



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

25.02.2016

г. Луганск

№ 115

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
18 МАРТА 2016 ГОДА № 134/481**

О внесении изменений во Временный порядок оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях, контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях

С целью приведения Временного порядка оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях, контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях в соответствие с действующим законодательством Луганской Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести во Временный порядок оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях, контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях, утвержденный Приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 10 декабря 2015 года № 864, следующие изменения:

1) изложить подпункт 3 пункта 2.9 раздела «2. Оформление протоколов об административном правонарушении» в следующей редакции:

«3. Сведения о лице, в отношении которого составляется протокол, его фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения, адрес проживания и телефон, адрес регистрации и телефон, наименование предприятия, учреждения, организации, где и кем работает или учится лицо, документ, удостоверяющий личность (серия, номер паспорта, дата выдачи, наименование ОВД, который его выдал, или серия, номер другого документа, удостоверяющего личность лица, совершившего правонарушение (служебное или пенсионное удостоверение, водительское удостоверение, студенческий билет и т.п.), дата выдачи и наименование предприятия, учреждения, организации, которая его выдала), сведения о привлечении его к административной ответственности в течении года (при наличии)»;

2) изложить подпункт 4 пункта 2.9 раздела «2. Оформление протоколов об административном правонарушении» в следующей редакции:

«4. Дата, время, место совершения и суть административного правонарушения и другие обстоятельства правонарушения (совершенное административное правонарушение должно точно соответствовать признакам состава административного правонарушения, указанного в статье КУоАП, предусматривающего административную ответственность за правонарушение, за совершение которого составлен протокол)»;

3) изложить пункт 2.10 раздела «2. Оформление протоколов об административном правонарушении» в следующей редакции:

«2.10. Должностное лицо, составляющее протокол, обязано разъяснить лицу, в отношении которого составляется протокол, статьи 10, 43 Основного Временного Закона Конституции Луганской Народной Республики, ознакомить с его правами, предусмотренными статьей 268 КУоАП, и сообщить, дату, место, время рассмотрения материалов об административном правонарушении, о чем делается отметка в протоколе. При рассмотрении материалов об административном правонарушении в случае отсутствия лица привлекаемого к административной ответственности, дело может быть рассмотрено, когда имеются данные о своевременном его оповещении, о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела»;

4) изложить пункт 2.11 раздела «2. Оформление протоколов об административном правонарушении» в следующей редакции:

«2.11. Лицо, в отношении которого составляется протокол, ставит в протоколе свою подпись о том, что ему разъяснены статьи 10,43 Основного Временного Закона Конституции Луганской Народной Республики он ознакомлен с правами, предусмотренными статьей 268 КУоАП, в случае отказа поставить подпись, об этом делается соответствующая запись в протоколе, которая удостоверяется подписью должностного лица, составившего протокол»;

5) изложить пункт 2.15 раздела «2. Оформление протоколов об административном правонарушении» в следующей редакции:

«2.15. В соответствии со статьей 264 КУоАП должностное лицо, составляющее протокол, может провести личный досмотр и досмотр вещей. Личный досмотр и досмотр вещей проводится должностным лицом одного и того же пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола, что и досматриваемый. В случае выявления вещей, документов в протоколе делается соответствующая запись с указанием перечня вещей, ценностей, документов, которые являются орудием или непосредственным объектом правонарушения, их индивидуальные признаки, место и обстоятельства их обнаружения. Согласно статье 265 КУоАП, в протоколе делается запись о том, куда помещены и где будут храниться изъятые вещи, и удостоверяется подписями двух понятых и подписью лица, в отношении которого составлен протокол»;

6) в пункте 2.17 раздела «2. Оформление протоколов об административном правонарушении» слова «подписи свидетелей» заменить словами «подписями двух понятых»;

7) раздел «2. Оформление протоколов об административном правонарушении» дополнить пунктом 2.20 и изложить его в следующей редакции:

«2.20. В протоколе делается запись о том, что второй экземпляр протокола об административном правонарушении получило лицо, в отношении которого составлен протокол(дата и подпись лица, в отношении которого составлен протокол)»;

8) в подпункте 3 пункта 3.5 раздела «3. Оформление протоколов об административном задержании» слова «место регистрации и фактическое место проживания» заменить словами «адрес регистрации и адрес проживания»;

9) в пункте 4.9 раздела «4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях» слова «адрес фактического места жительства лица на время совершения правонарушения, места регистрации» заменить словами «адрес проживания и адрес регистрации на момент совершения правонарушения»;

10) приложение 1 «Протокол об административном правонарушении» изложить в новой редакции с изменениями;

11) приложение 3 «Протокол об административном задержании» изложить в новой редакции с изменениями;

12) приложение 4 «Постановление по делу об административном правонарушении» изложить в новой редакции «Постановление о наложении административного взыскания по делу об административном правонарушении»;

13) дополнить Временный порядок оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях, контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях приложением 6:

«6. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении».

2. Направить в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном порядке.

3. Приказ вступает в силу по истечению 10 дней с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр
генерал-майор полиции**

И.А. Корнет

Приложение 1 к Временному порядку оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях, контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях

ПРОТОКОЛ _ № _

об административном правонарушении

по части_ статьи_ КУоАП

« »

20_ г.

(название населенного пункта)

Я,

(должность, наименование подразделения ОВД, звание Ф.И.О. лица составившего протокол)

Составил этот протокол о том, что гр-н.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(фамилия)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(имя)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(отчество)

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

г.р.

1.Место рождения_

2.Адрес проживания, телефон

3. Адрес регистрации, телефон

4.Место работы и должность

5.Документ удостоверяющий личность

(указать документ, когда и кем выдан, серия, номер)

Привлекался (-лась) ли к административной ответственности на протяжении года (при наличии)_

(дата, каким органом, за что)

Совершил (-ла) административное правонарушение

(дата, время, место совершения и другие обстоятельства правонарушения)

за что предусмотрена ответственность ч. ____ ст. ____ КУоАП

СВИДЕТЕЛИ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

1. _____

(Ф.И.О, адрес проживания)

(подпись)

2. _____

(Ф.И.О, адрес проживания)

(подпись)

Потерпевшие_

Причиненный правонарушением материальный ущерб_

Гр-ну(-ке) _____ разъяснены положения ст.ст. 10, 43 Основного Временного Закона Конституции ЛНР, а также его(ее) права предусмотренные ст.268 КУоАП, и сообщено, что рассмотрение дела об административном правонарушении состоится «_____» _____ 20__ г.

(место и время рассмотрения материалов административного дела)

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол _____

В присутствии понятых:

1. _____

(Ф.И.О, адрес проживания)

2. _____

(Ф.И.О, адрес проживания)

Проведен личный досмотр и досмотр вещей, предусмотренный ст. 264 КУоАП, которые были у гр._____. Выявлены следующие вещи, документы:

(указать перечень вещей, ценностей, документов, что является орудием или непосредственным объектом правонарушения,

их индивидуальные признаки, а при необходимости – место и обстоятельства обнаружения)

Согласно ст. 265 КУоАП выявленные вещи изъяты и помещены на временное хранение:

Подпись понятых: 1. _____ 2. _____

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол _____

ОБЪЯСНЕНИЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО СОСТАВЛЕН ПРОТОКОЛ

(в случае отказа лица от пояснений или подписания протокола, об этом делается соответствующая запись с указанием Ф.И.О, адреса проживания понятых и их подписи)

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол _____

От подписания протокола, дачи объяснений в протоколе отказался (-лась) в присутствии понятых:

1. _____

(Ф.И.О, адрес проживания)

(подпись)

2. _____

(Ф.И.О, адрес проживания)

(подпись)

Заявления и ходатайства _____

Решение должностного лица ОВД по заявлению и ходатайству _____

К протоколу прилагается: _____

Подпись должностного лица, которое составило протокол _____

Второй экземпляр протокола об административном правонарушении получил (-ла)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Я, _____
(должность, наименование подразделения ОВД, звание Ф.И.О. лица составившего протокол)

[illegible]

На основании ст.ст. 260, 261, 263 КУоАП, задержан и доставлен (-на) в помещение:

Гр-ну _____ разъяснены его (ее) права
предусмотренные ст. 268 КУоАП.

(родственников, администрацию по месту работы или учебного заведения, каким образом оповещено)

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

На основании ст. 264 КУоАП проведен личный досмотр и досмотр вещей, которые были у задержанного (-ной) _____

Согласно ст. 265 КУоАП, вещи изъяты и помещены на хранение

Задержанный (-ная) одет(-та)

При личном досмотре телесные повреждения не выявлены (выявлены)

(ненужное зачеркнуть)

(какие именно, оказывалась ли медицинская помощь, время оказания медпомощи, дата вызова и номер бригады скорой

медпомощи, фамилия и инициалы врача)

Заявления и замечания, сделанные при задержании и досмотре

Подписи понятых: 1.

2.

Подпись задержанного лица

Подпись сотрудника ОВД, проводившего досмотр

Подпись лица, проводившего задержание и составившего протокол

Гр.

освобожден (-на) в

«__»

час.

«__»

мин.

«__» _____ 20__ г.

Основания для освобождения

При освобождении получил (-ла)

Жалоб, замечаний не имею / имею

(указать какие именно)

Подпись освобожденного лица

Подпись должностного лица

Приложение 4 к Временному порядку оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях, контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о наложении административного взыскания по делу

об административном правонарушении

по части_ статьи_ КУоАП

« »

20_ г.

_____ (название населенного пункта)

Я,

_____ (должность, наименование подразделения ОВД, звание Ф.И.О. лица, рассмотревшего дело)

Рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении гр. _____

_____ (Ф.И.О число, месяц, год рождения правонарушителя)

1.Место рождения_

2.Адрес проживания_

3. Адрес регистрации_

4.Место работы и должность_

5.Документ удостоверяющий личность_

_____ (указать документ, когда и кем выдан, серия, номер)

УСТАНОВИЛ:

Учитывая изложенное, гр. _____ совершил (-ла) административное правонарушение, за которое предусмотрена ответственность ч. _____ ст. _____ КУоАП

ПОСТАНОВИЛ:

Решение об изъятых документах, вещах_

Изъятые вещи и документы получил_

_____ (Ф.И.О и подпись лица, которое было привлечено к административной ответственности)

Подпись должностного лица_

_____ (Ф.И.О и подпись лица, которое вынесло постановление по делу об административном правонарушении)

Копию постановления получил_

_____ (дата, Ф.И.О и подпись лица, которое было привлечено к административной ответственности)

Копия постановления направлена письмом исх. № _ от « » _ 20__ года

Приложение 6 к Временному порядку оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях, контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении дела об административном правонарушении

по части_ статьи_ КУоАП

« »

20_ г.

(название населенного пункта)

Я,

(должность, наименование подразделения ОВД, звание Ф.И.О. лица, рассмотревшего дело)

Рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении гр. _____

(Ф.И.О число, месяц, год рождения лица, в отношении которого вынесено постановление)

1.Место рождения_

2.Адрес проживания_

3. Адрес регистрации_

4.Место работы и должность_

5.Документ удостоверяющий личность_

(указать документ, когда и кем выдан, серия, номер)

УСТАНОВИЛ:

Учитывая изложенное, руководствуясь ст.ст. 283, 284 КУоАП

ПОСТАНОВИЛ:

Прекратить дело об административном правонарушении на основании ст.ст. 22, 38, 247 п. _ , 253 КУоАП

(нужное подчеркнуть)

Решение об изъятых документах, вещах_

Изъятые вещи и документы получил_

(Ф.И.О и подпись лица, в отношении которого вынесено постановление)

Подпись должностного лица_

(Ф.И.О и подпись лица, которое вынесло постановление о закрытии дела об административном правонарушении)

Копию постановления получил_

(дата, Ф.И.О и подпись лица, в отношении которого вынесено постановление)

Копия постановления направлена письмом исх. № _

от « »

20__ года