

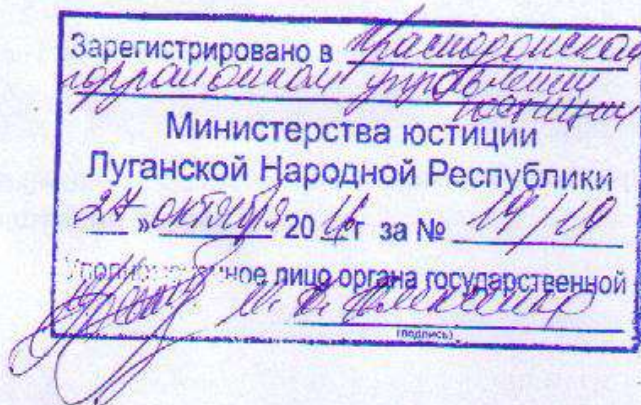
Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 1135

г. Краснодон

" 19 " 10 2016г.



Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления
гуманитарной помощи на территории города Краснодона и
Краснодонского района

На основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 года № 1-1 (с изменениями и дополнениями), Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 421 « Об утверждении Порядка предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики», Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24 июня 2015 года № 280/01/06/15, с целью обеспечения государственной поддержкой социально-незащищенных слоев населения

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления гуманитарной помощи на территории города Краснодона и Краснодонского района.

2. Управлению труда и социальной защиты населения Администрации города Краснодона и Краснодонского района подать на регистрацию в горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики распоряжение «Об утверждении Положения

о комиссии по вопросам предоставления гуманитарной помощи на территории города Краснодона и Краснодонского района» и Положение о комиссии по вопросам предоставления гуманитарной помощи на территории города Краснодона и Краснодонского района.

3. Данное распоряжение подлежит публикации в средствах массовой информации.

4. Распоряжение вступает в законную силу не ранее 10 дней после опубликования.

5. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Ракова В.И.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

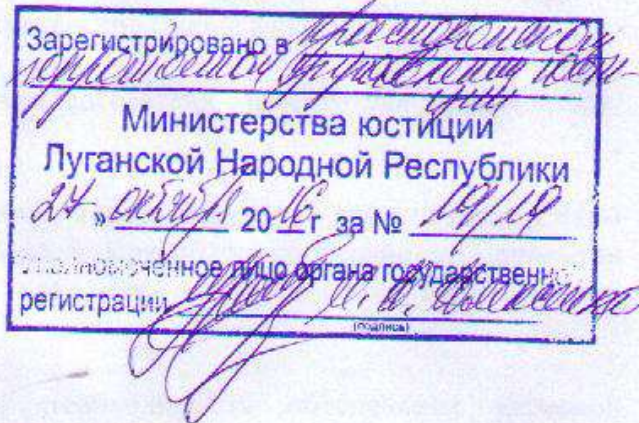

С.П. Козенко



*Копия передана на сч.
Нач. отделу кадров Фед. П. Шевченко*

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы
Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от 19.10.2016г. № 1105



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам предоставления гуманитарной помощи
на территории города Краснодона и Краснодонского района

I Общие положения

1. Комиссия по вопросам предоставления гуманитарной помощи на территории города Краснодона и Краснодонского района (далее - Комиссия) создается в соответствии с Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016г. № 421 «Об утверждении Порядка предоставления адресной гуманитарной помощи населению Луганской Народной Республики в новой редакции», с целью обеспечения государственной поддержкой социально-незащищенных слоев населения.

2. Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по вопросам предоставления гуманитарной помощи на территории города Краснодона и Краснодонского района.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями

Совета Министров Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II Порядок создания и работы

1. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации города Краснодона и Краснодонского района.
2. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района, которым утверждается количественный, персональный состав. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Администрации, других организаций или общественных активистов (по согласованию).
3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.
4. Комиссию возглавляет председатель – заместитель Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района. Начальник управления труда и социальной защиты населения является его заместителем.
5. Комиссия оценивает необходимость обеспечения адресной гуманитарной помощью исходя из материального положения граждан, размеров пенсий и других социальных пособий, состава семьи, других жизненно-важных факторов.
6. Председатель комиссии подписывает заявки о потребности в адресной гуманитарной помощи, которые направляются в Министерство социальной политики Луганской Народной Республики.
7. При решении вопроса о выделении адресной гуманитарной помощи Комиссией может быть принято одно из решений: предоставить адресную гуманитарную помощь, отказать в предоставлении адресной гуманитарной помощи, включить в дополнительные списки лиц, нуждающихся в адресной гуманитарной помощи.
8. Комиссией определяется период подачи заявлений о выделении адресной гуманитарной помощи. Адресная гуманитарная помощь может быть предоставлена на один, два, три месяца.
9. Свои заседания Комиссия проводит по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
10. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание, которое ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, путем открытого голосования.

13. В случае равенства голосов, решающий голос принадлежит председателю, а в случае его отсутствия – заместителю Комиссии.

III Права и обязанности

1. Комиссия имеет право:

заслушивать отчет по вопросам предоставления гуманитарной помощи на территории города Краснодона и Краснодонского района;

в случае необходимости (поступления жалобы или др.) осуществлять проверки организации работы по предоставлению гуманитарной помощи социально-незащищенным слоям населения, хранения полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, раздачи населению, ведения учета ее расходования, а также соблюдения санитарных норм и правил в помещениях;

вносить в установленном порядке предложения по усовершенствованию работы пунктов выдачи гуманитарной помощи и механизму предоставления гуманитарной помощи малоимущим гражданам.

2. Комиссия обязана:

по итогам рассмотрения заявлений граждан о предоставлении гуманитарной помощи подписывать протоколы заседания, которые хранятся в управлении труда и социальной защиты населения;

по результатам проверок готовить совместный акт с отражением состояния дел по всем направлениям осуществленной проверки;

давать рекомендации по устранению выявленных недостатков для улучшения функционирования пунктов по предоставлению гуманитарной помощи.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П.Козенко



*Копия передана Заместителю
Нач. общего отдела администрации Т.П.Шевченко*