



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28.02.2017

№ 78

г. Луганск

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
22.03.2017 за № 119/1170**

**О Межведомственной аттестационной комиссии при Министерстве
образования и науки Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 49 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании», подпунктом 5 пункта 4.1, подпунктом 15 пункта 5.5 Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики» (с изменениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Межведомственной аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики;

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации (учреждения) высшего образования.

2. Направить Положение о Межведомственной аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики и Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации (учреждения) высшего образования, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, в Министерство

юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Луганской Народной Республики Клипакова Н.В.

Министр

В.Г. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Луганской Народной
Республики
от 28.02.2017 года № 78

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
22.03.2017 за № 119/1170**

**Положение о Межведомственной аттестационной комиссии при
Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) создана в целях повышения эффективности при подборе руководителей образовательных организаций (учреждений) высшего образования (далее – образовательные учреждения) независимо от подведомственности образовательного учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании», Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, другими законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.3. Комиссия действует на общественных началах.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения (далее – кандидат), прошедших выдвижение в соответствии с Порядком избрания руководителя государственной образовательной организации (учреждения) высшего образования, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 09 февраля 2017 года № 55/17 «Об особенностях избрания руководителя государственной образовательной организации (учреждения) высшего образования» (далее – Порядок избрания);

осуществляет анализ представленных материалов по кандидатурам, в том числе проверяет отсутствие ограничений на занятие руководящих должностей, а также препятствующих занятию педагогической деятельностью, уровень квалификации, а также соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам, установленным пунктами 3.1, 3.2 Порядка избрания.

2.2. Комиссия:

а) запрашивает у кандидатов (кандидата), а также соответствующих организаций, органов необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливает сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводит необходимые консультации по рассматриваемым кандидатурам;

г) создает рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Комиссией;

д) определяет график проведения аттестации;

е) формирует списки кандидатов.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии определен Порядком избрания.

Кандидатуры представителей исполнительных органов государственной власти направляются их руководителями официальными письмами на имя Министра образования и науки Луганской Народной Республики.

Председателем Комиссии является заместитель Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики, координирующий вопросы образования и науки.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Комиссия из своего состава выбирает заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством образования и науки Луганской Народной

Республики, с этой целью из числа сотрудников Министерства образования и науки назначается ответственный секретарь Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, обеспечивает направление запросов, уведомлений, а также решений Комиссии в образовательные учреждения. Ответственный секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседаниях Комиссии.

3.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются в письменной форме (нарочно, посредством почты, другими средствами связи), обеспечивающей надлежащее получение уведомления, за пять рабочих дней до даты заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. По результатам аттестации кандидатур Комиссия принимает решение о признании кандидата на должность руководителя образовательного учреждения прошедшим аттестацию или не прошедшим аттестацию.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

По предложению членов Комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии.

Член Комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.4. Решения Комиссии, принятые по кандидатурам, в виде выписки из протокола в течение семи календарных дней со дня заседания направляются в соответствующее образовательное учреждение, а также кандидату (нарочно, посредством почты, другими средствами связи) обеспечивающей надлежащее получение выписки из протокола.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность Руководителя

4.1. Документы по кандидатам согласно пункту 4.6 Порядка избрания предоставляются в Комиссию комиссией по выборам Руководителя образовательного учреждения.

4.2. Указанные документы вносятся в Комиссию не позднее срока, определенного комиссией по выборам руководителя образовательного учреждения.

4.3. Общий срок проведения всех аттестационных процедур составляет не менее 30 календарных дней с момента поступления документов по кандидатам в Комиссию.

Срок проведения всех аттестационных процедур может быть увеличен по решению Комиссии.

Аттестация кандидатов проводится в форме собеседования.

4.4. В случае принятия Комиссией решения о неаттестации всех кандидатов, Ученый совет представляет новые кандидатуры в сроки, согласованные с Комиссией, по истечении срока обжалования, предусмотренного пунктом 1.3 Порядка избрания.

4.5. Утвержденный Комиссией список аттестованных кандидатов с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации (учреждения), а также на сайте Министерства образования и науки Луганской Народной Республики и сайте исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, в ведении которого находится образовательное учреждение, не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции.

4.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке, в течение пяти рабочих дней с момента получения кандидатом соответствующего решения.

Первый заместитель
Министра образования и науки
Луганской Народной Республики

Н.В. Клипаков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Луганской Народной Республики
от 28.02.2017 года № 78

**Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
22.03.2017 за № 120/1171**

**ПОРЯДОК И СРОКИ
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации (учреждения) высшего образования (далее – Порядок) определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя государственной образовательной организации (учреждения) высшего образования и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидаты).

1.2. Целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей государственных образовательных организаций (учреждений) высшего образования (далее - образовательное учреждение);

б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) государственного образовательного учреждения (далее - руководитель).

1.3. Аттестация проходит на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате и собеседования.

1.4. Для проведения аттестации Министерство образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Министерство):

а) создает Межведомственную аттестационную комиссию при Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Аттестационная комиссия) в соответствии с Порядком избрания руководителя государственной образовательной организации (учреждения) высшего образования, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 09 февраля 2017 года № 55/17 «Об особенностях

избрания руководителя государственной образовательной организации (учреждения) высшего образования»(далее – Порядок избрания);

б) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

в) запрашивает у кандидатов (кандидата), а также соответствующих организаций, органов необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

г) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.5. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

1.6. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.7. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Министерство.

1.8. Аттестационная комиссия действует на основании Положения об Аттестационной комиссии.

2. Проведение аттестации

2.1. Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию в соответствии с Порядком избрания.

2.2. Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию в сроки, определенные Порядком избрания.

2.3. Комплект материалов по кандидату оформляется на русском языке и должен включать документы, указанные в пункте 4.6 Порядка избрания, и передается в Аттестационную комиссию комиссией по выборам руководителя образовательного учреждения.

Также кандидаты представляют в Аттестационную комиссию следующие документы:

документы, подтверждающие отсутствие ограничений, предусмотренных абзацами 3-5 статьи 357 Трудового кодекса Луганской Народной Республики;

медицинские справки: о прохождении предварительного (периодического) психиатрического осмотра; о прохождении предварительного (периодического) профилактического наркологического осмотра.

2.5. Кандидаты, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

Лица, виновные в нарушении порядка и сроков направления материалов по кандидатам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.6. Кандидаты не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения аттестации, уведомляются в письменной форме (нарочно, посредством почты, другими средствами связи), обеспечивающей надлежащее получение уведомления.

2.7. Кандидаты, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательного учреждения порядка выдвижения кандидата или подлог предоставленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

2.8. Аттестация кандидата проводится в форме собеседования.

2.9. При проведении собеседования Аттестационная комиссия определяет:

знание нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

соответствие кандидата требованиям, установленным в разделе 3 Порядка избрания.

2.10. В случае неявки надлежащим образом уведомленного, подлежащего аттестации кандидата на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, Аттестационная комиссия принимает решение о признании кандидата не прошедшим аттестацию.

2.11. В случае неявки подлежащего аттестации кандидата на заседание Аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь кандидата, подтвержденная соответствующим документом медицинского учреждения, подтвержденная в установленном порядке служебная командировка), Аттестационной комиссией устанавливаются новые сроки проведения аттестации.

2.12. Решение о переносе аттестации заносится в протокол заседания Аттестационной комиссии.

2.13. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата Аттестационная комиссия принимает решение о признании кандидата образовательной организации не прошедшим аттестацию.

2.14. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата, Аттестационная комиссия принимает решение об аттестации кандидата и о включении его кандидатуры в список аттестованных кандидатов, который публикуется в соответствии с пунктом 5.4 Порядка избрания.

Первый заместитель
Министра образования и науки
Луганской Народной Республики

Н.В. Клипаков