



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» ноября 2017 г.

№ 878-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
27.11.2017 за № 25/37

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов,
связанных с предоставлением льгот на жилищно – коммунальные услуги
лицам льготной категории населения по их фактическому месту
проживания на территории города Красный Луч Луганской Народной
Республики**

В целях обеспечения реализации права лиц льготной категории населения на получение льгот на жилищно-коммунальные услуги по фактическому месту проживания, руководствуясь постановлением Кабинета Министров Украины от 29.01. 2003 № 117 «О Едином государственном автоматизированном реестре лиц, которые имеют право на льготы,

применяемого в соответствии с частью 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 (с изменениями), подпунктом 3.1.45. пункта 3.1. раздела III, подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. раздела V, подпунктом 5.5.22. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно – коммунальные услуги лицам льготной категории населения по их фактическому месту проживания на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики Рогачеву Н.Ю.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации

А.В. Васькевич

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением временно исполняющего
обязанности Главы Администрации
города Красный Луч
Луганской Народной Республики

от 15.11.2017 № 878-р

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
27.11.2017 за № 25/37

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно – коммунальные услуги лицам льготной категории населения по их фактическому месту проживания на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно – коммунальные услуги лицам льготной категории населения по их фактическому месту проживания на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет общие организационные и процедурные основы работы Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно – коммунальные услуги лицам льготной категории населения по их фактическому месту проживания на территории города

Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 (с изменениями), законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, постановлением Кабинета Министров Украины от 29 января 2003 года № 117 «О Едином государственном автоматизированном реестре лиц, которые имеют право на льготы», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Луганской Народной Республики, юридическими и физическими лицами.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: законности; уважения прав и свобод человека и гражданина; взаимодействия с органами государственной власти Луганской Народной Республики, юридическими и физическими лицами; коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений; равенства всех членов Комиссии.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении реализации государственной политики в области социального обеспечения и социальной защиты граждан.

2.2. Комиссия в соответствии со своей основной задачей рассматривает документы лиц, имеющих право на льготы, которые обратились за предоставлением льгот на жилищно–коммунальные услуги по фактическому месту проживания в городе Красный Луч Луганской Народной Республики и административно территориальных единиц, и принимает одно из следующих решений:

2.2.1. О предоставлении льгот на жилищно–коммунальные услуги по фактическому месту проживания.

2.2.2. Об отказе в предоставлении льгот на жилищно–коммунальные услуги по фактическому месту проживания.

2.3. Для рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении льгот на жилищно – коммунальные услуги по фактическому месту проживания заявитель должен предоставить Комиссии:

2.3.1. Заявление на имя председателя Комиссии (требование к форме заявления не предъявляются).

2.3.2. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт, временное удостоверение личности).

2.3.3. Копию документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки физического лица–плательщика налогов (идентификационного номера) или копию документа, подтверждающего отказ от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (идентификационного номера).

2.3.4. Копии документов, подтверждающих право заявителя и членов его семьи на льготы.

2.3.5. Документ о составе семьи по фактическому месту проживания (справка, акт).

2.3.6. Информацию о характеристике жилища, в котором заявитель фактически проживает, и услугах, которыми он реально пользуется.

2.3.7. Справку соответствующего уполномоченного органа по зарегистрированному месту жительства заявителя о том, что заявитель снят с учета либо не пребывает на учете как лицо, имеющее право на льготы. Вместе с копиями документов заявителем предъявляются Комиссии их оригиналы.

2.4. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении льгот на жилищно – коммунальные услуги по фактическому

месту проживания является предоставление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 2.3 раздела II «Задачи и функции Комиссии» настоящего Положения, а также выявление недостоверной информации, предоставленной заявителем.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от заявителя полный пакет документов, необходимый для оформления льгот;

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию от органов исполнительной власти, предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, необходимую для реализации своих функций.

3.1.3. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заявителя или уполномоченное им лицо, представителей предприятий, учреждений, организаций, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

IV. Структура и порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Персональный состав и численность Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство ее работой.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и так далее), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.5.1. Определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии.

4.5.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

4.5.3. Ведет заседания Комиссии.

4.5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.6.1. По указанию председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

4.6.2. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах.

4.6.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.6.4. Ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

4.6.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии, выполнение его обязанностей возлагается на члена Комиссии избранного большинством голосов на её заседании.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Лично присутствуют на заседаниях Комиссии.

4.8.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.8.3. Подписывают протокол заседания Комиссии.

4.9. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся

по мере поступления в Комиссию заявлений о предоставлении льгот на жилищно – коммунальные услуги по фактическому месту проживания.

4.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на её заседании членов и оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывают председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии), секретарь Комиссии и все члены Комиссии, присутствующие на её заседании.

4.11. В случае равного распределения голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, который не имеет права воздержаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

4.12. В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 от числа ее членов.

4.14. Организационное и материально – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

Начальник управления труда и
социальной защиты населения
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики

Е.В. Нетребская