



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«04» сентября 2017 г.

№ 510

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
26.09.2017 за № 470/1521

**Об утверждении Типового положения о родительском комитете
детско-юношеской спортивной школы**

Руководствуясь пунктом 1.1, подпунктом 7 пункта 3.1 Положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.09.2016 № 482, в соответствии с пунктом 5.12 раздела 5 Временного положения о детско-юношеской спортивной школе, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.05.2017 № 286/17, пункта 1.4 Порядка формирования и использования специального фонда государственного бюджета Луганской Народной Республики», утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.12.2016 № 746 и в целях определения основных принципов организации деятельности родительского комитета детско-юношеских спортивных школ, комплексных детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовое положение о родительском комитете детско-юношеской спортивной школы (прилагается).

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики Назаревича С. С.

Министр

О. С. Кокоткина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики
от 04.09.2017 № 510

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
26.09.2017 за № 470/1521

Типовое положение о родительском комитете детско-юношеской спортивной школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о родительском комитете детско-юношеской спортивной школы (далее – Типовое положение) регламентирует деятельность родительского комитета детско-юношеских спортивных школ, комплексных детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (далее – спортивная школа), независимо от подведомственности, типа и формы собственности.

1.2. Родительский комитет спортивной школы (далее – Родительский комитет) является органом самоуправления спортивной школы.

1.3. В соответствии с требованиями настоящего Типового положения в спортивных школах разрабатывается Положение о Родительском комитете, которое принимается на общешкольном родительском собрании спортивной школы, утверждается и вводится в действие приказом директора спортивной школы.

1.4. Изменения (дополнения) в Положение о Родительском комитете разрабатываются, утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Типового положения.

1.5. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.6. Срок полномочий Родительского комитета – 1 учебный год.

1.7. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Временным положением о детско-юношеской спортивной школе, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.05.2017 № 286/17, уставом спортивной школы, положением о родительском комитете спортивной школы и иным действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.8. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ директора спортивной школы.

1.9. Решения Родительского комитета фиксируются в протоколах заседаний Родительского комитета.

II. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации спортивной школы:

в совершенствовании условий для осуществления воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья спортсменов-учащихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов спортсменов-учащихся;

в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (иными законными представителями) спортсменов-учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

III. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- 1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процессов в спортивной школе;
- 2) принимает участие в контроле за качеством учебно-тренировочного и воспитательного процессов в спортивной школе;
- 3) принимает участие в мероприятиях направленных на укрепление материально-технической базы спортивной школы, решении организационных вопросов;
- 4) принимает участие в решении вопросов по привлечению внебюджетных средств к организации работы спортивной школы, в том числе добровольных родительских средств, а также средств от физических и юридических лиц, отдельных спонсоров, которые зачисляются на счет специального фонда спортивной школы;
- 5) участвует в подготовке спортивной школы к новому учебному году;
- 6) привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни спортивной школы;
- 7) оказывает содействие в проведении общешкольных родительских собраний, помогает в организации и проведении общешкольных мероприятий со спортсменами-учащимися, учебно-тренировочной, спортивно-массовой, соревновательной и воспитательной работе;
- 8) рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Типовым положением к компетенции Родительского комитета, по поручению администрации спортивной школы;
- 9) взаимодействует с федерациями по видам спорта по вопросу пропаганды успехов и достижений спортивной школы;
- 10) принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного и соревновательного процессов, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- 11) взаимодействует с тренерско-преподавательским коллективом спортивной школы по вопросам воспитания у спортсменов-учащихся привычек к здоровому образу жизни.

IV. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- 1) вносить предложения администрации спортивной школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) заслушивать и получать информацию от администрации спортивной школы о состоянии и перспективах работы спортивной школы, разъяснения по интересующим родителей вопросам (организационным, учебным, воспитательным, финансовым);

3) приглашать на свои заседания родителей спортсменов-учащихся, представителей общественных организаций;

4) предоставлять мнения, которые носят рекомендательный характер, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся (их законных представителей) и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

5) принимать меры по рассматриваемым обращениям в свой адрес и давать разъяснения;

6) совместно с администрацией спортивной школы и самостоятельно обращаться в органы государственной власти, общественные организации, к физическим лицам по вопросам организации помощи в деятельности спортивной школы.

V. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

выполнение рекомендаций Родительского комитета;

установление взаимопонимания между администрацией спортивной школы и родителями (иными законными представителями) спортсменов-учащихся в вопросах организации и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

5.2. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Порядок создания и организация работы родительского комитета

6.1. В состав Родительского комитета могут входить представители родителей (иных законных представителей) спортсменов-учащихся.

6.2. Родительский комитет избирается общешкольным родительским собранием путем простого голосования сроком на 1 учебный год в начале учебного года. Количество членов Родительского комитета устанавливается решением общешкольного родительского собрания с учётом представительства от каждого отделения по виду спорта.

6.3. Из своего состава члены Родительского комитета в начале учебного года избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Родительского комитета сроком на 1 учебный год.

6.4. Председатель Родительского комитета может быть избран членом тренерско-преподавательского совета спортивной школы.

6.5. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора спортивной школы по учебно-воспитательной работе.

6.6. В случае временного отсутствия председателя Родительского комитета его полномочия выполняет заместитель председателя Родительского комитета.

6.7. Члены Родительского комитета выполняют свои функции на общественных началах и на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет работает по разработанному им плану, который согласовывается с администрацией спортивной школы и проводит заседание не реже четырех раз в год.

6.9. Родительский комитет отчитывается по итогам работы о выполнении принятых решений перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.10. Родительский комитет принимает решения простым большинством голосов. Заседания Родительского комитета являются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.2. Протоколы заседаний Родительского комитета ведутся секретарем Родительского комитета.

7.3. Протоколы заседаний Родительского комитета регистрируются в книге протоколов заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. В книге протоколов заседаний Родительского комитета фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

приглашенные (Ф.И.О., должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
решения Родительского комитета.

7.5. Протоколы заседаний Родительского комитета и книга протоколов заседаний Родительского комитета хранятся в канцелярии спортивной школы в течение 5 лет с даты подписания протокола.

7.6. Ответственность за делопроизводство документации Родительского комитета возлагается на председателя Родительского комитета.

Начальник управления спорта
и молодежи Министерства культуры,
спорта и молодежи Луганской
Народной Республики

Е. Е. Гордеева