



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНОСЕРБСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации**

«26» февраля 2016 года

№ 37

пгт. Славяносербск

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«18» 03 2016 г. за № 1/1

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы в
Администрации Славяносербского района
Луганской Народной Республики**

На выполнение Указа Главы Луганской Народной Республики от 14.08.2015 года № 402/01/08/15 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 14.08.2015 № 402/01/08/15, в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе, принимая во внимание письмо Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 12.02.2016 года № 07-2023, на основании ст.ст. 29,30,42 Закона Луганской Народной Республики от 25.26.2014 № 14-І

«О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» и Положения о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.02.2015 №02-04/40/15:

1. Утвердить прилагаемое Положение проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

2. Распоряжение Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики от 11.10.2015 № 114 «Об утверждении Положения о проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики» считать таким что утратило силу.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Ширкову И.С.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Глава Администрации

А.В.Загороднюк

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Главы Администрации
Славяносербского района
Луганской Народной Республики
«26» 02. 2016 г. № 37

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«18» 03 2016 г. за № 1/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики

1. Настоящий Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет требования к процедуре и условиям проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики (далее - вакантная должность).

Конкурс на замещение вакантной должности обеспечивает равный доступ к государственной гражданской службе (далее – гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется по решению Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики при необходимости заполнения вакантной должности в Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

3. Конкурс не проводится в случаях, указанных в статье 18 Закона Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (далее – Закон).

4. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственными языками Луганской Народной Республики и соответствующие установленным законодательством Луганской Народной

Республики о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Луганской Народной Республики коммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе (Приложение №1 к Положению), а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предлагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения;
- другие информационные материалы (при необходимости).

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, также может публиковаться в периодических печатных изданиях Луганской Народной Республики.

6. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Славяносербского района Луганской Народной Республики:

6.1. Личное заявление (Приложение № 2 к Положению).

6.2. Собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету.

6.3. Фотографию 6см x 4 см.

6.4. Копию паспорта.

6.5. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную в установленном порядке или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копию документа об образовании и о квалификации, а также, по желанию, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, учебного звания, заверенные в установленном порядке.

6.6. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, соответствующей формы.

6.7. Иные документы, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики, если они необходимы при назначении на определенные должности.

7. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в другом государственном органе Луганской Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документ, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения.

8. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений. Достоверность сведений, предоставленных гражданином на имя Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики, подлежит проверке в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Сведения об образовании, а также иные предоставленные претендентом сведения могут подлежать проверке по решению Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

9. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, предоставляются в Администрацию Славяносербского район Луганской Народной Республики в течение 15 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности на официальном сайте Луганской Народной Республики или момента выхода периодического печатного издания, если указанное объявление было опубликовано только в печатном издании.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) Глава

Администрации Славяносербского района вправе перенести сроки их приема.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики после проверки достоверности сведений, предоставленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме Главой Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики о причинах отказа в участии в конкурсе (Приложение № 3 к Положению).

12. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

13. Глава Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (граждански служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты) (Приложение № 4 к Положению).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики и законами Луганской Народной Республики.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, Глава Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики образуется конкурсная комиссия.

16. Порядок формирования состава конкурсной комиссии определен статьей 18 Закона.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждает Глава Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики для проведения конкурса на конкретную вакантную должность.

Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать состав конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществляемой другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам Луганской Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся:

- индивидуальное собеседование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата, составление проектов деловых документов;
- тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

Конкретный метод (методы) оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение конкретной вакантной должности устанавливается Главой Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

Индивидуальное собеседование, как метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, применяется только при проведении конкурса в Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики в случае, когда кандидатами на занятие вакантной должности является только гражданские служащие Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсной комиссии исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

В целях создания равных условий для кандидатов при проведении конкурсных процедур (тестирование, анкетирование, проведение групповой дискуссии, написание реферата) всем кандидатам на должность, по которой проводится конкурс, выдается одинаковый вид задания и устанавливается одно и то же время (срок) на его подготовку.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочной, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принимать решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, отраженным в протоколе, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (Приложение № 5 к Положению).

22. По результатам конкурса издается Распоряжение Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики о назначении победителя конкурса на вакантную должность и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается Распоряжение Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики о включении его в кадровый резерв Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики для замещения должностей гражданской службы той же или низшей группы, к которой относилась вакантная должность.

23. О результатах конкурса кандидат уведомляется в 7-дневный срок со дня его завершения (Приложения №№ 6, 7 к Положению). Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Луганской Народной Республики.

24. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении 1 месяца со дня завершения конкурса. При истечении этого срока документы хранятся в секторе по вопросам государственной гражданской службы и кадров отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики с учетом сроков хранения, определенных действующим законодательством.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

27. Проведение конкурса на включение в кадровый резерв государственных служащих осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.