



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации

23.08.2016

№ 666-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«26» августа 2016 года за № 5/5

О создании Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления
материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан
города Красный Луч Луганской Народной Республики

Во исполнение постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.08.2016 № 422 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики», с целью урегулирования вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч, руководствуясь п.3.1.45., 5.5.6. Положения об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/05 (с изменениями),

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан

города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Утвердить должностной состав Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч (Приложение).

3. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики Рогачеву Н.Ю.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

Ю.А. Кондратенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
города Красный Луч
Луганской Народной Республики

от 23.08.2016 № 666-р

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«26» августа 2016 года за № 5/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи
в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.08.2016 № 422 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики» (далее - Порядок).

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок формирования состава и порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) Администрацией города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным,

консультативно-совещательным органом, который обеспечивает на территории города Красный Луч решение вопросов, связанных с предоставлением материальной помощи в денежном выражении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении используются понятия и определения, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

II. Цели и задачи создания Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является обеспечение государственной поддержкой социально-незащищенных граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.2. Основной задачей деятельности Комиссии является определение и обеспечение граждан, обратившихся в Комиссию, материальной помощью в денежном выражении, исходя из трудной жизненной ситуации, в которой оказался гражданин, в каждом конкретном случае отдельно в соответствии с Порядком.

2.3. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

III. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики. Должностной состав Комиссии и Положение о ней утверждается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

Замена члена Комиссии допускается по распоряжению Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается Главой Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.3. В состав Комиссии могут входить специалисты органов социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов (за исключением органов прокуратуры) и других компетентных органов.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Порядок проведения заседаний Комиссии:

4.1.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.1.2. Члены Комиссии своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.1.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

4.1.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ее состава. Каждый член Комиссии имеет один голос. Голоса подаются членами Комиссии устно и выражаются словами: "За" или "Против". Принятым считается решение, за которое поступило большее число голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.1.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае отказа члена Комиссии подписать протокол об этом делается отметка с указанием причин отказа.

4.1.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.1.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

4.2. Полномочия председателей, заместителей председателей, секретарей и членов Комиссий:

4.2.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

4.2.2. Председатель Комиссии:

4.2.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.2.2.2. Назначает дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.2.2.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседания правомочными.

4.2.2.4. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2.2.5. Обеспечивает составление, утверждение и хранение документов Комиссии.

4.2.2.6. Подписывает протоколы заседаний.

4.2.2.7. Принимает иные решения, связанные с деятельностью Комиссии.

4.2.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет все функции председателя Комиссии в его отсутствие.

4.2.4. Секретарь комиссии:

4.2.4.1. Уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.2.4.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

4.2.4.3. Ведет протоколы заседания Комиссии.

4.2.4.4. Осуществляет хранение документов.

4.2.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.2.5. Члены Комиссии:

4.2.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики. Члены Комиссии должны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании комиссий допускается только по уважительным причинам. О невозможности принятия участия в заседаниях Комиссий члены комиссии должны уведомить секретаря Комиссии.

4.2.5.2. Знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.2.5.3. Вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2.5.4. Вправе вносить предложения председателю о необходимости привлечения к работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации города Красный Луч.

4.2.5.5. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2.5.6. Вправе выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме.

4.2.5.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.2.6. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.2.7. Члены комиссии обязаны:

4.2.7.1. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии.

4.2.7.2. Предупредить председателя либо секретаря Комиссии, не позже чем за один день до даты заседания, в случае невозможности присутствия на заседании.

4.2.7.3. Выполнять поручения, определенные Комиссией.

4.2.7.4. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения.

4.2.7.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

4.2.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

4.3. Компетенция Комиссий:

4.3.1. Комиссия рассматривает заявления и документы, предоставленные для получения материальной помощи в денежном выражении.

4.3.2. Комиссия обобщает поступившие заявления от населения по предоставлению материальной помощи в денежном выражении, формирует и утверждает списки нуждающихся в обеспечении материальной помощью в денежном выражении.

4.3.3. Списки граждан, нуждающихся в оказании данного вида помощи, утвержденные Комиссией, предоставляются в управления труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч для формирования заявки, которая направляется Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики для формирования общей заявки.

4.3.4. Комиссия по сформированной заявке осуществляет распределение, учет и контроль за распределением и выплатой материальной помощи в денежном выражении.

4.3.5. Управление труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч ежемесячно составляет отчет о выдаче материальной помощи в денежном выражении гражданам города Красный Луч Луганской Народной Республики и направляет его в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики, копию которого, при необходимости, предоставляет Комиссии.

V. Контроль за работой Комиссий

5.1. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики имеет право осуществлять проверку организации работы Комиссии.

5.2. Основаниями для проверки являются:

5.2.1. Обращения граждан (внеплановые проверки).

5.2.2. Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств (плановые проверки).

5.2.3. Требование органов надзора и контроля, правоохранительных органов.

5.2.4. Другие основания, требующие незамедлительного реагирования.

Начальник управления труда и
социальной защиты населения
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики

Е.В. Нетребская