



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

07 февраля 2017 года

№ 21

г. Луганск

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.03.2017 за № 114/1165**

О трудовых книжках

Руководствуясь статьей 67 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25 июня 2015 года № 02-04/180/15 «О предоставлении Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики полномочий по установлению формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек, а также порядка изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей», подпунктом 7 пункта 3.1. Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 519, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Форму трудовой книжки.
 - 1.2. Форму вкладыша в трудовую книжку.
 - 1.3. Техническую характеристику трудовой книжки.

1.4. Техническую характеристику вкладыша в трудовую книжку.
1.5. Правила ведения и хранения трудовых книжек.
1.6. Инструкцию по заполнению трудовых книжек.
1.7. Порядок изготовления бланков трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку и их реализации на территории Луганской Народной Республики.

2. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Установить, что трудовые книжки и вкладыши в трудовые книжки нового образца вводятся в действие с 25 апреля 2017 года. Имеющиеся у работников трудовые книжки ранее установленного образца действительны и обмену на новые не подлежат.

5. Признать утратившей силу Инструкцию о порядке ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденную приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 20 августа 2015 года № 66, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 17.09.2015 за № 211/220.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.А. Малахова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики
Луганской Народной Республики
от 07 февраля 2017 года № 21

ФОРМА ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

(Обложка)

Герб
Луганской Народной Республики

ТРУДОВАЯ КНИЖКА

(Титульный лист)

Серия и номер

Герб Луганской
Народной Республики

ТРУДОВАЯ КНИЖКА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «_____» _____ 20____ г.
(число, месяц, год)

Образование _____

Профессия, специальность _____

Дата заполнения «_____» _____ 20____ г.
(число, месяц, год)

Подпись владельца книжки _____

М.П.

Подпись лица, ответственного за ведение
трудовых книжек

(разборчиво)

Сведения о награждении

Серия и номер*

(10 разворотов)

№ записи	Дата			Сведения о награждении (поощрении)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4

*Серия и номер указываются на одной из четырех страниц каждого развернутого листа трудовой книжки.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики
Луганской Народной Республики
от 07 февраля 2017 года № 21

ФОРМА ВКЛАДЫША В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ

Серия и номер

Герб Луганской
Народной Республики

ВКЛАДЫШ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ
(без трудовой книжки недействителен)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «_____» _____ 20____ г.
(число, месяц, год)

Образование _____

Профессия, специальность _____

Дата заполнения «_____» _____ 20____ г.
(число, месяц, год)

Подпись владельца книжки _____

Подпись лица, ответственного за ведение
трудовых книжек

М.П.

(разборчиво)

Вкладыш в трудовую книжку изготавливается по утвержденной форме
трудовой книжки. Объем вкладыша: «Сведения о работе» – 9 разворотов,
«Сведения о награждениях» - 8 разворотов.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики
Луганской Народной Республики
от 07 февраля 2017 года № 21

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

Формат: 100x140 мм, количество страниц – 44.

В трудовой книжке 11 одинаковых серий и номеров (на страницах 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37,41).

Бумага: цвет белый, без свечения в УФ, 100% древесная целлюлоза, плотность – не менее 75 гр/кв.м.

Обложка: переплетный материал «Бумвинил» синего цвета. На первой странице обложки тиснение (серебро), герб Луганской Народной Республики и текст «Трудовая книжка».

Способы печати: Офсетная, 4 краски. Все страницы трудовой книжки имеют фоновую сетку (повторяющийся орнамент) голубого цвета.

Высокая печать: номер и серия в одну краску, красного цвета.

Степени защиты:

1. Наличие специальных волокон, контролируемых визуально – волокно видимое красное (без свечения в УФ).
2. Наличие специальных волокон, контролируемых в ультрафиолетовой зоне спектра – волокно зеленое (со свечением в УФ), волокно желтое (со свечением в УФ).
3. Гильошная сетка, выполненная в цветах с применением пантонов по растровой подложке.
4. Применение флуоресцентной краски.

Имеются скрытые признаки защиты, по которым Изготовитель может провести дополнительный контроль подлинности трудовой книжки.

Переплет: обложка и все страницы трудовой книжки скреплены двумя металлическими скобами вдоль линии сгиба.

На страницах 42-43 размещается выписка из Правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики

На последней странице трудовой книжки стоит надпись: «(название полиграфического предприятия, отпечатавшего бланк трудовой книжки). Сделано в ЛНР. Год изготовления».

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики
Луганской Народной Республики
от 07 февраля 2017 года № 21

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВКЛАДЫША В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ

Формат: 100x140 мм, количество страниц – 36.

Во вкладыше в трудовую книжку 9 одинаковых серий и номеров (на страницах 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33).

Бумага: цвет белый, без свечения в УФ, 100% древесная целлюлоза, плотность – не менее 75 гр/кв.м.

Способы печати: Офсетная, 4 краски. Все страницы вкладыша в трудовую книжку имеют фоновую сетку (повторяющийся орнамент) голубого цвета.

Высокая печать: номер и серия в одну краску, красного цвета.

Степени защиты:

- 1.Наличие специальных волокон, контролируемых визуально – волокно видимое красное (без свечения в УФ).
- 2.Наличие специальных волокон, контролируемых в ультрафиолетовой зоне спектра – волокно зеленое (со свечением в УФ), волокно желтое (со свечением в УФ).
- 3.Гильошная сетка, выполненная в цветах с применением пантонов по растровой подложке.
- 4.Применение флуоресцентной краски.

Переплет: все страницы вкладыша в трудовую книжку скреплены двумя металлическими скобами вдоль линии сгиба.

Имеются скрытые признаки защиты, по которым Изготовитель может провести дополнительный контроль подлинности вкладыша в трудовую книжку.

На последней странице вкладыша в трудовую книжку стоит надпись: «(название полиграфического предприятия, отпечатавшего бланк трудовой книжки). Сделано в ЛНР. Год изготовления».