



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛУГАНСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.10. 2017 г.

№ 671

Луганск

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
21.11.2017 за № 18/33

**Об утверждении Положения о конкурсном отборе в
Молодежный совет при Главе Администрации города Луганска Луганской
Народной Республики**

Руководствуясь Типовым положением о молодежном совете при главе администрации города и/или района Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.10.2017 № 646/17, Положением об Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, утвержденным в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями, внесенными Указами Главы Луганской Народной Республики от 01.09.2015 № 459/01/09/15, от 29.12.2015 № 700/01/12/15, от 09.03.2016 № 124/01/03/16, от 28.07.2016 № 424/01/07/16, от 12.08.2016 № 444/01/08/16, от 21.10.2016 № 682/01/10/16 и от 10.11.2016 № 739/01/11/16):

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе в Молодежный совет при Главе Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики Воротникову М. И.

Глава Администрации

М. В. Пилавов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Администрации
города Луганска Луганской
Народной Республики
от 30.10.2017 года № 671

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
21.11.2017 за № 18/33

**Положение о конкурсном отборе
в Молодежный совет при Главе Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе в Молодежный совет при Главе Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору кандидатур, желающих войти в состав Молодежного совета при Главе Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор наиболее достойных и инициативных представителей молодежи в состав Молодежного совета при Главе Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Совет).

1.3. Конкурс может быть очередным и внеочередным.
Очередной конкурс проводится в связи с истечением срока формирования персонального состава Совета (один год).

Внеочередной конкурс проводится в случаях прекращения деятельности персонального состава Совета по иным основаниям, предусмотренным пунктом 7.1 Типового положения о молодежном совете при главе администрации города и / или района Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.10.2017 № 646/17 (далее – Типовое положение).

1.4. Очередной конкурс проводится ежегодно не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня окончания срока полномочий персонального состава Совета.

Внеочередной конкурс проводится в течение 20 (двадцати) календарных дней после дня прекращения деятельности персонального состава Совета.

1.5. Информация о проведении конкурса, в том числе дате, месте и условиях его проведения, публикуется в сетевом издании Администрации города Луганска Луганской Народной Республики «Официальный сайт Администрации города Луганска Луганской Народной Республики» не позднее, чем:

за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения очередного конкурса;

за 10 (десять) календарных дней до даты проведения внеочередного конкурса.

II. Рабочая группа

2.1. В целях проведения конкурса при управлении по делам детей, семьи и молодежи Администрации города Луганска Луганской Народной Республики распоряжением Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики формируется рабочая группа по формированию списков кандидатур, желающих войти в состав Совета (далее – рабочая группа).

2.2. Рабочая группа является постоянно действующей.

2.3. Рабочая группа осуществляет отбор кандидатур, желающих войти в состав Совета, в соответствии с настоящим Положением, с учетом определенных в нем критериев отбора.

Отбор кандидатур производится на основании документов, поступивших в адрес Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики и переданных на рассмотрение рабочей группе, предусмотренных разделом III «Порядок подачи документов» настоящего Положения, путем проведения собеседования, на которое кандидат на включение в персональный состав Совета (далее – кандидат) должен явиться лично по приглашению рабочей группы.

По итогам проведенного собеседования рабочая группа принимает решение о включении (отказе во включении) в списки кандидатур, желающих войти в состав Совета, которое производится путем открытого голосования и оформляется соответствующим протоколом.

Сформированные списки кандидатур с приложением копий соответствующих протоколов передаются рабочей группой на рассмотрение Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики для последующего согласования и утверждения.

2.4. Состав рабочей группы формируется из числа работников структурных подразделений Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, представителей Республиканского исполнительного комитета Общественного движения «Мир Луганщине».

2.5. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы (руководитель или заместитель руководителя управления по делам детей, семьи и молодежи Администрации города Луганска Луганской Народной Республики), его заместитель, секретарь рабочей группы и иные члены.

2.6. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее работой.

В случае отсутствия председателя рабочей группы (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы.

2.7. Председатель рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

2.7.1. Определяет дату, время и повестку дня заседания рабочей группы.

2.7.2. Планирует и координирует деятельность рабочей группы.

2.7.3. Ведет заседание рабочей группы.

2.7.4. Подписывает протокол заседания рабочей группы.

2.7.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

2.8. Секретарь рабочей группы выполняет следующие функции:

2.8.1. По указанию председателя рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы) обеспечивает созыв рабочей группы.

2.8.2. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и рассматриваемых вопросах.

2.8.3. Ведет протокол заседания рабочей группы.

2.8.4. Ведет документацию рабочей группы и обеспечивает ее сохранность.

2.8.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы.

2.8.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

2.9. Члены рабочей группы:

2.9.1. Лично присутствуют на заседаниях рабочей группы.

2.9.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

2.10. Формой осуществления деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере поступления рабочей группе документов, предусмотренных разделом III «Порядок подачи документов» настоящего Положения.

2.11. Решение рабочей группы принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов и оформляется в виде протокола заседания рабочей группы, который подписывают председатель рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы) и секретарь рабочей группы.

В случае равного распределения голосов, решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы, который не имеет права воздержаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

В случае несогласия с принятым решением, члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания рабочей группы.

2.12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более 1/2 общего числа ее членов.

2.13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление по делам детей, семьи и молодежи Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

2.14. Решения рабочей группы могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

III. Порядок подачи и рассмотрения документов

3.1. Учреждение, предприятие, организация, делегирующее(ая) своего представителя в персональный состав Совета в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом III «Состав и порядок формирования Совета» Типового положения, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения очередного конкурса либо не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения внеочередного конкурса подает Главе Администрации города Луганска Луганской Народной Республики ходатайство о делегировании своего представителя в персональный состав Совета по итогам проведенного конкурсного отбора на своей базе по форме, определенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

К ходатайству прилагаются личное заявление кандидата (приложение № 2 к настоящему Положению) и автобиографическая справка (приложение № 3 к настоящему Положению) кандидата.

3.2. К заявлению кандидата прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность (паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, или паспорт гражданина Украины, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста);

свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) в случае, когда сведения о регистрации кандидата по месту жительства (пребывания) были оформлены в виде данного свидетельства, в том числе относительно несовершеннолетних лиц, либо справка, выданная уполномоченным субъектом и содержащая сведения о составе семьи и зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах (относительно несовершеннолетних кандидатов), либо письменная информация образовательной организации (учреждения) о проживании кандидата в общежитии по соответствующему адресу;

акт о фактическом месте проживания в случае необходимости подтверждения фактического места проживания при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) по указанному в автобиографической справке адресу;

согласие законных представителей (одного из них) (для кандидата, не достигшего 18-летнего возраста) на участие несовершеннолетнего лица в

конкурсе, а также членство в Совете (в случае если по результатам конкурса он будет утвержден в персональный состав Совета) и обработку в связи с этим его персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

В случае если в автобиографической справке кандидат указывает о награждении его грамотами, благодарностями и т.п., к заявлению прилагаются копии указанных документов.

Прилагаемые к заявлению копии документов должны быть в установленном порядке заверены учреждением, предприятием, организацией, делегирующим(ей) своего представителя в персональный состав Совета.

3.3. Документы, указанные в настоящем разделе, передаются на рассмотрение рабочей группе.

Рабочая группа обязана рассмотреть документы не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения очередного конкурса либо не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты проведения внеочередного конкурса, однако не позднее 1 (одного) месяца со дня поступления их на рассмотрение.

По результатам рассмотрения документов рабочая группа принимает решение о допуске (недопуске) к участию кандидата в конкурсе.

О результатах рассмотрения документов заявители уведомляются в письменной форме либо иным доступным способом.

3.4. К участию в конкурсе допускаются кандидаты, которые соответствуют требованиям, предусмотренными разделом III «Состав и порядок формирования Совета» Типового положения, предъявляемым к члену молодежного совета при главе администрации города и/или района Луганской Народной Республики, проживают (имеют зарегистрированное место жительства (пребывания) либо фактическое место проживания) на территории, в границах которой Администрация города Луганска Луганской Народной Республики осуществляет закрепленные за нею полномочия, и относительно которых в порядке, предусмотренном разделом III «Порядок подачи документов» настоящего Положения, поданы все указанные в названном разделе документы.

Допущенный к участию в конкурсе кандидат приглашается рабочей группой для проведения с ним собеседования не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты проведения конкурса.

3.5. К участию в конкурсе не допускаются кандидаты, которые не соответствуют требованиям, предусмотренными разделом III «Состав и порядок формирования Совета» Типового положения, предъявляемым к члену молодежного совета при главе администрации города и/или района Луганской Народной Республики, или не проживают (не имеют зарегистрированного места жительства (пребывания) либо фактического места проживания) на территории, в границах которой Администрация города Луганска Луганской

Народной Республики осуществляет закрепленные за нею полномочия, или относительно которых поданы несвоевременно, не в полном объеме или ненадлежащим образом оформленными документы, предусмотренные разделом III «Порядок подачи документов» настоящего Положения.

О недопуске к участию в конкурсе кандидата уведомляется учреждение, предприятие, организация, которое(ая) его делегировало(а) не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты проведения конкурса.

IV. Критерии отбора кандидатов

4.1. Допущенные к участию в конкурсе кандидаты проходят собеседование с членами рабочей группы.

4.2. В процессе собеседования кандидаты оцениваются рабочей группой с присвоением баллов (от одного до пяти баллов) по следующим критериям:

4.2.1. Наличие выраженного стремления к участию в общественной жизни, интереса к решению социально значимых проблем молодежи.

4.2.2. Наличие собственного мнения, позиции, идей в сфере реализации молодежной политики, в том числе решения проблем молодежи.

4.2.3. Наличие опыта общественной деятельности (участие в деятельности общественных объединений, участие в управление образовательной организацией (учреждением) и т.п.).

Глава Администрации
города Луганска
Луганской Народной Республики

М. В. Пилавов

Приложение № 1
к Положению о конкурсном
отборе в Молодежный совет
при Главе Администрации
города Луганска Луганской
Народной Республики

**Главе Администрации
города Луганска Луганской
Народной Республики**

Ходатайство

(наименование учреждения /предприятия /организации, дата и номер свидетельства о
государственной регистрации юридического лица)
делегировать своего представителя _____

_____,
(должность/членство/обучение в (на) учреждении /предприятии /организации,
фамилия, имя, отчество, дата рождения)
в персональный состав Молодежного совета при Главе Администрации города
Луганска Луганской Народной Республики.

Вышеуказанный представитель соответствует требованиям
действующего законодательства Луганской Народной Республики,
предъявляемым к члену молодежного совета при главе администрации города
и/или района Луганской Народной Республики.

Приложение:

1. _____
2. _____

Подтверждаю, что поданная информация является достоверной.

Руководитель

(наименование должности
руководителя учреждения/
предприятия/организации)

(подпись, инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение № 2
к Положению о конкурсном
отборе в Молодежный совет
при Главе Администрации
города Луганска Луганской
Народной Республики

**Главе Администрации
города Луганска Луганской
Народной Республики**

Заявление

Я _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

прошу включить меня в персональный состав Молодежного совета при Главе Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

В случае включения меня в персональный состав Молодежного совета при Главе Администрации города Луганска Луганской Народной Республики обязуюсь соблюдать нормы действующего законодательства Луганской Народной Республики, регулирующие деятельность указанного совета.

Подтверждаю соответствие моей кандидатуры требованиям действующего законодательства Луганской Народной Республики, предъявляемым к члену молодежного совета при главе администрации города и/или района Луганской Народной Республики.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.
Даю согласие на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о конкурсном
отборе в Молодежный совет
при Главе Администрации
города Луганска Луганской
Народной Республики

Автобиографическая справка

(фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения	
Адрес места проживания	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Образование (наименование образовательного учреждения, в котором проходит обучение/обучение в котором окончено, серия и номер документа об образовании, направление подготовки или специальность согласно диплому, квалификация согласно диплому)	
Место работы, должность	
Общественная деятельность (участие в деятельности общественных объединений, в управлении образовательной организацией (учреждением) и т.п.)	
Награды, грамоты, благодарности и т. п.)	
Дополнительные сведения о себе по желанию кандидата	

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.
Даю согласие на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)