



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«28» августа 2017 г.

№ 461

г. Луганск

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.08.2017 за № 437/1488**

**О ведомственных наградах Министерства финансов
Луганской Народной Республики**

В целях поощрения и награждения сотрудников Министерства финансов Луганской Народной Республики, государственных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства финансов Луганской Народной Республики, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, деятельность которых направляет и координирует Министерство финансов Луганской Народной Республики, государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство финансов Луганской Народной Республики, на основании подпунктов 10, 12 пункта 5.5 раздела 5 Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 82/17 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства финансов Луганской Народной Республики:

1.1. Почетную грамоту Министерства финансов Луганской Народной Республики.

1.2. Грамоту Министерства финансов Луганской Народной Республики.

1.3. Благодарность Министерства финансов Луганской Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства финансов Луганской Народной Республики, который прилагается.

2.2. Положение о Почетной грамоте Министерства финансов Луганской Народной Республики, которое прилагается.

2.3. Положение о Грамоте Министерства финансов Луганской Народной Республики, которое прилагается.

2.4. Положение о Благодарности Министерства финансов Луганской Народной Республики, которое прилагается.

3. Управлению финансово – хозяйственного обеспечения, методологии и контроля Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить изготовление, а отделу организационно – кадровой работы, делопроизводства и контроля Управления правовой и организационно – кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики – хранение и учет бланков ведомственных наград Министерства финансов Луганской Народной Республики.

4. Начальнику Управления правовой и организационно – кадровой работы обеспечить в установленном порядке предоставление данного приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Е.В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «28» августа 2017 г. № 461

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.08.2017 за № 437/1488**

**Порядок награждения ведомственными наградами
Министерства финансов Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет круг лиц, подлежащих награждению ведомственными наградами Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР), основания для награждения, порядок представления и порядок награждения ведомственными наградами Минфина ЛНР.

1.2. Ведомственными наградами Минфина ЛНР (далее – ведомственные награды) являются:

Почетная грамота Министерства финансов Луганской Народной Республики;

Грамота Министерства финансов Луганской Народной Республики;

Благодарность Министерства финансов Луганской Народной Республики.

1.3. Ведомственными наградами награждаются:

сотрудники Минфина ЛНР, государственных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Минфина ЛНР, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, деятельность которых направляет и координирует Минфин ЛНР, государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики,

а также иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Минфин ЛНР.

- 1.4. Награждение ведомственными наградами проводится:
- при подведении итогов работы за год;
 - при праздновании Дня Луганской Народной Республики (12 мая);
 - при праздновании Дня финансиста (8 сентября);
 - в связи с памятными и знаковыми событиями, происходящими в Луганской Народной Республике;
 - при праздновании юбилейных и памятных дат Минфина ЛНР, государственных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Минфина ЛНР, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, деятельность которых направляет и координирует Минфин ЛНР, государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики;
 - в связи с памятными и юбилейными датами сотрудников Минфина ЛНР, государственных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Минфина ЛНР, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, деятельность которых направляет и координирует Минфин ЛНР, государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики (50 лет и каждые последующие 5 лет).
- На основании решения Министра финансов Луганской Народной Республики (далее – Министр финансов) за особые профессиональные заслуги и достижения в реализации задач, возложенных на Минфин ЛНР, награждение ведомственными наградами может осуществляться в иные сроки.

1.5. Награждение ведомственными наградами оформляется приказом Минфина ЛНР по личному составу.

1.6. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о соответствующей ведомственной награде, утвержденному Минфином ЛНР.

1.7. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой производится не ранее чем через год после предыдущего награждения.

1.8. На основании решения Министра финансов за особые профессиональные заслуги и достижения, за особый вклад в развитие финансовой системы Луганской Народной Республики и достигнутые высокие

показатели и результаты в решении задач, возложенных на Минфин ЛНР, награждение осуществляется без учета ограничений, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.9. Награждение ведомственными наградами осуществляется в следующей последовательности: Благодарность Министерства финансов Луганской Народной Республики, Грамота Министерства финансов Луганской Народной Республики, Почетная Грамота Министерства финансов Луганской Народной Республики.

1.10. На основании решения Министра финансов за особый вклад и значительные личные заслуги в решении задач, возложенных на Минфин ЛНР, за выдающиеся успехи и отличие, проявленные при выполнении важных и срочных заданий и поручений, награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета наличия у представленного к награждению других ведомственных наград.

1.11. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

1.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Минфина ЛНР о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда подлежит возврату.

II. Порядок представления к награждению и подготовки приказов о награждении

2.1. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром финансов или лицом, исполняющим его обязанности, на основании соответствующего представления к награждению или по собственной инициативе, и оформляется приказом Минфина ЛНР.

2.2. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

2.2.1. Первый заместитель Министра финансов, заместители Министра

финансов, начальники управлений, деятельность которых непосредственно направляет и координирует Министр финансов – в отношении руководителей и сотрудников структурных подразделений Минфина ЛНР, государственных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Минфина ЛНР, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, деятельность которых направляет и координирует Минфин ЛНР, государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минфин ЛНР.

2.2.2. Руководители структурных подразделений Минфина ЛНР – в отношении сотрудников соответствующих структурных подразделений Минфина ЛНР.

2.2.3. Руководители государственных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Минфина ЛНР – в отношении сотрудников соответствующих государственных учреждений Луганской Народной Республики, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минфин ЛНР.

2.2.4. Руководители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, деятельность которых направляет и координирует Минфин ЛНР – в отношении сотрудников соответствующего исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минфин ЛНР.

2.2.5. Руководители государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики – в отношении сотрудников соответствующих государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минфин ЛНР.

2.2. Организация работы по награждению ведомственными наградами возлагается на отдел организационно – кадровой работы, делопроизводства и контроля Управления правовой и организационно – кадровой работы Минфина ЛНР.

2.3. Для награждения Почетной грамотой Минфина ЛНР и Грамотой

Минфина ЛНР представление о награждении подается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты вручения, для награждения Благодарностью Минфина ЛНР – не позднее, чем за 10 календарных дней до даты вручения.

Представление должно содержать информацию о значительных трудовых достижениях, образцовое выполнение на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей и особо важных поручений, которые стали основанием для представления. К представлению прилагается биографическая справка с фотографией, которая оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Документы о награждении ведомственными наградами, представленные с нарушением сроков и иных требований данного Порядка, рассмотрению не подлежат.

Биографические справки, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положениями о соответствующих ведомственных наградах, а также биографические справки, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим, с указанием срока на устранение недостатков.

После устранения недостатков биографические справки повторно направляются в отдел организационно – кадровой работы, делопроизводства и контроля Управления правовой и организационно – кадровой работы Минфина ЛНР.

2.5. В случае принятия Министром финансов или лицом, исполняющим его обязанности, решения об отказе в награждении ведомственной наградой лицо, направившее представление о награждении ведомственной наградой, информируется об этом в течение 10 рабочих дней со дня получения представления Минфином ЛНР с указанием причин отказа в награждении.

2.6. Проект приказа о награждении готовится отделом организационно – кадровой работы, делопроизводства и контроля Управления правовой и организационно – кадровой работы Минфина ЛНР.

Заверенные копии приказов Минфина ЛНР о награждении ведомственными наградами или выписки из приказов направляются в кадровую службу соответствующего исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, государственного учреждения или организации Луганской Народной Республики, а заверенные копии приказов Минфина ЛНР (выписки из приказов) о награждении ведомственными наградами иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минфин ЛНР, вручаются непосредственно этим лицам.

В личное дело и трудовую книжку награждаемого вносится запись о награждении ведомственной наградой Минфина ЛНР с указанием даты и номера приказа Минфина ЛНР.

В случае утраты (порчи) ведомственных наград на основании ходатайства награжденного лица или лица, подписавшего представление к награждению ведомственной наградой, награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

III. Порядок вручения ведомственных наград

3.1. Ведомственные награды вручаются в торжественной обстановке Министром финансов или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. О факте вручения ведомственных наград отделом организационно – кадровой работы, делопроизводства и контроля Управления правовой и организационно – кадровой работы Минфина ЛНР составляется протокол вручения ведомственных наград (далее – протокол) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Исправления и поправки в протоколе не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды, и заверяется оттиском гербовой печати Минфина ЛНР.

Протокол хранится в отделе организационно – кадровой работы, делопроизводства и контроля Управления правовой и организационно – кадровой работы Минфина ЛНР.

IV. Источник финансирования

4.1. Приобретение ведомственных наград Минфина ЛНР осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах выделенных ассигнований.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение №1
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

1 лист

Биографическая справка

на «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. награждаемого		фото
Работает на должности		
Гражданство		
Число, месяц и год рождения		
Место рождения		
Образование	(год окончания, полное наименование образовательного учреждения, квалификация, специальность)	
Научная степень		
Знание языков		
Награды, почетные звания		
Чин государственного гражданского служащего		
Общий стаж работы		
Стаж государственной гражданской службы		
Взыскания		

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации (согласно трудовой книжки)
поступления	ухода	

Должность
руководителя кадровой службы
М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение №2
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

**Протокол вручения ведомственных наград Министерства финансов
Луганской Народной Республики**

(место вручения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мною, _____
(должность, фамилия, имя и отчество лица, вручившего ведомственные
награды Министерства финансов Луганской Народной Республики)

вручены ведомственные награды Министерства финансов Луганской
Народной Республики

№ п/п	Фамилия, имя и отчество, должность награжденного	Наименование награды	Дата и номер приказа о награждении

М.П.

(подпись лица, вручившего
ведомственные награды Министерства финансов
Луганской Народной Республики)

УТВЕРЖДЕНО

**приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «28» августа 2017 г. № 461**

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.08.2017 за № 438/1489**

**Положение о Почетной грамоте Министерства финансов
Луганской Народной Республики**

1. Почетная грамота Министерства финансов Луганской Народной Республики является ведомственной наградой Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР).

2. Почетной грамотой Минфина ЛНР за значительный вклад в развитие финансовой системы Луганской Народной Республики, достигнутые высокие показатели и результаты в работе, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное и образцовое исполнение служебных (трудовых) обязанностей награждаются:

сотрудники Минфина ЛНР, государственных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Минфина ЛНР, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, деятельность которых направляет и координирует Минфин ЛНР, государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики, а также иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Минфин ЛНР.

3. Описание бланка Почетной грамоты Минфина ЛНР приводится в приложении № 1 к Положению о Почетной грамоте Минфина ЛНР.

Изображение бланка Почетной грамоты Минфина ЛНР приводится в приложении № 2 к Положению о Почетной грамоте Минфина ЛНР.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства финансов Луганской
Народной Республики

Описание
бланка Почетной грамоты Министерства финансов Луганской
Народной Республики

1. Бланк Почетной грамоты Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – бланк Почетной грамоты) представляет собой лист бумаги формата 210 на 297 мм (А4), с нанесенным на лицевую сторону композиционным цветным изображением, обрамленный по периметру белой рамкой шириной 1 см.

2. Для оформления бланка Почетной грамоты используется фон белого цвета, на котором расположена композиционная группа, состоящая из рамки, выполненной с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики. Снаружи и внутри рамка обрамлена декоративной лентой серого цвета.

Бланк в горизонтальном расположении вставлен в рамку из пластикового профиля, защищенный с лицевой стороны флоат-стеклом. Задняя стенка имеет фурнитуру для горизонтального и вертикального настенного использования.

3. В верхней части бланка Почетной грамоты, по центру, расположен геральдический знак Министерства финансов Луганской Народной Республики.

Под геральдическим знаком Министерства финансов Луганской Народной Республики размещается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ», «ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Ниже, по центру, располагается надпись в две строки: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», «НАГРАЖДАЕТСЯ». Ниже вписываются фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность и наименование соответствующего исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, государственного учреждения или организации Луганской Народной Республики либо фамилия, имя и отчество награждаемого лица и фабула.

В нижнем левом углу бланка Почетной грамоты под фабулой располагается надпись: «Министр финансов Луганской Народной Республики» в две строки, в нижней части бланка Почетной грамоты по центру – подпись Министра

финансов Луганской Народной Республики, а в нижнем правом углу бланка Почетной грамоты – инициалы и фамилия Министра финансов Луганской Народной Республики. Бланк Почетной грамоты заверяется гербовой печатью Министерства финансов Луганской Народной Республики, которая размещается в нижней левой части бланка Почетной грамоты. Печать захватывает часть наименования должности лица, подписавшего Почетную грамоту.

В нижнем левом углу бланка Почетной грамоты размещается дата и номер приказа Министерства финансов Луганской Народной Республики, на основании которого производится награждение. В нижней части бланка Почетной грамоты по центру расположена надпись «г. Луганск».

Приложение № 2
Положению о Почетной грамоте
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

**Изображение бланка Почетной грамоты Министерства финансов
Луганской Народной Республики**



УТВЕРЖДЕНО

**приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «28» августа 2017 г. № 461**

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.08.2017 за № 439/1490**

**Положение о Грамоте Министерства финансов
Луганской Народной Республики**

1. Грамота Министерства финансов Луганской Народной Республики является ведомственной наградой Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – МинфинЛНР).

2. Грамотой Минфина ЛНР за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное и образцовое исполнение служебных (трудовых) обязанностей, профессиональное мастерство и плодотворный труд, активное участие в реализации задач, возложенных на Минфин ЛНР, награждаются:

сотрудники Минфина ЛНР, государственных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Минфина ЛНР, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, деятельность которых направляет и координирует Минфин ЛНР, государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики, а также иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Минфин ЛНР.

3. Описание бланка Грамоты Минфина ЛНР приводится в приложении № 1 к Положению о Грамоте Минфина ЛНР.

Изображение бланка Грамоты Минфина ЛНР приводится в приложении №2 к Положению о Грамоте Минфина ЛНР.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к Положению о Грамоте
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

Описание
бланка Грамоты Министерства финансов
Луганской Народной Республики

1. Бланк Грамоты Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – бланк Грамоты) представляет собой лист бумаги формата 210 на 297 мм (А4) с нанесенным на лицевую сторону композиционным цветным изображением, обрамленный по периметру белой рамкой шириной 1 см.

2. Для оформления бланка Грамоты используется фон белого цвета, на котором расположена композиционная группа, состоящая из рамки, выполненной с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики. Снаружи и внутри рамка обрамлена декоративной лентой серого цвета.

Бланк в вертикальном расположении вставлен в рамку из пластикового профиля, защищенный с лицевой стороны флоат-стеклом. Задняя стенка имеет фурнитуру для горизонтального и вертикального настенного использования.

3. В верхней части бланка Грамоты, по центру, расположен геральдический знак Министерства финансов Луганской Народной Республики.

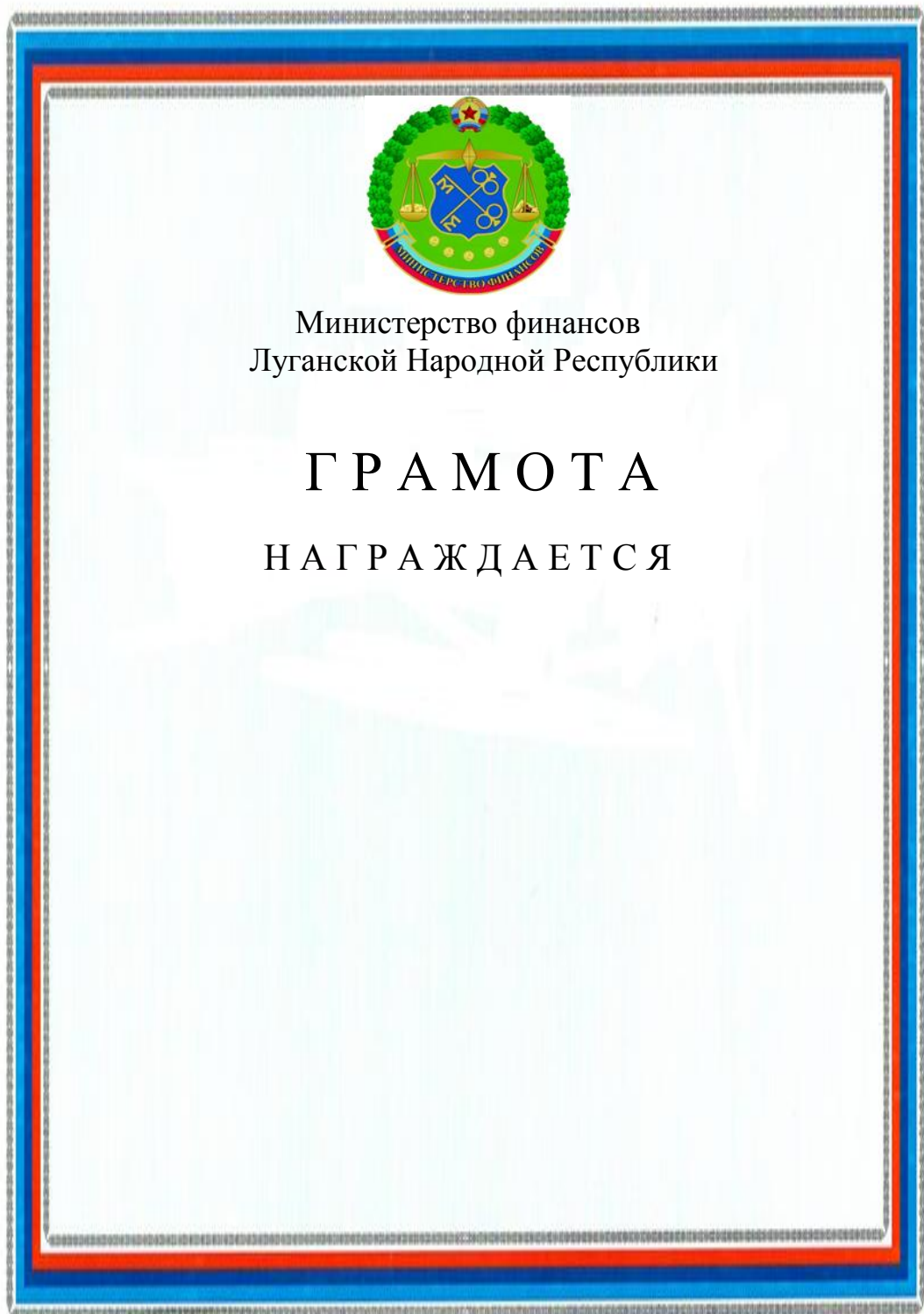
Под геральдическим знаком Министерства финансов Луганской Народной Республики размещается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ», «ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Ниже, по центру, располагается надпись в две строки: «ГРАМОТА», «НАГРАЖДАЕТСЯ». Ниже, на внутреннем декоративном фоне вписываются фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность, наименование соответствующего исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, государственного учреждения или организации Луганской Народной Республики либо фамилия, имя и отчество награждаемого лица и фабула.

В нижнем левом углу бланка Грамоты под фаворой располагается надпись: «Министр финансов Луганской Народной Республики» в две строки, в нижней части бланка Грамоты по центру – подпись Министра финансов Луганской Народной Республики, а в нижнем правом углу бланка Грамоты – инициалы и фамилия Министра финансов Луганской Народной Республики. Бланк Грамоты заверяется гербовой печатью Министерства финансов Луганской Народной Республики, которая размещается в нижней левой части бланка Грамоты. Печать захватывает часть наименования должности лица, подписавшего Грамоту.

В нижнем левом углу бланка Грамоты размещается дата и номер приказа Министерства финансов Луганской Народной Республики, на основании которого производится награждение. В нижней части бланка Грамоты по центру расположена надпись «г. Луганск».

Приложение № 2
к Положению о Грамоте
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

**Изображение бланка Грамоты Министерства финансов
Луганской Народной Республики**



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «28» августа 2017 г. № 461

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28.08.2017 за № 440/1491**

**Положение о Благодарности Министерства финансов
Луганской Народной Республики**

1. Благодарность Министерства финансов Луганской Народной Республики является ведомственной наградой Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР).

2. Благодарностью Министра финансов Луганской Народной Республики за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное и образцовое исполнение служебных (трудовых) обязанностей, активное участие в реализации задач, возложенных на Минфин ЛНР, награждаются:

сотрудники Минфина ЛНР, государственных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Минфина ЛНР, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, деятельность которых направляет и координирует Минфин ЛНР, государственных учреждений и организаций Луганской Народной Республики, а также иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Минфин ЛНР.

Описание бланка Благодарности Министерства финансов Луганской Народной Республики приводится в приложении № 1 к Положению о Благодарности Министерства финансов Луганской Народной Республики.

Изображение бланка Благодарности Министерства финансов Луганской Народной Республики приводится в приложении № 2 к Положению о Благодарности Министерства финансов Луганской Народной Республики.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

Описание
бланка Благодарности Министерства финансов
Луганской Народной Республики

1. Бланк Благодарности Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – бланк Благодарности) представляет собой лист бумаги формата 210 на 297 мм (А4) с нанесенным на лицевую сторону композиционным цветным изображением, обрамленный по периметру белой рамкой шириной 0,5 мм.

Бланк в вертикальном расположении вставлен в рамку из пластикового профиля, защищенный с лицевой стороны флоат-стеклом. Задняя стенка имеет фурнитуру для горизонтального и вертикального настенного использования.

2. Для оформления бланка Благодарности используется фон белого цвета, на котором расположена композиционная группа, состоящая из рамки, выполненной с использованием зеленого и золотого цветов. Внутри рамка обрамлена декоративной лентой серого цвета.

3. В верхней части бланка Благодарности, по центру, расположен геральдический знак Министерства финансов Луганской Народной Республики.

Под геральдическим знаком Министерства финансов Луганской Народной Республики размещается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ», «ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Ниже, по центру, располагается надпись в четыре строки: «БЛАГОДАРНОСТЬ», «МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ». Ниже, на внутреннем декоративном фоне вписываются фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность, наименование соответствующего исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, государственного учреждения или организации Луганской Народной Республики либо фамилия, имя и отчество награждаемого лица и фабула.

В нижнем левом углу бланка Благодарности под фабулой располагается надпись «Министр финансов Луганской Народной Республики» в две строки, в нижней части бланка Благодарности по центру – подпись Министра финансов Луганской Народной Республики, а в нижнем правом углу бланка Благодарности – инициалы и фамилия Министра финансов Луганской Народной Республики. Бланк Благодарности заверяется гербовой печатью Министерства финансов Луганской Народной Республики, которая размещается в нижней левой части бланка. Печать захватывает часть наименования должности лица, подписавшего Благодарность.

В нижнем левом углу бланка Благодарности размещается дата и номер приказа Министерства финансов Луганской Народной Республики, на основании которого производится награждение. В нижней части бланка Благодарности расположена надпись «г. Луганск».

Приложение № 2
к Положению о Благодарности
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

**Изображение бланка Благодарности Министерства финансов
Луганской Народной Республики**

