



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА И
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района**

26.10.2016

№ 927

Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
27 октября 2016 года за № 27/27

**Об утверждении Порядка предоставления горячего питания на
платной основе для учащихся государственных
общеобразовательных учреждений (школ) управления образования
Администрации города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

В связи с необходимостью организации горячего питания на платной основе для учащихся общеобразовательных учреждений (школ) на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, на основании Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.08.2016 года № 463 «Об утверждении Порядка предоставления услуг по питанию детей в дошкольных, общеобразовательных и средних профессиональных учреждениях Луганской Народной Республики», Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 27.09.2016 года № 507 «Об утверждении Специального порядка о едином ценообразовании на блюда буфетной продукции в государственных общеобразовательных учреждениях (школах) Луганской Народной

Республики», руководствуясь Положением об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 года №280/01/06/15 (с изменениями), Положением об управлении образования Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики от 19.10.2015 года №301 (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить Порядок предоставления горячего питания на платной основе для учащихся государственных общеобразовательных учреждений (школ) управления образования Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2. Данный Порядок вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Мирошникову Т.И.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачёв

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики
от «26» 10 2016 года № 927

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
27 октября 2016 года за № 27/27

ПОРЯДОК
предоставления горячего питания на платной основе для учащихся
государственных общеобразовательных учреждений (школ)
управления образования Администрации города Свердловска и
Свердловского района Луганской Народной Республики

1. Настоящий Порядок разработан на основании Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.08.2016 года № 463 «Об утверждении Порядка предоставления услуг по питанию детей в дошкольных, общеобразовательных и средних профессиональных учреждениях Луганской Народной Республики» и Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 27.09.2016 № 507 «Об утверждении Специального порядка о едином ценообразовании на блюда буфетной продукции в государственных общеобразовательных учреждениях (школах) Луганской Народной Республики» с целью организации горячего питания на платной основе для учащихся государственных общеобразовательных учреждений (школ) на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2. Для получения горячего питания на платной основе учащимися государственного общеобразовательного учреждения (школы), родители (законные представители) учащихся должны предоставить заявление руководителю общеобразовательного учреждения (согласно приложения).

3. Государственное общеобразовательное учреждение (школа) выдает родителям учащихся реквизиты для оплаты горячего питания из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца. Стоимость горячего питания на платной основе в государственных

общеобразовательных учреждениях (школах) устанавливается в соответствии с утвержденным руководителем учреждения меню и Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 27.09.2016 № 507 «Об утверждении Специального порядка о едином ценообразовании на блюда буфетной продукции в государственных общеобразовательных учреждениях (школах) Луганской Народной Республики».

4. Родители учащихся (законные представители) государственного общеобразовательного учреждения (школы) производят оплату до 15 числа каждого месяца.

5. После оплаты питания родители учащихся государственного общеобразовательного учреждения (школы) предоставляют оригинал квитанции об оплате в государственное общеобразовательное учреждение (школу) до 15 числа текущего месяца классному руководителю.

На основании представленных заявлений и квитанций об оплате, государственное общеобразовательное учреждение (школа) формирует на следующий месяц список учащихся, зачисленных на горячее питание на платной основе. Государственное общеобразовательное учреждение (школа) предоставляет список учащихся, зачисленных на горячее питание на платной основе в отдел по учету питания централизованной бухгалтерии управления образования Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики до 16 числа для формирования потребности в продуктах питания.

6. Списки учащихся, зачисленных на платное питание, утверждаются приказом директора государственного общеобразовательного учреждения (школы).

7. При данной форме предварительного заказа горячего питания на платной основе, в случае отсутствия учащегося в государственной общеобразовательном учреждении (школе) по причине болезни либо иной причине, оплата за питание производится только за первый день отсутствия учащегося.

8. Приостановление предоставления горячего питания на платной основе производится со второго дня отсутствия учащегося.

9. Родители (законные представители) учащихся обязаны своевременно информировать классного руководителя о причине отсутствия учащегося и выполнять условия организации горячего питания на платной основе.

В случае не предоставления информации родителями учащихся в государственное общеобразовательное учреждение (школу) об отсутствии

учащегося, оплата заказанного питания осуществляется в полном объеме за все дни пропуска занятий.

10. Корректировка сумм оплаты питания проводится с учетом фактического питания в последующем месяце, после окончания предоставления горячего питания на платной основе.

11. В случае предоставления заявления об отказе от горячего питания на платной основе или отсутствия квитанции об оплате горячего питания на предстоящий месяц, до 15 числа месяца предыдущего месяцу питания, учащийся выбывает из списка учащихся зачисленных на горячее питание на платной основе.

12. Классный руководитель осуществляет прием документов от родителей учащихся (законных представителей) и подготавливает их для предоставления ответственному лицу за организацию горячего питания на платной основе.

13. Подачу необходимых документов в отдел по учету питания централизованной бухгалтерии управления образования Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики осуществляет ответственное лицо за организацию горячего питания на платной основе и руководитель государственного общеобразовательного учреждения (школы).

14. Учет учащихся, получающих горячее питание на платной основе, а также контроль целевого расходования денежных средств родителей осуществляется при помощи табеля учета учащихся, получающих горячее питание на платной основе, который в конце каждого месяца сдается в отдел по учету питания централизованной бухгалтерии управления образования Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

15. Ответственное лицо за организацию горячего питания на платной основе ведет ежедневный учет учащихся, желающих питаться на платной основе.

16. Классный руководитель осуществляет контроль за посещаемостью учащихся, зачисленных на горячее питание на платной основе, путем получения от родителей информацию о причинах отсутствия учащегося для корректировки заказов количества порций в последующие дни.

17. Руководитель государственного общеобразовательного учреждения (школы) несет ответственность за заключение договоров на поставку продуктов

питания, необходимых для организации горячего питания на платной основе в соответствии с утвержденным меню на месяц.

18. Ответственное лицо за организацию горячего питания на платной основе отвечает за подачу заявки на месяц по количеству необходимых продуктов питания в соответствии с утвержденными меню в отдел по учету питания централизованной бухгалтерии управления образования Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

19. Работники отдела по учету питания централизованной бухгалтерии управления образования Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики ведут учет поступления и расходования денежных средств, в соответствии с утвержденными ежедневными меню и предоставленным табелем учащихся, получающих горячее питание на платной основе.

20. Руководство государственного общеобразовательного учреждения (школы) обязано своевременно информировать родителей (законных представителей) учащихся обо всех изменениях, касающихся вопросов организации горячего питания на платной основе и стоимости предоставляемых блюд.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачёв