



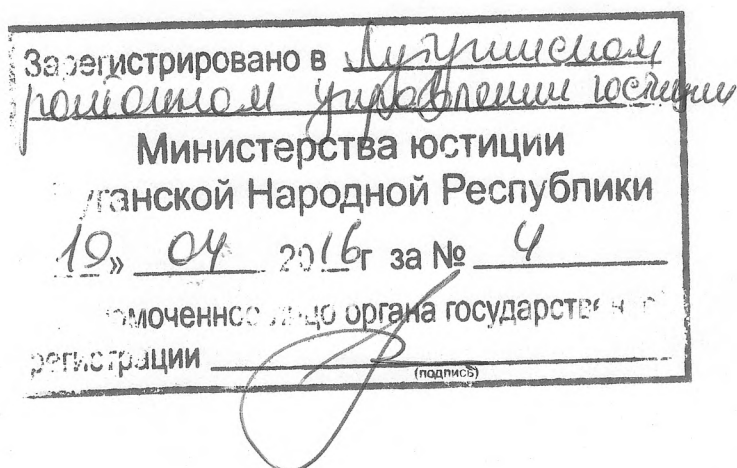
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«13» апреля 2016 г.

г. Лутугино

№ 233



**Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам защиты прав
ребёнка Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики**

С целью осуществления консультативно-совещательных функций по защите прав и интересов детей на территории Лутугинского района, руководствуясь п.3.1.65, п.5.5.22 Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утверждённого Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15, Типового положения о Комиссии по вопросам защиты прав ребёнка, утверждённого постановлением Кабинета Министров Украины от 24.09.2008 № 866, ч.2 ст.86 Временного закона (Конституции) Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по вопросам защиты прав ребенка Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

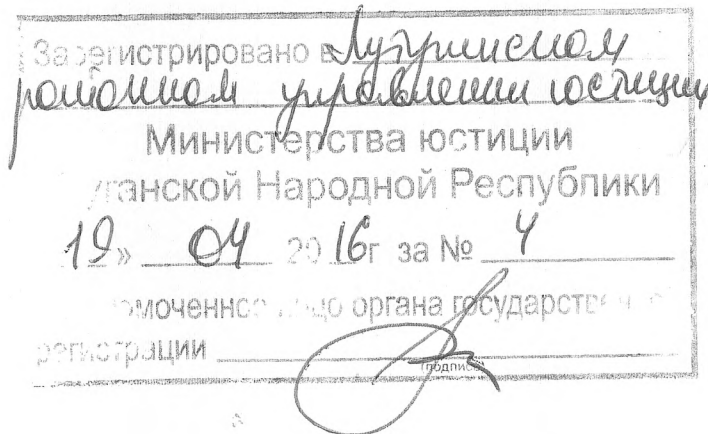
2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Швец Н.Н.

И.о.Главы Администрации



Е.Н.БОНДАРЬ

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной
Республики
от « 13 » 04 2016 № 233



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам защиты прав ребенка
Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам защиты прав ребенка (далее - Комиссия) создается при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики и выполняет консультативно-совещательные функции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством на принципах законности, гласности, гуманности, недопустимости унижения чести и достоинства детей и граждан, которые нуждаются в помощи по обеспечению их прав и интересов.

1.4. Комиссия создается в составе не менее 10 человек. В состав Комиссии могут входить руководители структурных подразделений Администрации, заместители руководителей территориальных, правоохранительных органов, органов социальной защиты.

1.5. Возглавляет Комиссию Глава Администрации. Глава Комиссии может иметь заместителя. Обязанности секретаря Комиссии выполняет штатный сотрудник отдела по делам детей. Глава, секретарь и состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

1.6. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются ее заседания, которые проводятся в случае необходимости, но не реже чем один раз в месяц. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не меньше чем две трети общего количества ее членов. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций и граждане, которые непосредственно участвуют в решении судьбы конкретного ребенка, с правом совещательного голоса.

1.7. Секретарь Комиссии отвечает за ведение деловодства, надлежащее оформление, передачу на хранение в архив Администрации материалов заседаний Комиссии.

1.8. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

2. Направление работы и основные функции Комиссии

Основным заданием Комиссии является способствование обеспечению реализации прав ребенка на жизнь, охрану здоровья, образование, социальную защиту, семейное воспитание и всеобщее развитие.

Комиссия в соответствии с возложенными на нее заданиями:

2.1. Рассматривает и вносит предложения к индивидуальному плану социальной защиты детей, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах, детей-сирот, детей, лишенных родительской опеки.

2.2. Рассматривает вопросы, в том числе спорные, которые требуют коллегиального разрешения, а именно:

- регистрация рождения ребенка, родители которого неизвестны;
- предоставление разрешения бабушке, деду, другим родственникам ребенка забрать его из роддома или другого учреждения здравоохранения, если этого не сделали родители ребенка;
- лишение и возобновление родительских прав;
- решение споров между родителями относительно определения или изменения фамилии и имени ребенка;
- решение споров между родителями относительно определения места проживания ребенка;
- участие одного из родителей в воспитании ребенка;
- свидание с ребенком матери, отца, которые лишены родительских прав;
- определение формы устройства ребенка-сироты и ребенка, лишенного родительской опеки;

установление и прекращение опеки, попечительства;
содержания и воспитания детей в семьях опекунов, попечителей, приемных семьях, детских домах семейного типа и выполнения возложенных на них обязанностей;

сохранение имущества, право собственности на которое или право пользования которым имеют дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки;

рассмотрение обращений детей относительно неподобающего выполнения родителями, опекунами, попечителями обязанностей по воспитанию или относительно злоупотребления ими своими правами;

рассматривает подготовленные субъектами социальной работы материалы о состоянии семьи, которая находится в сложных жизненных обстоятельствах, в том числе семьи, в которых существует риск отобрания ребенка или ребенок уже отобран у родителей без лишения их родительских прав, семьи, дети из которых устраиваются в учебное учреждение на временное пребывания по заявлению родителей;

принимает решение о взятии под социальное сопровождение семей, в которых нарушаются права ребенка (завершении или продлении в случае необходимости срока социального сопровождения);

другие вопросы, связанные с защитой прав детей.

3. Права и обязанности Комиссии

В установленном законом порядке Комиссия имеет право:

3.1. Получать в установленном законом порядке необходимую для ее деятельности информацию от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций;

3.2. Предоставлять предложения по принятию мер в отношении должностных лиц в случае несоблюдения законов о защите прав детей, детей-сирот, детей лишенных родительской опеки;

3.3. Создавать рабочие группы, привлекать к работе в них представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций (по согласованию) для подготовки предложений по вопросам, которые рассматривает Комиссия;

3.4. Привлекать к разрешению актуальных проблем детей благотворительные общественные организации, субъекты предпринимательской деятельности (по согласованию).

4. Сроки рассмотрения дел

4.1. Решение о регистрации рождения брошенного, найденного ребенка принимается на протяжении 15 дней после получения информации о таком ребенке.

5. Деятельность Комиссии

5.1. Общие положения

5.1.1. Члены Комиссии работают на общественных началах;

5.1.2. В случае, когда кто-то из членов Комиссии выбывает, соответствующим распоряжением главы Администрации на его место назначается другое лицо.

5.1.3. Возглавляет Комиссию глава.

5.1.4. Комиссия в пределах своей компетенции принимает решения, организует их выполнение.

5.1.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае неравного распределения голосов, решающим является голос главы Комиссии.

5.1.6. Особое мнение члена комиссии, который голосовал против принятия решения, излагается в письменной форме и прилагается к решению Комиссии.

5.1.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по делам детей.

5.2. Глава Комиссии

5.2.1. Созывает и координирует работу Комиссии;

5.2.2. Готовит и проводит заседания, подписывает протоколы заседания;

5.2.3. Определяет функции секретаря, других членов Комиссии;

5.2.4. Представляет Комиссию в учреждениях, на предприятиях, в организациях по вопросам, которые относятся к полномочиям Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии

5.3.1. Секретарь комиссии является работником отдела по делам детей. Назначается и снимается с должности распоряжением Главы Администрации;

5.3.2. Секретарь Комиссии непосредственно подчиняется главе Комиссии;

5.3.3. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии, выполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста отдела по делам детей;

5.3.4. Секретарь Комиссии в соответствии с возложенными на него обязанностями:

изучает все материалы, которые предоставляются Комиссии;
проводит прием населения по вопросам работы Комиссии;
готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии;
организует и ведет деловодство Комиссии.

Заместитель Главы Администрации



Н.Н. ШВЕЦ