



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АЛР ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«10» апреля 2017г.

№ 211

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«26» апреля 2017 г. за № 9/42

**Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению водоемов в
аренду, расположенных на территории Лутугинского района Луганской
Народной Республики**

С целью оперативного решения вопросов предоставления водоемов во временное пользования (на условиях аренды), руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-1 (с изменениями), Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями), на основании Временного порядка ведения водного хозяйства Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.11.2015 № 02-04/347/15 (с изменениями), приказом Министерства природных ресурсов Луганской Народной Республики от 10.02.2017 № 34 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на приобретение права аренды водоема в Луганской Народной Республике»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по предоставлению водоемов в аренду, расположенных на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики от 25.07.2016 № 536 «Об утверждении Положения о Комиссии по предварительному рассмотрению материалов по предоставлению в аренду водоемов (их частей), расположенных на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Лутугинском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 29.07.2016 № 21/21.

3. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течение 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Данное распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Воронина В. А.

И. о. Главы Администрации

Р. А. Коретников

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики
от «10» апреля 2017 № 211

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«26» апреля 2017 г. за № 9/42

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предоставлению водоемов в аренду, расположенных на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению водоемов в аренду, расположенных на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), создана при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) для оперативного решения вопросов предоставления водоемов во временное пользование (на условиях аренды) для рыбохозяйственных, культурно-оздоровительных, рекреационных, лечебных, спортивных, туристических целей, обеспечения экологической безопасности водных объектов и эксплуатации гидротехнических сооружений.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и подотчетна Главе Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-1 (с изменениями), Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями), на основании Временного порядка ведения водного хозяйства Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.11.2015

№ 02-04/347/15 (с изменениями), Приказом Министерства природных ресурсов Луганской Народной Республики от 10.02.2017 № 34 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на приобретение права аренды водоема в Луганской Народной Республике».

1.4. Решения Комиссии являются основанием для подготовки распоряжений Главы Администрации о предоставлении водоемов, находящихся в государственной собственности Луганской Народной Республики во временное пользование (на условиях аренды).

II. Основные цели и задачи Комиссии

Основными целями и задачами Комиссии являются:

рассмотрение заявлений по вопросам, касающимся предоставления водоемов во временное пользование (на условиях аренды) без проведения конкурса на приобретение права аренды водоема (далее – Конкурс);

рассмотрение заявлений по вопросам, касающимся предоставления водоемов во временное пользование (на условиях аренды) на основании Конкурса;

рассмотрение заявлений по вопросам, касающимся предоставления водоемов во временное пользование (на условиях аренды) с возможностью применения льготной ставки арендной платы;

решение вопросов в области эксплуатации водных объектов на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики;

урегулирование разногласий, возникающих при использовании водоемов; прекращение ранее возникших прав на водный объект.

III. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом при Администрации, положение и состав которого определяются и утверждаются распоряжением Главы Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания определяется председателем Комиссии.

Члены Комиссии уведомляются о времени проведения очередного заседания не менее чем за 2 дня любым доступным способом.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

3.3. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.5. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

Протокол Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Главы Администрации о предоставлении водоема в аренду или мотивированного отказа в предоставлении водоема в аренду.

3.6. Выписки из протоколов заседания Комиссии могут выдаваться заявителю по его обоснованному письменному заявлению.

IV. Функции Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности предоставления затребованного водоема в аренду на основании Конкурса.

4.2. Решение Комиссии о предоставлении водоема на конкурсной основе оформляется протоколом.

4.3. В случае отказа балансодержателя гидротехнических сооружений от согласования предоставления водоема в аренду или в случае отказа в согласовании Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики Комиссия принимает решение отказать в предоставлении водоема в аренду, о чем письменно информирует участника Конкурса (далее – Участник) с указанием причин отказа.

4.4. Регистрация поступивших конкурсных предложений осуществляется секретарем Комиссии в Реестре регистрации конкурсных предложений, который подписывается председателем Комиссии в день окончания принятия конкурсных предложений.

4.5. В случае подачи одного конкурсного предложения процедура проведения Конкурса завершается, поступившее конкурсное предложение вскрывается в присутствии кворума Комиссии и Участника (при желании). При соответствии предложения условиям Конкурса, Комиссия принимает решение о заключении договора аренды водного объекта. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.6. Если поступило два или более конкурсных предложения, то назначается процедура раскрытия поступивших конкурсных предложений Участников. В назначенное время поступившие конверты в присутствии кворума членов Комиссии и Участников (при их желании) распечатываются, и представитель Комиссии в порядке регистрации конкурсных предложений озвучивает их содержание, после чего конкурсные предложения записываются

в Протокол раскрытия конкурсных предложений, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

4.7. В случае выявления членами Комиссии в поступивших конкурсных предложениях Участников противоречий между показателями, выраженными цифрами и прописью, учитываются показатели, выраженные прописью.

В случае выявления членами Комиссии в конкурсных предложениях Участников взаимно-противоречивых обязательств, в протокол заносятся худшие предложения для данного Участника.

4.8. Комиссия изучает поступившие предложения и путем голосования определяет победителя Конкурса на аренду водоема. Заседание Комиссии по рассмотрению поступивших предложений и выбору победителя Конкурса проходит в закрытом режиме при наличии кворума. В случае равенства количества голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается победитель Конкурса.

4.10. Проводит обследование водоемов, составляет акты обследования состояния водоемов и предоставляет заключения по проведенному обследованию, для принятия Комиссией решения о предоставлении льготной ставки арендной платы.

4.11. Утверждает сметы затрат на восстановление водоема, который требует капитальных вложений.

V. Полномочия председателя и секретаря Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

5.2.1. Организует работу Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

5.2.2. Принимает решение о проведении заседаний Комиссии.

5.2.3. Определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии.

5.2.4. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

5.2.5. Определяет порядок рассмотрения вопросов.

5.2.6. Ведет заседание Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

5.3.2. Обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

5.3.3. Ведет делопроизводство по работе Комиссии.

5.3.4. Оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания.

5.3.5. Информировывает членов Комиссии о повестке заседания.

5.3.6. Оформляет протокол заседания Комиссии.

5.3.7. Доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей.

5.4. На заседания Комиссии секретарем Комиссии могут приглашаться лица, заявления и обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

VI. Права, обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. Давать поручения структурным подразделениям Администрации, а также запрашивать у должностных лиц органов государственной власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, граждан, информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Поручения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, направляются секретарем Комиссии адресатам, указанным в п. 6.1. раздела 6 данного Положения.

6.1.2. Изучать и руководствоваться мнением общественности при принятии решения.

6.1.3. Привлекать для участия в заседании специалистов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, не входящих в состав Комиссии, без права голоса

6.2. Комиссия обязана:

6.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Луганской Народной Республики.

6.2.2. Объективно и беспристрастно рассматривать конкурсные предложения участников.

6.2.3. Контролировать исполнение решений.

6.2.4. Не разглашать полученную от юридических и физических лиц информацию, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.3. Комиссия несет ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности

Главы Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики

Р. А. Коретников