



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района

17.02.2017 г.

№ 146

г.Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
27 февраля 2017 года за № 4/39

**Об утверждении Положения об Эвакуационной комиссии
Администрации города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 года № 1-I (с изменениями), статьями 19, 33 Кодекса гражданской защиты Луганской Народной Республики от 24.06.2016 года № 103-II, Порядком проведения эвакуации в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.12.2016 года № 748, Положением об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 года № 280/01/06/15 (с изменениями), Положением об управлении по вопросам чрезвычайных ситуаций, охраны окружающей среды Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики от 02.02.2017 года № 118, с целью обеспечения подготовки и проведения

мероприятий по осуществлению организованного вывоза (вывода) населения из зон возможного влияния последствий чрезвычайной ситуации техногенного или природного характера:

1. Утвердить Положение об Эвакуационной комиссии Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.
2. Главному специалисту юридического отдела Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Пархоменко Е.В. в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данный нормативный правовой акт на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Ковальчука И.В.
4. Настоящий нормативный правовой акт вступает в законную силу через 10 (десять) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачёв

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Администрации
города и Свердловского района
Луганской Народной Республики
от «17» 02 2017 года № 146

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
27 февраля 2017 года за № 4/39

ПОЛОЖЕНИЕ
об Эвакуационной комиссии Администрации города Свердловска и
Свердловского района Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является временным органом Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, который осуществляет планирование, подготовку и проведение комплекса мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон возможного влияния последствий чрезвычайной ситуации с целью размещения его вне зон действия поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и причинения вреда здоровью населения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

1.4. Комиссии координирует работу эвакуационных органов, созданных на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики для организации и проведения эвакуации населения.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Планирование, подготовка и проведение мероприятий по эвакуации населения в случае угрозы либо возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Планирование приема и размещения эвакуированного населения, прибывающего из других районов.

2.1.3. Координация, в пределах полномочий, деятельности предприятий, учреждений, организаций по обеспечению проведения эвакуационных мероприятий, участие в организации жизнеобеспечения эвакуированного населения.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Подготавливает население к проведению эвакуационных мероприятий.

2.2.2. Организует оповещения населения о возникновении чрезвычайных ситуаций и начале эвакуации.

2.2.3. Изучает и определяет зоны возможных чрезвычайных ситуаций на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2.2.4. Прогнозирует возможные последствия при возникновении чрезвычайных ситуаций и потребности проведения эвакуации населения.

2.2.5. Определяет безопасные места размещения эвакуированного населения и представляет предложения Главе Администрации об их закреплении за предприятиями, учреждениями, организациями.

2.2.6. Подготавливает безопасные места для размещения эвакуированного населения.

2.2.7. Изучает сложившиеся обстоятельства в результате возникновения чрезвычайной ситуации и подготавливает предложения Главе Администрации для принятия решения по проведению эвакуации населения.

2.2.8. Руководит организацией и проведением эвакуации населения и вывозом материальных ценностей.

2.2.9. Координирует действия предприятий, учреждений, организаций, сил и средств специализированных служб гражданской защиты по выполнению эвакуационных мероприятий.

2.2.10. Осуществляет контроль за подготовкой и распределением транспортных средств для обеспечения эвакуационных перевозок.

2.2.11. Определяет места посадки (высадки) населения и маршрутов движения эвакуированного населения транспортными средствами и пешком.

2.2.12. Организует прием эвакуированного населения и ведет его учет.

2.2.13. Участвует в контроле за размещением и организацией жизнеобеспечения эвакуированного населения.

2.2.14. Взаимодействует с другими органами управления и силами гражданской защиты по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.2.15. Участвует в информационном обеспечении эвакуированного населения.

2.3. Комиссия может осуществлять иные функции в рамках возложенных на нее задач в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Привлекать к проведению эвакуационных мероприятий органы управления, силы и средства субъектов хозяйствования (предприятий, учреждений, организаций) независимо от форм собственности.

3.1.2. Доводить в рамках своей компетенции предприятиям, учреждениям, организациям, независимо от форм собственности и подчинения, задания по выполнению эвакуационных мероприятий, контролировать их выполнение.

3.1.3. Получать от местных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и подчинения материалы и документы, необходимые для планирования и организации эвакуационных мероприятий.

3.1.4. Представлять Главе Администрации предложения по материально-техническому и другим видам обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

3.1.5. Заслушивать руководителей (представителей) и должностных лиц органов управления, субъектов хозяйственной деятельности о ходе выполнения заданий по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий на территории города Свердловска и Свердловского района.

3.1.6. Проводить проверки состояния готовности подчиненных эвакуационных органов и служб обеспечения к действиям по назначению.

3.2. Комиссия может обладать иными правами в пределах полномочий в рамках возложенных на нее задач.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Общее руководство деятельностью Комиссии и контроль за ее работой осуществляет Глава Администрации.

Непосредственное руководство Комиссией возлагается на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики в соответствии с распределением функциональных обязанностей, который является председателем Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

В состав Комиссии также входят группы обеспечения эвакуационных мероприятий.

Группы обеспечения эвакуационных мероприятий формируются соответствующими службами в составе начальника группы и специалистов. Количество специалистов в группах определяется распоряжением Главы Администрации.

4.3. В случае возникновения необходимости в немедленном проведении эвакуации населения, из состава Комиссии создается оперативная группа, которая начинает работу с момента принятия решения о проведении эвакуации.

4.4. В случае эвакуации населения в безопасные районы из других городов, районов, в безопасные районы также направляются представители Комиссии для организации взаимодействия и решения вопросов приема, размещения и жизнеобеспечения прибывающего эвакуированного населения.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Подчиняется Главе Администрации, лично руководит работой Комиссии и отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий, подготовку личного состава Комиссии, эвакуационных органов города Свердловска и Свердловского района к выполнению возложенных на них задач.

4.5.2. Ведет заседания Комиссии.

4.5.3. Вносит предложения относительно численного и персонального состава Комиссии, определяет задания начальникам групп обеспечения по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуации населения.

4.5.4. Осуществляет подготовку Комиссии к выполнению эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5.5. Организует работу Комиссии по разработке Плана эвакуации населения города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

4.5.6. Организует предоставление помощи эвакуированному населению по вопросам обеспечения его жизнедеятельности и социальной защиты.

4.5.7. Принимает участие в разработке документов Комиссии, функциональных обязанностей ее членов и организации обучения.

4.5.8. Осуществляет руководство эвакуационными органами города Свердловска и Свердловского района при проведении эвакуации (приеме) населения.

4.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по его поручению.

4.7. Заместитель председателя Комиссии:

4.7.1. Отвечает за своевременность разработки Плана эвакуации населения города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики на случай возможных чрезвычайных ситуаций и его ежегодного уточнения.

4.7.2. Координирует деятельность групп, входящих в состав Комиссии, при проведении эвакуации населения.

4.7.3. Организует дежурство членов Комиссии.

4.7.4. Во время отсутствия председателя Комиссии, выполняет его обязанности.

4.8. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии или в его отсутствие - заместителю председателя Комиссии.

4.8.1. На секретаря Комиссии возложены следующие обязанности:

а) своевременное доведение до исполнителей поручений председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии;

б) сбор и обобщение поступающей информации;

в) информирование состава Комиссии о месте, времени и дате проведения заседания Комиссии;

г) оформление и регистрация документов Комиссии;

д) секретарь Комиссии осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.9. Основными задачами групп по обеспечению эвакуационных мероприятий являются:

4.9.1. Определение сил и средств, необходимых для обеспечения эвакуационных мероприятий по направлениям, подача заявок на пополнение недостаточного количества материальных резервов.

4.9.2. Организация обеспечения эвакуационных мероприятий во время проведения эвакуации населения в безопасные районы размещения.

4.9.3. Обобщение данных о перечне имущества, которое подлежит вывозу во время проведения эвакуации.

4.10. Комиссия работает в соответствии с годовым планом работы Комиссии, который утверждается председателем Комиссии.

4.11. Заседания Комиссии проводятся в зависимости от сложившейся обстановки, но не реже одного раза в квартал.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют представители от всех групп по обеспечению эвакуационных мероприятий общим количеством более половины состава Комиссии.

4.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.15. Член Комиссии, который не поддерживает предложения и рекомендации, принятые Комиссией, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

4.16. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для исполнения органами государственной власти на соответствующей территории, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, другими субъектами хозяйственной деятельности не зависимо от форм собственности, расположенными на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачёв