерти (при наличии в записи акта таких сведений и желании лица их получить).
 Сведения о восстановлении записи акта о смерти:
 отметка о восстановлении записи акта о смерти;
 документ, на основании которого восстановлена запись акта о смерти (при наличии в записи акта таких сведений и желании лица их получить).
 Сведения об умершем лице:
 фамилия, имя, отчество;
 дата смерти;
 возраст;
 место смерти;
 причина смерти (по требованию лица, которое получает выписку из Реестра).
 Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.
 Фамилия, имя, отчество, место для подписи руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.
 Место печати.

3.5.4. Выписка из Реестра о государственной регистрации смерти для получения помощи на погребение должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.
 Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, сформировавшего выписку.
 Дата и время формирования выписки в Реестре.
 Фамилия, имя, отчество физического лица, на запрос которого выдана выписка.
 Сведения о параметрах запроса, по которым проводится поиск информации в Реестре.
 Данные о внесении записи акта о смерти в Реестр:
 дата внесения в Реестр;
 регистрационный номер, под которым внесена запись акта о смерти в Реестр;

данные о регистраторе.

Данные о записи акта о смерти:

номер записи акта в соответствующей книге записей актов о смерти;

дата составления записи акта о смерти;

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию записи акта о смерти.

Данные об умершем лице:

фамилия, имя, отчество;

дата смерти (число, месяц, год);

место смерти (государство, область, район, населенный пункт).

Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.

Фамилия, имя, отчество, место для подписи руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.

Место печати.

3.5.5. Извещения, которые автоматически формируются Реестром при государственной регистрации смерти:

В извещении об умерших гражданах за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для предоставления в территориальные отделы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

№ п/п;

пол (мужской/женский);

фамилия, имя, отчество;

регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), свидетельство о рождении или прочерк;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

дата рождения;

дата смерти;

реквизиты о записи акта о смерти;

примечание.

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал извещение.

В извещении по избирателям, смерть которых зарегистрирована с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

№ п/п;
 фамилия;
 имя;
 отчество;
 дата рождения;
 место рождения (государство, область, район, населенный пункт);
 место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);
 дата смерти.

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал извещение.

В извещении об умерших гражданах за _____ 20__ г. для предоставления в органы труда и социальной защиты населения Луганской Народной Республики, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

№ п/п;
 фамилия, имя, отчество;
 пол (мужской/женский);
 регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или документ, который его подтверждает, паспорт или свидетельство о рождении;
 место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);
 дата рождения;
 дата смерти;
 номер записи акта о смерти.

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал извещение.

В извещении об умерших гражданах за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для предоставления в территориальные отделы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

№ п/п;
 пол (мужской/женский);
 фамилия, имя, отчество;
 регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или документ, который его подтверждает;
 дата рождения;
 дата смерти.

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал извещение.

В извещении об умерших гражданах за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для предоставления в государственные налоговые органы Луганской Народной Республики, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

№ п/п;
 пол (мужской/женский);
 фамилия, имя, отчество;
 регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или документ, который его подтверждает;

дата рождения;

дата смерти.

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал извещение.

В извещении об умерших детях (до 18 лет) за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для предоставления в органы труда и социальной защиты населения Луганской Народной Республики, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

№ п/п;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения;

место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

дата смерти;

дата составления и номер записи акта о смерти.

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал извещение.

3.6. Сведения, которые вносятся в Реестр при государственной регистрации усыновления (удочерения)

Запись акта в Реестре об усыновлении (удочерении) должна содержать следующие сведения:

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Номер записи акта об усыновлении (удочерении) и дата регистрации.

Сведения об усыновляемом (удочеряемом):

фамилия, имя, отчество до и после усыновления (удочерения);

дата и место рождения до и после усыновления (удочерения).

Сведения о родителях ребенка:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);
гражданство.

Сведения об усыновителе (усыновителях):

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

гражданство;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

запись усыновителей родителями ребенка.

Основание записи об усыновлении (удочерении) (полное наименование суда, которым вынесено решение, дата и номер решения).

Особые отметки (вносятся должностным лицом органа государственной регистрации актов гражданского состояния вручную).

3.6.1. В записи акта об усыновлении (удочерении), при ее автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Номер и дата регистрации записи акта об усыновлении (удочерении).

Сведения об усыновляемом (удочеряемом) ребенке:

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка до усыновления (удочерения);

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка после усыновления (удочерения);

место рождения до и после усыновления (удочерения) (государство, область, район, населенный пункт);

Сведения о регистрации рождения:

номер и дата записи акта о рождении, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Сведения о родителях:

отец – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство;

мать – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство.

Сведения об усыновителе (усыновителях) (он/она):

фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира).

Записываются ли усыновители родителями ребенка.

Основание записи об усыновлении (удочерении) (полное наименование суда, которым вынесено решение, дата и номер решения).

Серия, номер, кем и когда выдан паспорт (ему/ей).

Место для подписи усыновителей.

Выдано свидетельство (серия и номер).

Для отметок.

Фамилия, имя, отчество руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Фамилия, имя, отчество должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Место печати.

3.6.2. В свидетельстве об усыновлении (удочерении), при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Сведения об усыновленном (удочеренном) ребенке:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт).

Сведения об усыновителе (усыновителях):

фамилия, имя, отчество;

гражданство (указывается, гражданином(кой) какого государства является).

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения ребенка после усыновления (удочерения).

Дата составления и номер записи акта об усыновлении (удочерении).

Место государственной регистрации (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Орган государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал свидетельство (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Дата выдачи.

Руководитель органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Место печати.

3.6.3. В извещении об усыновлении (удочерении), при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Дата регистрации и наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию усыновления (удочерения).

Сведения об усыновленном (удочеренном) ребенке:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

дата составления записи акта о рождении и наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Сведения об усыновителях:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

гражданство (указывается, гражданином(кой) какого государства является);

место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

данные паспорта или паспортного документа.

Усыновители записываются родителями ребенка.

Дата и место заключения брака усыновителями.

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения усыновленного (удочеренного) ребенка после государственной регистрации усыновления (удочерения).

3.6.4. Выписка из Реестра о государственной регистрации усыновления (удочерения) должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, сформировавшего выписку.

Дата и время формирования выписки в Реестре.

Фамилия, имя, отчество физического лица, на запрос которого выдана выписка.

Сведения о документе, на основании которого предоставлена выписка из Реестра.

Сведения о параметрах запроса, по которым проводится поиск информации в Реестре.

Сведения о внесении записи акта об усыновлении (удочерении) в Реестр:

дата внесения в Реестр;

регистрационный номер, под которым внесена запись акта об усыновлении (удочерении) в Реестр;

сведения о регистраторе.

Сведения о записи акта об усыновлении (удочерении):

номер записи акта в соответствующей книге записей актов об усыновлении (удочерении);

дата составления записи акта об усыновлении (удочерении);

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию усыновления (удочерения).

Сведения о ребенке (до и после усыновления (удочерения):

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения.

Сведения об усыновителе (усыновителях):

фамилия, имя, отчество;

гражданство.

Усыновители записываются родителями ребенка.

Сведения о внесении изменений в запись акта о рождении в Реестр:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения ребенка после усыновления (удочерения);

дата внесения изменений.

Сведения о регистраторе, который внес изменения.

Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.

Фамилия, имя, отчество, место для подписи руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.

Место печати.

3.7. Сведения, которые вносятся в Реестр при государственной регистрации установления отцовства

Запись акта в Реестре об установлении отцовства должна содержать следующие сведения:

Сведения о ребенке:

фамилия (по фамилии матери);

имя;

отчество;

дата рождения;

место рождения;

место регистрации записи акта о рождении (номер записи акта о рождении, дата составления, наименование органа регистрации).

Фамилия, имя, отчество ребенка после установления отцовства.

Основание записи об установлении отцовства:

заявление матери и отца ребенка (дата и номер заявления), подпись родителей;

решение суда, вступившее в законную силу (наименование суда, дата, номер решения).

Сведения о матери и отце ребенка:

фамилия;

имя;

отчество;

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

гражданство;

место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

паспорт или паспортный документ, удостоверяющий личность матери и отца.

Серия, номер выданного свидетельства.

Особые отметки (вносятся должностным лицом органа государственной регистрации актов гражданского состояния вручную).

3.7.1. В записи акта об установлении отцовства, при ее автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Номер и дата регистрации записи акта об установлении отцовства.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения (государство, область, район, населенный пункт);

дата составления и номер записи акта о рождении, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, составившего запись акта о рождении;

фамилия, имя, отчество после установления отцовства.

Сведения о родителях:

мать – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира);

отец – фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства (государство, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира).

Основание записи об установлении отцовства.

Серия, номер, кем и когда выдан паспорт заявителя (отца/матери).

Место для подписи заявителей (отца/матери).

Выдано свидетельство (серия и номер).

Для отметок.

Фамилия, имя, отчество руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Фамилия, имя, отчество должностного лица органа государственной регистрации актов гражданского состояния, подпись.

Место печати.

3.7.2. В свидетельстве об установлении отцовства, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Сведения о лице, признающем себя отцом ребенка:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

гражданство (указывается, гражданином(кой) какого государства является).

Сведения о ребенке:

фамилия;

имя;
 отчество;
 дата рождения;
 место рождения (государство, область, район, населенный пункт).

У гражданки:
 фамилия;
 имя;
 отчество;
 дата рождения;
 место рождения (государство, область, район, населенный пункт);
 гражданство (указывается, гражданином(кой) какого государства является).

Фамилия, имя, отчество, присвоенное ребенку после регистрации установления отцовства.

Дата составления и номер записи акта об установлении отцовства.

Место государственной регистрации (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Орган государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал свидетельство (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

Дата выдачи.

Руководитель органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Место печати.

3.7.3. В извещении об установлении отцовства, при его автоматическом формировании Реестром в электронном виде, должна содержаться следующая информация:

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, в котором хранится запись акта о рождении.

Фамилия, имя, отчество лица, которое признает себя отцом ребенка.

Фамилия, имя, отчество ребенка.

Основание для внесения изменений.

Номер записи акта о рождении, в которую вносятся изменения.

Сведения об отце:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

гражданство;

место жительства.

Паспортные данные или документ, удостоверяющий личность.

Отчество и фамилия ребенка после установления отцовства.

Информация о перемене фамилии матери с добрачной фамилии на фамилию, принятую при заключении брака.

Данные записи акта о заключении брака лица, установившего отцовство, с матерью ребенка.

Серия, номер и наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал новое свидетельство о рождении.

Данные нового свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи).

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал извещение.

3.7.4. Выписка из Реестра об установлении отцовства должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, сформировавшего выписку.

Дата и время формирования выписки в Реестре.

Фамилия, имя, отчество физического лица, на запрос которого предоставлена выписка.

Сведения о документе, на основании которого предоставлена выписка из Реестра.

Сведения о параметрах запроса, по которым проводится поиск информации в Реестре.

Сведения о внесении записи акта об установлении отцовства в Реестр:

дата внесения в Реестр;

регистрационный номер, под которым внесена запись акта об установлении отцовства в Реестр;

сведения о регистраторе.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (до и после государственной регистрации установления отцовства);

дата рождения;

место рождения.

Сведения о записи акта об установлении отцовства:

номер записи акта в соответствующей книге записей актов об установлении отцовства;

дата составления записи акта об установлении отцовства;

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию установления отцовства;

наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния на дату составления записи акта гражданского состояния (при наличии в записи акта таких сведений и желании лица их получить).

Сведения о восстановлении записи акта об установлении отцовства:

отметка о восстановлении записи акта об установлении отцовства;

документ, на основании которого восстановлена запись акта об установлении отцовства (при наличии в записи акта таких сведений и желании лица их получить);

дата государственной регистрации установления отцовства (при наличии в записи акта таких сведений и желании лица их получить).

Фамилия, имя, отчество лица, которое установило отцовство.

Гражданство лица, которое установило отцовство.

Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.

Фамилия, имя, отчество, место для подписи руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.

Место печати.

3.8. Формирование выписки и извещения при внесении изменений или дополнений в записи актов гражданского состояния

3.8.1. Выписка из Реестра о внесении в актовую запись гражданского состояния изменений, дополнений должна содержать следующие сведения:

Номер выписки в Реестре.

Наименование территориального отдела, сформировавшего выписку.

Дата и время формирования выписки в Реестре.

Фамилия, имя, отчество физического лица, на запрос которого выдается выписка.

Сведения о документе, на основании которого выдана выписка из Реестра.

Сведения о параметрах запроса, по которым проводится поиск информации в Реестре.

Вид записи акта гражданского состояния.

Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого составлена запись акта гражданского состояния.

Сведения о внесении записи акта гражданского состояния в Реестр:

дата внесения в Реестр;

регистрационный номер, под которым внесена запись акта гражданского состояния в Реестр;

сведения о регистраторе.

Сведения о записи акта гражданского состояния:

номер записи акта гражданского состояния в соответствующей книге государственной регистрации актов гражданского состояния, по данному органу регистрации актов гражданского состояния;

дата составления записи акта гражданского состояния;

Наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Сведения о внесении изменений в Реестр:

дата внесения сведений об изменении;
регистратор, который внес изменения;
сведения об основании внесения изменений;
суть изменений.

Сведения о регистраторе, который предоставил выписку.

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал выписку.

Место печати.

3.8.2. В извещении о внесении изменений в запись акта гражданского состояния должна содержаться следующая информация:

Наименование отдела государственной регистрации актов гражданского состояния.

Вид записи акта гражданского состояния.

Дата составления и номер записи акта гражданского состояния.

Фамилия, имя, отчество регистратора и наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

Основание внесения изменений (перечень документов).

Суть изменений.

Серия и номер повторного свидетельства.

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который выдал извещение.

Место печати.

Заместитель директора
департамента – начальник отдела
государственной регистрации актов
гражданского состояния
департамента государственной регистрации
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики

А.А. Гребенщиков