



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтруд ЛНР)**

П Р И К А З

17 августа 2017 года

№ 130

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
23.08.2017 за № 433/1484

**О внесении изменений в Порядок изготовления бланков
трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку и
их реализации на территории Луганской Народной Республики**

Руководствуясь статьей 67 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25 июня 2015 года № 02-04/180/15 «О предоставлении Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики полномочий по установлению формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек, а также порядка изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей», подпунктом 7 пункта 3.1 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 519 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок изготовления бланков трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку и их реализации на территории Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 07.02.2017 № 21

и зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.03.2017 за № 116/1167 (далее – Порядок) следующие изменения.

1.1. Дополнить пункт 2 абзацами следующего содержания:

«Изготовитель обязан предоставить в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики подтверждение соблюдения требований изготовления бланков трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку путем предоставления макета бланка трудовой книжки и (или) вкладыша в трудовую книжку.

Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики в случае обеспечения Изготовителем степеней защиты бланков трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку и соответствия бланков трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку техническим характеристикам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, согласовывает предоставленный макет бланка трудовой книжки и (или) вкладыша в трудовую книжку».

1.2. Изложить абзац 3 пункта 3 в следующей редакции:

«К письменному обращению Изготовитель прилагает макет бланка трудовой книжки и (или) вкладыша в трудовую книжку, соответствующий установленным требованиям, а также заверенные в установленном порядке копии:

свидетельства о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц Луганской Народной Республики;

Устава предприятия.»

1.3. Дополнить Порядок пунктом 8 следующего содержания:

«8. Изготовитель несет персональную ответственность за соблюдение степеней защиты бланков трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку и обеспечение соответствия бланков трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку техническим характеристикам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.»

2. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.А. Малахова