



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АЛР ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«16» марта 2017г.

№ 137

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«24» марта 2017 г. за № 5/38

**Об утверждении Регламента работы комиссии Администрации
Лутугинского района Луганской Народной Республики по оценке
повреждений жилых домов**

С целью проведения восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате боевых действий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики, руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.07.2016 № 354 «Об утверждении Порядка выдачи администрациями городов и районов Луганской Народной Республики строительных материалов населению для восстановления индивидуальных жилых домов, поврежденных в результате боевых действий», Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по оценке повреждений жилых домов.

2. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течение 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Воронина В.А.

И.о. Главы Администрации

Р.А. Коретников

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Главы Администрации
Лутугинского района Луганской Народной
Республики
от «16» марта 2017 № 137

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«24» марта 2017 г. за № 5/38

РЕГЛАМЕНТ**работы Комиссии Администрации Лутугинского района Луганской
Народной Республики по оценке повреждений жилых домов****1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент работы Комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по оценке повреждений жилых домов (далее – Регламент) устанавливает порядок работы Комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по оценке повреждений жилых домов (далее – Комиссия) для определения степени (объема) разрушений индивидуальных жилых домов, возможности (невозможности) выдачи строительных материалов лицам, нуждающимся в получении строительных материалов для восстановления индивидуальных жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Лутугинский район).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, другими нормативно правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики и настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов лиц, нуждающихся в получении строительных материалов для восстановления индивидуальных жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Лутугинского района.

2.2. Основной функцией Комиссии является принятие решения о возможности (невозможности) выдачи строительных материалов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

запрашивать и получать от заявителей или других лиц информацию и необходимые документы для принятия решения о возможности (невозможности) выдачи строительных материалов для восстановления жилого дома;

приглашать на заседание и заслушивать заявителя;

привлекать к участию в работе Комиссии сотрудников специализированных организаций, специалистов экспертных организаций;

проводить обследование жилого дома;

осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

4. Структура и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии, в которую входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии, утверждается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство ее работой. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;
планирует и координирует работу Комиссии;
ведет заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

по указаниям председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;
не позднее 3 рабочих дней до заседания извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;
ведет протокол заседания Комиссии;
оформляет выписки из протоколов Комиссии;
осуществляет регистрацию в отдельном журнале подаваемых заявлений;
ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;
обеспечивает направление выписок из протоколов Комиссии в соответствии с Порядком выдачи администрациями строительных материалов населению для восстановления индивидуальных жилых домов, поврежденных в результате боевых действий.

В случае отсутствия секретаря Комиссии (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется в виде протокола, который подписывается председательствующим, членами и секретарем Комиссии, с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии, который не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому на Комиссии вопросу и голосует последним. В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.8. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация Лутугинского района Луганской Народной Республики.

4.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики

Р.А. Коретников