



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 15.12.2016г.

№ 651

г.Ровеньки

Зарегистрировано в Ровеньковском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики «27» 12 2016 г. за № 16/16 Уполномоченное _____ лицо _____ органа государственной регистрации Н.Н. Божко
--

Об утверждении Положения о работе
Комиссии по рассмотрению вопросов,
связанных с освобождением
потребителей от оплаты коммунальных
услуг при Администрации города
Ровеньки Луганской Народной
Республики

В целях урегулирования вопросов, связанных с оплатой (перерасчетом) фактически не полученных коммунальных услуг потребителями, чьи жилые помещения и/или инженерные сети (оборудование), обеспечивающие жилые помещения коммунальными услугами, в результате боевых действий разрушены (повреждены), что препятствует их дальнейшей эксплуатации, либо в жилых помещениях которых проживали военнослужащие при выполнении ими своих служебных обязанностей, в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.05.2016 г. № 226 «Об освобождении от оплаты коммунальных услуг потребителей, жилые помещения которых разрушены (повреждены) в результате боевых действий или в жилых помещениях которых проживали военнослужащие при выполнении ими своих служебных обязанностей», п.п. 5.5.6 пункта 5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 г. № 280/01/06/15:

1. Утвердить Положение о работе Комиссии по рассмотрению вопросов,

связанных с освобождением потребителей от оплаты коммунальных услуг при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики;

2. Распоряжение Главы Администрации города Ровеньки от 17.11.2016 г. № 592 признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

С.Н. Княжев

Утверждено
распоряжением Главы
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 15.12.2016г. № 651

Зарегистрировано в Ровеньковском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики «27» 12 2016 г. за № 16/16 Уполномоченное _____ лицо _____ органа государственной регистрации <u>Н.Н. Божко</u>

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с освобождением потребителей от оплаты коммунальных услуг при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с освобождением потребителей от оплаты коммунальных услуг при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Положение) устанавливает порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с освобождением потребителей от оплаты коммунальных услуг при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.3. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с освобождением потребителей от оплаты коммунальных услуг при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики является консультативно-

совещательным органом, который создается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является установление наличия либо отсутствия обстоятельств, предоставляющих право потребителям не оплачивать фактически неполученные коммунальные услуги.

2.2. Основными функциями Комиссии являются принятие следующих решений:

2.2.1. об освобождении (неосвобождении) потребителя от оплаты по каждому (отдельному) виду коммунальных услуг;

2.2.2. о возможности (невозможности) возобновления начислений за каждую (отдельную) коммунальную услугу.

2.3. Комиссия рассматривает вопросы, в том числе спорные, требующие коллегиального решения, касающиеся освобождения от оплаты коммунальных услуг потребителей в следствии возникновения одного или нескольких нижеуказанных обстоятельств:

2.3.1. разрушения (повреждения), в результате боевых действий, жилых помещений, что препятствуют их дальнейшей эксплуатации;

2.3.2. разрушения (повреждения), в результате боевых действий инженерных сетей (оборудования), обеспечивающих жилые помещения коммунальными услугами (далее - инженерные сети), что препятствуют их дальнейшей эксплуатации.

2.4. Комиссия осуществляет содействие обеспечению реализации урегулирования вопросов, связанных с оплатой (перерасчетом) фактически неполученных коммунальных услуг потребителями, чьи жилые помещения и/или инженерные сети (оборудование), обеспечивающие жилые помещения коммунальными услугами, в результате боевых действий разрушены (повреждены), что препятствует их дальнейшей эксплуатации, либо в жилых помещениях которых проживали военнослужащие при выполнении ими своих служебных обязанностей.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать от заявителя (или других лиц) информацию и необходимые документы для принятия решений об освобождении (неосвобождении) от оплаты за каждую (отдельную) коммунальную услугу или возможности (невозможности) возобновления начислений за каждую (отдельную) коммунальную услугу;

3.1.2. приглашать на заседания и заслушивать собственников жилых помещений, представителей собственников и субъектов хозяйствования представляющих коммунальные услуги;

3.1.3. привлекать к работе сотрудников специализированных организаций, специалистов экспертных организаций;

3.1.4. проводить обследования жилого помещения;

3.1.5. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

3.2. По решению Комиссии на ее заседании при рассмотрении вопросов связанных с освобождением (неосвобождением) от оплаты коммунальных услуг могут присутствовать и другие лица (в том числе и представители средств массовой информации). О намерениях относительно присутствия таких лиц следует предварительно уведомить председателя Комиссии.

IV. Структура и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии, в который входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, утверждается Распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – Заместитель Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, который осуществляет общее руководство ее работой. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

4.3. В состав Комиссии на общественных началах входят представители структурных подразделений Администрации города Луганской Народной

Республики по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства и архитектуры, труда и социальной защиты населения. Кроме того в состав Комиссии включаются (по их согласию) представители предприятий производителей, поставщиков, исполнителей коммунальных услуг, а также представители объединений совладельцев многоквартирных домов, жилищно-строительных кооперативов, общественных организаций.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.4.1. определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

4.4.2. планирует и координирует работу Комиссии;

4.4.3. ведет заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.5.1. по указаниям председателя (в случае его отсутствия - заместителя председателя) Комиссии обеспечивает созыв Комиссии;

4.5.2. не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

4.5.3. ведет протокол заседания Комиссии;

4.5.4. оформляет выписки из протоколов Комиссии;

4.5.5. осуществляет регистрацию, в отдельном журнале, подаваемых заявителем заявлений;

4.5.6. ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;

4.5.7. обеспечивает направление заявителю (субъекту хозяйствования) выписку из протоколов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется в виде протокола Комиссии с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решений равно, решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.9. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация города Ровеньки.

4.10. Вопросы, отнесённые к полномочиям Комиссии, рассматриваются ею на основании предоставленных документов с выездом на место для

проведения обследования и составления соответствующего акта обследования жилого помещения.

4.11. Срок проведения обследования и составления акта не должен превышать 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления в Комиссии.

4.12. Комиссия правомочна осуществлять обследование жилых помещений при наличии не менее половины состава Комиссии.

4.13. Обследования жилых помещений проводятся с участием собственников жилых помещений либо их уполномоченных представителей (далее - Собственник).

4.14. Собственник уведомляется о проведении обследования не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения обследования, посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, телефонограммой, нарочно - должностным лицом).

4.15. Акт обследования подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

4.16. Исправления в актах не допускаются.

4.17. Ответственность за достоверность сведений, указанных в акте обследования, несет председатель Комиссии.

4.18. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Глава

Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

С.Н. Княжев