



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» ноября 2017 г.

№ 837-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
23.11.2017 за № 24/36

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов
предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным
категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной
Республики**

С целью урегулирования вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики, руководствуясь Порядком предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.08.2016 № 422 (с изменениями), подпунктами 3.1.45 раздела III, 5.5.6, 5.5.22 раздела V Положения об Администрации города Красный Луч

Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 (с изменениями),

1. Признать утратившими силу распоряжение Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от 23.08.2016 № 666-р «О создании Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 26.08. 2016 года за № 5/5; распоряжение Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от 21.10.2016 № 847-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от 23.08.2016 № 666-р «О создании Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 11.11.2016 за №11/11.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации

Н.Ю. Рогачева

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением временно
исполняющего обязанности Главы
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики
от 03.11.2017 № 837-р

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
23.11.2017 за № 24/36

Положение**о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.08.2016 № 422 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок формирования состава и порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным

категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) Администрацией города Красный Луч Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным, консультативно-совещательным органом, который обеспечивает на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики решение вопросов, связанных с предоставлением материальной помощи в денежном выражении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении используются понятия и определения, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

II. Цели и задачи создания Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является обеспечение государственной поддержкой социально-незащищенных граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.2. Основной задачей деятельности Комиссии является определение права граждан обратившихся в Комиссию за получением материальной помощи в денежном выражении с учетом доходов заявителя и членов его семьи, социального положения заявителя на момент обращения, степени трудоспособности, причин трудной жизненной ситуации.

2.3. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

III. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается Главой Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.3. В состав Комиссии могут входить специалисты органов социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов (за исключением органов прокуратуры) и других компетентных органов.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Порядок проведения заседаний Комиссии:

4.1.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.1.2. Члены Комиссии своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.1.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

4.1.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ее состава. Каждый член Комиссии имеет один голос. Голоса подаются членами Комиссии устно и выражаются словами: "За" или "Против". Принятым считается решение, за которое поступило большее число голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.1.5. По результатам рассмотрения документов, предоставленных лицам, оказавшимся в трудных жизненных обстоятельствах, с учетом материального и социального положения, степени трудоспособности и иных обстоятельств, влияющих на условия жизнедеятельности, Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи. В случае сомнений в обоснованности предоставления материальной помощи, Комиссия может предложить заявителю предоставить дополнительно:

4.1.5.1 Ходатайства депутатов разных уровней об оказании материальной помощи;

4.1.5.2 Акт обследования жилищно-бытовых условий по месту проживания заявителя;

4.1.5.3. Справки об иных видах полученной материальной и денежной помощи в текущем финансовом периоде и иные документы (на усмотрение Комиссии).

4.1.6. Комиссия имеет право отказать в оказании материальной помощи. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании материальной помощи являются:

4.1.6.1. Отсутствие согласия на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.

4.1.6.2. Предоставление лицом документов, содержащих неполные и/или недостоверные сведения.

4.1.6.3. Отсутствие финансирования либо полное освоение выделенных денежных средств на текущий финансовый период.

4.1.7 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае отказа члена Комиссии подписать протокол об этом делается отметка с указанием причин отказа.

4.1.8. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.1.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

4.2. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

4.2.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

4.2.2. Председатель Комиссии:

4.2.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.2.2.2. Назначает дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.2.2.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседания правомочными.

4.2.2.4. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2.2.5. Обеспечивает составление, утверждение и хранение документов Комиссии.

4.2.2.6. Подписывает протоколы заседаний.

4.2.2.7. Принимает иные решения, связанные с деятельностью Комиссии.

4.2.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет все функции председателя Комиссии в его отсутствие.

4.2.4. Секретарь комиссии:

4.2.4.1. Уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.2.4.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

4.2.4.3. Ведет протоколы заседания Комиссии.

4.2.4.4. Осуществляет хранение документов.

4.2.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.2.5. Члены Комиссии:

4.2.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики. Члены Комиссии должны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании

комиссий допускается только по уважительным причинам. О невозможности принятия участия в заседаниях Комиссий члены комиссии должны уведомить секретаря Комиссии.

4.2.5.2. Знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.2.5.3. Вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2.5.4. Вправе вносить предложения председателю о необходимости привлечения к работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

4.2.5.5. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2.5.6. Вправе выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме.

4.2.5.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.2.6. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.2.7. Члены комиссии обязаны:

4.2.7.1. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии.

4.2.7.2. Предупредить председателя либо секретаря Комиссии, не позже чем за один день до даты заседания, в случае невозможности присутствия на заседании.

4.2.7.3. Выполнять поручения, определенные Комиссией.

4.2.7.4. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения.

4.2.7.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

4.2.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

4.2.9. Вместо временно отсутствующего по уважительной причине члена Комиссии в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие лицо, его замещающее. О таком изменении заблаговременно сообщается секретарю либо председателю Комиссии.

4.3. Компетенция Комиссии:

4.3.1. Комиссия рассматривает заявления и документы, предоставленные для получения материальной помощи в денежном выражении.

4.3.2. Комиссия обобщает поступившие заявления от населения по предоставлению материальной помощи в денежном выражении, формирует и утверждает списки нуждающихся в обеспечении материальной помощью в денежном выражении.

4.3.3. Комиссия по сформированной заявке осуществляет распределение, учет и контроль за распределением и выплатой материальной помощи в денежном выражении.

Начальник управления труда и
социальной защиты населения
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики

Е.В. Нетребская