



**Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 13 » января 2017 года

г. Краснодон

№ 73

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
24 января 2017 года за № 10/35

**Об утверждении Положения
о порядке проведения контрольно-проверочной работы в сфере
ценообразования на продовольственные товары на территории города
Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики**

На основании Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, Временного порядка регулирования и контроля цен на продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.08.2015 № 02-04/250/15 (с изменениями), Временного порядка проведения контрольно-проверочной

работы в сфере ценообразования на продовольственные товары в Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 № 02-04/264/15 (с изменениями), руководствуясь подпунктами 3.1.83. пункта 3.1. раздела III, подпунктом 5.5.23. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Утвердить Положение о порядке проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики прилагается.
2. Управлению экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики подать на регистрацию в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики распоряжение об утверждении Положения о порядке проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.
3. Отделу информации и внутренней политики Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики осуществить публикацию зарегистрированного нормативного правового акта в средствах массовой информации.
4. Нормативный правовой акт вступает в законную силу не ранее 10 дней со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики Якимова В.Е.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П.Козенко

Утверждено
распоряжением Главы
Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от « 13 » января 2017 г.
№ 73

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
24 января 2017 года за № 10/35

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, Временным Порядком регулирования и контроля цен на продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.08.2015 № 02-04/250/15 (с изменениями), Временным Порядком проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 № 02-04/264/15 (с изменениями), Положением об Администрации

города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденными Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Субъектом проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики является Администрация города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация города) в лице должностных лиц определенных распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации) на проведение проверки.

2. Уполномоченные должностные лица Администрации в своей работе руководствуются Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

3. Объектами проверок являются субъекты хозяйствования независимо от форм собственности, в том числе физические лица-предприниматели, реализующие продовольственные товары на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, в отношении которых применяются методы регулирования цен (далее – субъекты хозяйствования).

4. Основными задачами Администрации при проведении контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары являются:

4.1. Осуществление контроля за соблюдением субъектами хозяйствования законодательства в сфере ценообразования.

4.2. Пресечение нарушений по вопросам ценообразования и приведения цен и надбавок в соответствие с действующим законодательством.

4.3. Выявление причин нарушения порядка ценообразования.

4.4. Выявление иных нарушений по вопросам ценообразования.

5. Проверки субъектов хозяйствования осуществляются на основании распоряжения Главы Администрации исключительно при наличии одного из оснований, указанных в пункте 1.6. Временного Порядка проведения контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 № 02-04/264/15 (далее – Временный порядок).

6. Порядок проведения проверки, оформление ее результатов определены Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях и Временным порядком.

7. Уполномоченные должностные лица Администрации при проведении контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования имеют право:

7.1. Участвовать в комплексных проверках совместно с исполнительными органами Луганской Народной Республики в пределах полномочий при наличии распоряжения Главы Администрации.

7.2. Получать безвозмездно от субъектов ценообразования, в том числе от благотворительных и других неприбыльных организаций всех форм собственности информацию о деятельности субъектов ценообразования, связанную с формированием и применением цен.

7.3. Получать безвозмездно от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности и их должностных лиц информацию, копии документов и материалов в рамках полномочий Администрации города.

7.4. Запрашивать и изучать во время проведения проверок первичные документы, используемые в бухгалтерском учете, реестры, финансовую, статистическую и иную отчетность, связанную с формированием и применением цен, выполнением требований законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на Администрацию.

7.5. При проведении проверок брать пояснения по вопросам, входящим в компетенцию Администрации и требовать устранения выявленных нарушений законодательства от руководителей и других должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, а также физических лиц-предпринимателей и физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность.

7.6. Привлекать, в случае необходимости, специалистов, экспертов и переводчиков.

7.7. В случае выявления нарушения в порядке ценообразования составлять протоколы об административных нарушениях после оформления акта проверки.

7.8. Получать безвозмездно от органов государственной власти, в том числе от органов статистики данные, необходимые для использования в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

8. Для выполнения возложенных на Администрацию обязанностей по проведению контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования, в необходимых случаях привлекать к данной работе представителей правоохранительных органов.

9. В случае создания препятствий субъектом хозяйствования при проведении проверки без объективных причин, не предоставление документов или предоставление недостоверных сведений, необходимых для проверки должностные лица Администрации имеют право составлять протокол об административном правонарушении.

10. При выявлении нарушений порядка ценообразования субъектом хозяйствования, должностные лица, проводившие проверку, вносят Предписание об устранении выявленных нарушений (Приложение №1 к настоящему Положению).

11. В случае нарушения субъектом хозяйствования (в том числе физическим лицом – предпринимателем) порядка ценообразования на продовольственные товары Администрация имеет право применять административное наказание, предусмотренное Кодексом Луганской Народной Республики об

административных правонарушениях.

12. При оформлении материалов об административных правонарушениях, рассмотрении дел об административных правонарушениях, контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях Администрация руководствуется Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

13. Деятельность Администрации города по проведению контрольно-проверочной работы в сфере ценообразования на продовольственные товары освещается в средствах массовой информации.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П.Козенко

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения
контрольно-проверочной работы
в сфере ценообразования на
продовольственные товары на
территории города Краснодона и
Краснодонского района Луганской
Народной Республики

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
24 января 2017 года за № 11/36



Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование и адрес проверяемого субъекта хозяйствования)

Предписание № ____
об устранении нарушений порядка ценообразования

На основании направления от « ____ » _____ года № _____,
выданного Администрацией города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики в соответствии с распоряжением № _____ от
« ____ » _____ года,

проведена проверка _____

(наименование субъекта хозяйствования)

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения:

_____ (Акт № ____ от « ____ » _____ года)

Предписываю:

1. Устранить перечисленные выше нарушения в срок до _____ года.
2. Представить в срок до _____ года отчет об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки (с приложением копий подтверждающих документов).

Примечание. В соответствии с п. 38 ст. 19.6 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 15 июля 2016 года № 109-П (с изменениями) – неисполнение в установленный срок законного предписания исполнительного органа государственной власти уполномоченного на осуществление контрольно-проверочных работ в сфере ценообразования на продовольственные товары, или создания препятствий для выполнения возложенных на него функций – влечет наложение административного штрафа на физических лиц-предпринимателей и юридических лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч российский рублей

Подписи:

Должностные лица Администрации:

(должность)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

(должность)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

(должность)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

Предписание составлено в 2 экземплярах.

С предписанием ознакомлен, один экземпляр для выполнения получил:

_____/_____

(Должностные и/или уполномоченные лица субъекта хозяйствования:

должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____._____.20____(дата вручения)

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко