



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации

12.09.2016

№ 720-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«28» сентября 2016 года за № 9/9

О создании организационного комитета по подготовке и проведению
Администрацией города Красный Луч Луганской Народной Республики
мероприятий на территории города Красный Луч
Луганской Народной Республики

В целях качественной организации и проведения мероприятий, посвященных памятным дням, государственным праздникам и другим социально-значимым событиям на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики, руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики «О культуре» от 11.09.2015 № 49-П, подпунктами 3.1.31., 3.1.34., 5.5.6. Положения об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики,

утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Администрацией города Красный Луч Луганской Народной Республики мероприятий на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Утвердить должностной состав организационного комитета по подготовке и проведению Администрацией города Красный Луч Луганской Народной Республики мероприятий на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение).

3. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению Администрацией города Красный Луч Луганской Народной Республики мероприятий на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

Ю.А. Кондратенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
города Красный Луч
Луганской Народной Республики
от 12.09.2016 № 720-р

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«28» сентября 2016 года за № 9/9

Положение об организационном комитете по подготовке и проведению
Администрацией города Красный Луч Луганской Народной Республики
мероприятий на территории города Красный Луч Луганской Народной
Республики

I. Общие положения

1.1. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению Администрацией города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Администрация) мероприятий на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения мероприятий, посвященных памятным дням, государственным праздникам Луганской Народной Республики и другим социально-значимым событиям на территории города Красный Луч, в форме массовых культурно-просветительских, театрально - зрелищных, спортивных, развлекательных и других публичных мероприятий.

Положение регулирует порядок работы организационного комитета по подготовке и проведению Администрацией города Красный Луч Луганской Народной Республики мероприятий на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Оргкомитет).

1.2. Оргкомитет создается в целях организации и проведения мероприятий на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.3. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 (с изменениями), законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями), распоряжениями Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Оргкомитет является постоянно действующим, коллегиальным совещательным органом Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

II. Состав Оргкомитета

2.1. Оргкомитет состоит из председателя – Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, который возглавляет его, заместителя председателя, секретаря и его членов.

Заместитель председателя выполняет отдельные поручения председателя Оргкомитета, а также исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Секретарем Оргкомитета является начальник управления культуры, семьи, молодежи, спорта, туризма и религий Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.2. Состав Оргкомитета формируется из представителей органов исполнительной власти Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.3. Проект распоряжения Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики готовит структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку мероприятия.

2.4 Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики в количестве, определяемом Главой Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

III. Задачи, функции и полномочия Оргкомитета

3.1. Основными задачами Оргкомитета являются:

3.1.1. Организация и проведение мероприятий на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики, которые проводятся по следующим организационным формам:

3.1.1.1. Праздничные концерты, проводимые в дни государственных праздников; праздничные народные гуляния, торжественные собрания, митинги, парады в дни государственных, городских праздников.

3.1.1.2. Мероприятия с вручением государственных наград, памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) победителям конкурсов, соревнований, а также сотрудникам организаций, учреждений, внесших своей деятельностью достойный вклад в развитие Луганской Народной Республики, города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.1.1.3. Фестивали и смотры народного творчества, посвященные памятным дням, профессиональным праздникам, государственным праздникам Луганской Народной Республики, города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.1.1.4. Траурно-торжественные церемонии на мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы Луганской Народной Республики.

3.1.2. Оказание органам исполнительной власти Луганской Народной Республики, органам местного самоуправления, территориальным органам исполнительной власти содействия в проведении мероприятий.

3.2. Оргкомитет выполняет следующие функции в пределах своих полномочий:

3.2.1. Разрабатывает план подготовки и проведения мероприятий, а также программу праздничных мероприятий (по необходимости), которые утверждает Глава Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.2.2. Уточняет списки приглашенных и выступающих лиц на мероприятиях.

3.2.3. При необходимости составляется план рабочего визита приглашенных лиц.

3.2.4. Определяет ответственного за подготовку и проведение мероприятий в целом, а именно заместителя Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, согласно распределению функциональных обязанностей и лиц, ответственных за проведение конкретных мероприятий.

3.2.5. Осуществляет рассылку ответственным исполнителям плана подготовки и проведения мероприятий, утвержденного Главой Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.2.6. Председатель Оргкомитета и ответственный за подготовку и проведение мероприятия осуществляют проверку готовности к проведению праздничных мероприятий, заслушивают информацию ответственных лиц о степени готовности.

3.2.7. Приглашает для участия в мероприятиях заслуженных людей города Красный Луч Луганской Народной Республики, видных деятелей культуры и искусства, а в случае необходимости – к участию в подготовке мероприятий.

3.2.8. По итогам проведения мероприятия готовит информацию о проведении мероприятия.

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Координирует деятельность и обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по вопросам организации и осуществления мероприятий.

3.3.2. Осуществляет контроль за исполнением органами исполнительной власти, органами местного самоуправления обязательств, которые возникают из соглашений, связанных с организацией мероприятий.

3.3.3. Осуществляет иные полномочия для выполнения возложенных на него функций.

IV. Организация работы Оргкомитета

4.1. Основной формой работы Оргкомитета является заседание.

Первое заседание оргкомитета проводится за 30 дней до даты проведения мероприятия, а последующие заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

4.2. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оргкомитета.

4.3. Председатель Оргкомитета осуществляет координацию деятельности, контролирует выполнение плана мероприятий, ответственный за подготовку и проведение мероприятия – организацию работы Оргкомитета.

4.4. Члены Оргкомитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях.

4.5. Члены Оргкомитета имеют право вносить предложения в проект плана подготовки и проведения мероприятий.

4.6. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих членов Оргкомитета открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является определяющим.

4.7. Секретарь Оргкомитета:

4.7.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Оргкомитета.

4.7.2. Доводит до членов Оргкомитета и заинтересованных лиц сведения о дате, времени и месте проведения заседания.

4.7.3. Обеспечивает готовность плана подготовки и проведения мероприятий;

4.7.4. Обеспечивает рассылку уточненных материалов членам Оргкомитета.

4.8. Не позднее 10 календарных дней до даты проведения мероприятия Оргкомитет:

4.8.1. Заслушивает информацию о ходе подготовки и степени готовности к проведению мероприятий на соответствующей территории.

4.8.2. Определяет места для проведения мероприятий: открытые площадки на территории города Красный Луч - в зависимости от предполагаемого скопления людей, закрытые помещения - объекты культуры и спортивные помещения, отвечающие по своим техническим характеристикам требованиям безопасности.

4.8.3. Согласовывает с Краснолучским городским отделом внутренних дел Министерства Внутренних Дел Луганской Народной Республики, время проведения мероприятий, порядок перекрытия движения автотранспорта на период прохождения праздничных шествий, парадов, прохождения колонн демонстрантов.

4.8.4. Определяет совместно с Краснолучским городским отделом внутренних дел Министерства Внутренних Дел Луганской Народной Республики, Краснолучским пожарно-спасательным отрядом Министерства Чрезвычайных Ситуаций Луганской Народной Республики места и порядок проведения фейерверков, если планом подготовки и проведения праздничных мероприятий предусмотрены праздничные фейерверки.

4.8.5. Осуществляет иные необходимые организационные мероприятия.

V. Информирование о мероприятиях

Информация о дате, тематике, порядке, сроках проведения и участниках мероприятия доводится до сведения жителей города Красный Луч Луганской Народной Республики путем ее размещения на сайте Администрации города Красный Луч, в городской газете «Красный Луч», а также путем изготовления плакатов, объявлений, рекламы и иными способами, не запрещенными действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Начальник управления культуры, семьи,
молодежи, спорта, туризма и религий
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики

Е.С.Воробьева