



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

02.08.2017

г. Луганск

№ 553

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
16.08.2017 № 418/1469

Об утверждении Порядка оформления документов иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим право на постоянное проживание на территории Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 30 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), пунктами 4.12, 4.23 Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17, подпунктом 5 пункта 2.1, подпунктом 44 пункта 3.1 Положения о Министерстве внутренних дел Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 11.04.2015 № 02-04/91/15, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления документов иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим право на постоянное проживание на территории Луганской Народной Республики.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника полиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики полковника полиции Тутова Р.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

**Министр
генерал-майор полиции**

И. А. Корнет

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
внутренних дел
Луганской Народной Республики
от 02.08.2017 № 553

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
16.08.2017 за № 418/1469

**Порядок
оформления документов иностранным гражданам и лицам без
гражданства, имеющим право на постоянное проживание на территории
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления документов иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим право на постоянное проживание на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет процедуру оформления и выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства вкладыша к удостоверению на постоянное проживание, дубликата вкладыша к удостоверению на постоянное проживание и вида на жительство.

1.2. Право на постоянное проживание в Луганской Народной Республике имеют иностранные граждане, которые в соответствии с нормативными правовыми актами, действовавшими до вступления в силу Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, получили разрешение на иммиграцию в Украину и оформили удостоверение на постоянное проживание в уполномоченном государственном органе Украины в сфере миграции в Луганской области.

1.3. В настоящем Порядке термины употребляются в значениях, определенных во Временном положении о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденном постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17.

1.4. Документами, удостоверяющими личность иностранного

гражданина, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Луганской Народной Республики или признаваемый в соответствии с международным договором Луганской Народной Республики в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства, в целях настоящего Порядка являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в Луганской Народной Республике в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) вид на жительство, удостоверение на постоянное проживание;

3) иные документы, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики или признаваемые Луганской Народной Республикой в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

1.5. С целью выявления лиц, которые во время проживания в Луганской Народной Республике совершили правонарушение или находятся в розыске, осуществляется проверка сведений о заявителе по базам данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

О результатах проверки делается отметка на заявлении иностранного гражданина или лица без гражданства с указанием должностного лица, которое осуществило проверку, и даты проверки.

1.6. Постоянно проживающий в Луганской Народной Республике иностранный гражданин или лицо без гражданства обязаны ежегодно уведомлять о подтверждении своего проживания в Луганской Народной Республике подразделение миграционной службы территориального отдела внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – подразделение миграционной службы) по месту жительства.

Подача иностранным гражданином или лицом без гражданства уведомления осуществляется лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, а также удостоверения на постоянное проживание (вида на жительство).

В указанное уведомление вносятся следующие сведения:

1) имя иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего в Луганской Народной Республике, включающее его фамилию, собственно имя, отчество (последнее — при наличии);

2) место проживания иностранного гражданина или лица без гражданства.

Уведомления регистрируются в журнале учета уведомлений о подтверждении проживания иностранного гражданина или лица без гражданства в Луганской Народной Республике (далее – журнал учета уведомлений) (приложение № 1).

Порядковый номер записи в журнале учета уведомлений в текущем году является номером уведомления и проставляется в уведомлении.

Уведомление составляется иностранным гражданином или лицом без гражданства в произвольной форме и в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения передается подразделением миграционной службы в Управление миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – Управление миграционной службы) для приобщения к материалам дела, в соответствии с которыми удостоверение на постоянное проживание выдавалось впервые, и для внесения соответствующей информации в базу данных миграционного учета Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

1.7. Удостоверение на постоянное проживание, оформленное иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно проживающим в Луганской Народной Республике, в органах миграционной службы Украины после вступления в силу Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, является недействительным в Луганской Народной Республике.

1.8. С целью подтверждения сведений о регистрации по месту жительства, в виде на жительство подразделениями миграционной службы проставляются отметки о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета по месту жительства с проставлением штампа регистрации по месту жительства и штампа снятия с регистрации по месту жительства, предусмотренных Порядком оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 16.06.2017 № 430, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 29.06.2017 за № 346/1397.

II. Выдача иностранному гражданину или лицу без гражданства вкладыша к удостоверению на постоянное проживание в связи с достижением 25- и 45-летнего возраста

2.1. При достижении иностранным гражданином или лицом без гражданства, находящимися на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, 25- и 45-летнего возраста, при наличии действительного документа, удостоверяющего личность, выданного компетентными органами страны гражданской принадлежности, либо при наличии документа, подтверждающего статус лица без гражданства, удостоверения на постоянное проживание, в дополнение к удостоверению на постоянное проживание выдается вкладыш к удостоверению на постоянное проживание установленной формы (приложение № 2) (далее – вкладыш).

2.2. Вместе с заявлением о выдаче вкладыша к удостоверению на постоянное проживание (приложение № 3) иностранные граждане и лица без гражданства подают в подразделение миграционной службы по месту

жительства:

1) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства (после предъявления возвращается), и его копию;

2) перевод на русский язык всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с личными данными, заверенный нотариально;

3) четыре личные фотокарточки в цветном исполнении размером 35x45 мм. Размер изображения овала лица на фотокарточке должен занимать не менее 70-80 процентов вертикального размера снимка. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Допускается представление фотокарточек в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют появляться перед посторонними лицами без головных уборов;

4) удостоверение на постоянное проживание (после предъявления возвращается) и его копию;

5) соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей.

2.3. Принятые к рассмотрению заявления регистрируются в журнале учета заявлений о выдаче вкладыша (дубликата вкладыша) к удостоверению на постоянное проживание, вида на жительство (далее – журнал учета заявлений) (приложение № 4).

Порядковый номер записи в журнале учета заявлений в текущем году является номером заявления и проставляется на заявлении.

2.4. Сотрудник подразделения миграционной службы при рассмотрении заявления:

1) проверяет наличие оснований для выдачи вкладыша, правильность оформления заявления, соответствие сведений об иностранном гражданине или лице без гражданства, содержащихся в их документах, удостоверяющих личность, данным, указанным в заявлении;

2) заверяет копии принятых документов своей подписью;

3) приобщает к документам, представленным заявителем:

сведения о заявителе по данным адресно-справочного отдела Управления миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – АСО Управления миграционной службы);

сведения о заявителе по базе данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (о наличии/отсутствии судимости);

материалы, подтверждающие прохождение процедуры дактилоскопирования и осуществление проверки по соответствующей базе данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

2.5. Подразделение миграционной службы не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подачи заявления направляет с сопроводительным письмом материалы по выдаче вкладыша в Управление миграционной службы для рассмотрения и оформления вкладыша.

2.6. Сотрудник Управления миграционной службы осуществляет проверку материалов по выдаче вкладыша в связи с достижением иностранным гражданином или лицом без гражданства 25- и 45-летнего возраста и выясняет, имеется ли решение компетентного органа об отмене разрешения на иммиграцию, удостоверения на постоянное проживание.

Решение о выдаче/отказе в выдаче вкладыша принимается начальником Управления миграционной службы или лицом, его замещающим, в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления в Управление миграционной службы всех определенным настоящим Порядком документов. В заявлении делается отметка о принятом решении.

Материалы, которые стали основанием для выдачи вкладыша, приобщаются к материалам дела, в соответствии с которыми удостоверение на постоянное проживание выдавалось впервые.

2.7. Решение об отказе в выдаче вкладыша иностранному гражданину или лицу без гражданства принимается:

- 1) при наличии сведений об отмене разрешения на иммиграцию;
- 2) при наличии сведений об отмене удостоверения на постоянное проживание;
- 3) в случае предоставления подложных документов или заведомо неправдивых сведений;
- 4) в случае отсутствия всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством;
- 5) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.8. Бланк вкладыша изготавливается из плотной бумаги форма А5 и заполняется с использованием технических средств (компьютеров) без сокращений и аббревиатур. Исправления и корректировки в бланках не допускаются.

2.9. Оформление вкладыша производится уполномоченным сотрудником в следующем порядке.

2.9.1. В реквизитах «Фамилия», «Имя, отчество (при наличии)» производится запись на русском языке на основании документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, и его нотариально заверенного перевода на русский язык.

2.9.2. В реквизите «Дата рождения» арабскими цифрами проставляются число и год рождения, а месяц указывается словом, например «01 февраля 1974 года».

Если дата рождения или какая-либо ее часть не установлена, проставляются соответственно «XX» – для дня и месяца, «XXXX» для – года.

2.9.3. В реквизите «Место рождения» указывается наименование страны рождения в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, или в удостоверении на постоянное проживание.

2.9.4. В реквизите «Гражданство» на русском языке указывается официальное наименование государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, лицу без гражданства проставляется запись «ЛБГ».

2.9.5. В реквизите «Орган, выдавший документ, дата выдачи» указывается утвержденное Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики сокращенное наименование Управления миграционной службы.

Дата выдачи вкладыша должна соответствовать дате принятого Управлением миграционной службы решения о выдаче вкладыша. Указанная дата оформляется арабскими цифрами, например «03.06.2017».

2.9.6. В реквизите «Основание выдачи вкладыша» проставляется кодовое значение основания выдачи вкладыша в соответствии с пунктом 4.2 Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17, а именно:

при достижении иностранным гражданином или лицом без гражданства 25-летнего возраста – 01/25;

при достижении иностранным гражданином или лицом без гражданства 45-летнего возраста – 01/45.

2.9.7. Вклеенная во вкладыш фотокарточка скрепляется гербовой печатью Управления миграционной службы в правом нижнем углу.

Вкладыш подписывается начальником Управления миграционной службы или лицом, его замещающим.

2.10. Оформленный Управлением миграционной службы вкладыш регистрируется в книге регистрации вкладыша (дубликата вкладыша) к удостоверению на постоянное проживание (далее – книга регистрации вкладыша) (приложение № 5).

Номер бланка вкладыша формируется из проставленных через дробь кода Управления миграционной службы и номера в книге регистрации вкладыша.

2.11. Вкладыш выдается подразделением миграционной службы заявителю под расписку после предъявления им документа, удостоверяющего личность. Расписка составляется заявителем в произвольной форме.

О получении вкладыша к удостоверению на постоянное проживание заявитель расписывается в журнале учета заявлений.

Расписка о получении вкладыша передается в Управление миграционной службы в течение 7 (семи) рабочих дней для приобщения к материалам дела, в соответствии с которыми удостоверение на постоянное проживание выдавалось впервые.

2.12. Документы и личные фотокарточки для выдачи вкладыша подаются не позднее чем через месяц после достижения соответствующего возраста.

Если достижение соответствующего возраста влечет за собой обмен документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, документы для выдачи вкладыша подаются не позднее чем через

месяц после получения нового документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2.13. В случае утраты, непригодности вкладыша для дальнейшего использования (вследствие износа, повреждения или других причин), Управлением миграционной службы выдается дубликат вкладыша с проставлением на нем номера ранее выданного вкладыша.

В журнале учета заявлений, книге регистрации вкладыша и заявлении о выдаче вкладыша производится запись «Выдан дубликат «___»_____20__г.», а в выдаваемом вкладыше в верхнем правом углу производится запись «Дубликат».

2.14. Для получения дубликата вкладыша иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в подразделение миграционной службы по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление о выдаче дубликата вкладыша к удостоверению на постоянное проживание (в произвольной форме);
- 2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (после предъявления возвращается), и его копию;
- 3) удостоверение на постоянное проживание (после предъявления возвращается) и его копию;
- 4) одну личную фотокарточку в цветном исполнении размером 35x45 мм.

2.15. Не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления подразделение миграционной службы направляет в Управление миграционной службы с сопроводительным письмом материалы по выдаче дубликата вкладыша для их рассмотрения и оформления дубликата вкладыша.

2.16. Решение о выдаче/отказе в выдаче дубликата вкладыша принимается начальником Управления миграционной службы или лицом, его замещающим, и оформляется в виде резолюции на заявлении о выдаче дубликата вкладыша к удостоверению на постоянное проживание.

2.17. Дубликат вкладыша оформляется Управлением миграционной службы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче дубликата вкладыша к удостоверению на постоянное проживание, с указанием реквизитов ранее выданного вкладыша.

Дубликат вкладыша выдается подразделением миграционной службы заявителю под расписку после предъявления им документа, удостоверяющего личность. Расписка составляется заявителем в произвольной форме.

В течение 7 (семи) рабочих дней расписка о получении дубликата вкладыша передается в Управление миграционной службы для приобщения к материалам дела, в соответствии с которыми удостоверение на постоянное проживание выдавалось впервые.

III. Выдача иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство

3.1. Оформление и выдача вида на жительство установленной формы (приложение № 6) осуществляется при наличии действительного документа,

удостоверяющего личность, выданного компетентными органами страны гражданской принадлежности, либо при наличии документа, подтверждающего статус лица без гражданства, подтверждения факта оформления уполномоченным государственным органом Украины в сфере миграции в Луганской области удостоверения на постоянное проживание в случаях:

- утраты удостоверения на постоянное проживание;
- непригодности удостоверения на постоянное проживание для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин;
- изменения фамилии, имени или отчества иностранного гражданина или лица без гражданства;
- установления расхождений в записях (несоответствие внесенных в удостоверение на постоянное проживание записей записям в других документах).

3.2. Вместе с заявлением о выдаче вида на жительство (приложение № 7), в подразделение миграционной службы по месту жительства подаются:

1) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (после предъявления возвращается), и его копия;

2) перевод на русский язык всех страниц документа, удостоверяющего личность, с личными данными, заверенный нотариально;

3) четыре личные фотокарточки в цветном исполнении размером 35x45 мм. Размер изображения овала лица на фотокарточке должен занимать не менее 70-80 процентов вертикального размера снимка. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Допускается представление фотокарточек в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют появляться перед посторонними лицами без головных уборов;

4) удостоверение на постоянное проживание (после предъявления возвращается) и его копия, вид на жительство – в случае непригодности удостоверения на постоянное проживание (вида на жительство), изменения фамилии, имени или отчества, установления расхождений в записях;

5) документы, подтверждающие обстоятельства, в соответствии с которыми необходимо получить вид на жительство, и их копии (свидетельство о регистрации брака, иные документы).

Если документы, содержащие персональные данные заявителя, составлены на иностранном языке, к ним обязательно прилагается перевод текста на русский язык, заверенный нотариально;

6) соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копия документа об освобождении от таких платежей;

7) справка (справка от органа внутренних дел или от подразделения миграционной службы в произвольной форме) об обращении с заявлением об утрате удостоверения на постоянное проживание (вида на жительство) – в случае утраты удостоверения на постоянное проживание (вида на жительство).

При необходимости подразделение миграционной службы может потребовать иные документы, которые уточняют наличие оснований для получения вида на жительство.

3.3. Принятые к рассмотрению заявления регистрируются в журнале учета заявлений.

Порядковый номер записи в журнале учета заявлений в текущем году является номером заявления и проставляется на заявлении.

3.4. Сотрудник подразделения миграционной службы при рассмотрении заявления:

1) проверяет наличие оснований для выдачи вида на жительство, правильность оформления заявления, сверяет сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства, содержащиеся в их документах, удостоверяющих личность, с данными, указанными в заявлении;

2) заверяет копии принятых документов своей подписью;

3) приобщает к документам, предоставленным заявителем: сведения о заявителе по данным АСО Управления миграционной службы; сведения о заявителе по базе данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (о наличии/отсутствии судимости); материалы, подтверждающие прохождение процедуры дактилоскопирования и проверки по дактилоскопическим учетам органов внутренних дел.

3.5. Подразделение миграционной службы не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подачи заявления направляет с сопроводительным письмом материалы по выдаче вида на жительство в Управление миграционной службы для рассмотрения и оформления вида на жительство.

3.6. Сотрудник Управления миграционной службы при поступлении материалов по выдаче вида на жительство проверяет наличие оснований для выдачи вида на жительство, сверяет сведения об иностранных гражданах и лицах без гражданства с имеющимися информационными учетами Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, выясняет, имеется ли решение компетентного органа об отмене разрешения на иммиграцию и об отмене удостоверения на постоянное проживание.

Решение о выдаче/отказе в выдаче вида на жительство принимается начальником Управления миграционной службы или лицом, его замещающим, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления материалов в Управление миграционной службы. В заявлении делается отметка о принятом решении.

После принятия Управлением миграционной службы решения материалы, которые стали основанием для выдачи вида на жительство, приобщаются к материалам дела, в соответствии с которыми удостоверение на постоянное проживание выдавалось впервые.

3.7. Решение об отказе в выдаче вида на жительство принимается:

1) при наличии сведений об отмене разрешения на иммиграцию;

2) при наличии сведений об отмене удостоверения на постоянное проживание;

3) в случае предоставления подложных документов или заведомо неправдивых сведений;

4) в случае отсутствия всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством;

5) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.8. Бланк вида на жительство изготавливается из плотной бумаги формата А5 и заполняется с использованием технических средств (компьютеров) без сокращений и аббревиатур. Исправления и корректировки в бланках не допускаются.

3.9. Вид на жительство выдается на тот же срок, на который было выдано удостоверение на постоянное проживание.

Сведения о детях, не достигших 16-летнего возраста и получивших разрешение на иммиграцию вместе с родителями (законными представителями), указываются в виде на жительство в графе «Особые отметки» при условии, что эти данные были внесены в удостоверение на постоянное проживание.

3.10. Оформление вида на жительство производится уполномоченным сотрудником в следующем порядке.

3.10.1. В реквизитах «Фамилия», «Имя, отчество (при наличии)» производится запись на русском языке на основании документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, и его нотариально заверенного перевода на русский язык.

3.10.2. В реквизите «Дата рождения» арабскими цифрами проставляются число и год рождения, а месяц указывается словом, например: «01 февраля 1974 года».

Если дата рождения или какая-либо ее часть не установлена, проставляются соответственно «XX» – для дня и месяца, «XXXX» – для года.

3.10.3. В реквизите «Место рождения» указывается наименование страны рождения в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, или в удостоверении на постоянное проживание.

3.10.4. В реквизите «Гражданство» на русском языке указывается официальное наименование государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, лицу без гражданства проставляется запись «ЛБГ».

3.10.5. В реквизите «Орган, выдавший документ, дата выдачи» указывается утвержденное Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики сокращенное наименование Управления миграционной службы.

Дата выдачи вида на жительство должна соответствовать дате принятого Управлением миграционной службы решения о выдаче вида на жительство. Указанная дата оформляется арабскими цифрами, например «30.06.2017».

3.10.6. В реквизите «Основание выдачи» проставляется кодовое значение основания выдачи вида на жительство в соответствии с пунктом 4.13

Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17, а именно:

утрата удостоверения на постоянное проживание – 02/1;

непригодность удостоверения на постоянное проживание для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин – 02/2;

изменение фамилии, имени или отчества иностранного гражданина или лица без гражданства – 02/3;

установление расхождений в записях (несоответствие внесенных в удостоверение на постоянное проживание записей записям в других документах) – 02/4.

3.10.7. В реквизите «Действителен до» производится запись «БЕССРОЧНО».

3.10.8. Вклеенная в вид на жительство фотокарточка скрепляется гербовой печатью Управления миграционной службы в нижнем правом углу.

Вид на жительство подписывается начальником Управления миграционной службы или лицом, его замещающим.

3.11. Оформленный Управлением миграционной службы вид на жительство регистрируется в книге регистрации вида на жительство (приложение № 8).

Бланк вида на жительство имеет серию и номер. Серия состоит из двух букв русского алфавита ЛР, а номер из четырех арабских цифр, которые обозначают номер вида на жительство в книге регистрации вида на жительство.

3.12. Вид на жительство выдается подразделением миграционной службы заявителю под расписку после предъявления им документа, удостоверяющего личность. Расписка составляется заявителем в произвольной форме.

О получении вида на жительство, заявитель расписывается в журнале учета заявлений.

Расписка о получении вида на жительство передается в Управление миграционной службы в течение 7 (семи) рабочих дней для приобщения к делу.

3.13. В случае изменения сведений о физическом лице, внесенных в вид на жительство, а также в случае утраты, непригодности для дальнейшего использования (вследствие износа, повреждения или других причин), Управлением миграционной службы выдается новый вид на жительство в порядке, установленном для его получения.

Ранее выданный вид на жительство сдается иностранным гражданином или лицом без гражданства в подразделение миграционной службы и приобщается к материалам дела, в соответствии с которыми удостоверение на постоянное проживание (вид на жительство) выдавалось впервые.

Об утрате вида на жительство иностранный гражданин или лицо без гражданства обязаны незамедлительно уведомить подразделение миграционной службы по месту выдачи. Утраченный вид на жительство считается недействительным.

3.14. При достижении иностранным гражданином или лицом без гражданства 25- и 45-летнего возраста вид на жительство подлежит обмену.

Документы и личные фотокарточки для обмена вида на жительство в связи с достижением 25- и 45-летнего возраста подаются не позднее чем через месяц после достижения соответствующего возраста.

Если достижение соответствующего возраста влечет за собой обмен документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, документы для обмена вида на жительство подаются не позднее чем через месяц после получения нового документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Вид на жительство, обмен которого не проведен в указанные сроки, считается недействительным.

3.15. В случае обмена вида на жительство при достижении иностранным гражданином или лицом без гражданства 25- и 45-летнего возраста, в подразделение миграционной службы по месту жительства подаются:

1) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (после предъявления возвращается), и его копия;

2) перевод на русский язык всех страниц документа, удостоверяющего личность, с личными данными, заверенный нотариально;

3) четыре личные фотокарточки в цветном исполнении размером 35х45 мм. Размер изображения овала лица на фотокарточке должен занимать не менее 70-80 процентов вертикального размера снимка. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Допускается представление фотокарточек в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют появляться перед посторонними лицами без головных уборов;

4) вид на жительство, который подлежит обмену;

5) соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копия документа об освобождении от таких платежей.

3.16. Новый вид на жительство выдается заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 3.12 настоящего Порядка.

Начальник Управления
миграционной службы
Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики

А.В. Голодок

Приложение № 1
к Порядку оформления документов
иностранным гражданам и лицам без
гражданства, имеющим право на
постоянное проживание на
территории
Луганской Народной Республики

Журнал
учета уведомлений о подтверждении проживания иностранного гражданина или лица без гражданства в
Луганской Народной Республике

(наименование подразделения миграционной службы территориального ОВД МВД ЛНР)


№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Место проживания иностранного гражданина или лица без гражданства в Луганской Народной Республике	Серия, номер, орган и дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя	Номер, серия, дата и орган выдачи вида на жительство/удостоверения на постоянное проживание	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку оформления документов
иностранным гражданам и лицам без
гражданства, имеющим право на постоянное
проживание на территории
Луганской Народной Республики

**Вкладыш
к удостоверению на постоянное проживание**

Лицевая сторона

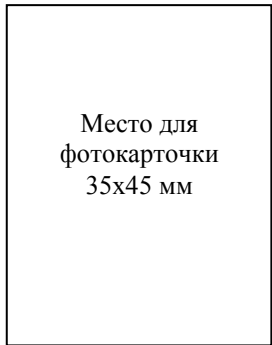
(размер 148x210 мм)

<p>Особые отметки</p>	<p>Луганская Народная Республика</p>  <p>Вкладыш к удостоверению на постоянное проживание</p>
-----------------------	--

Оборотная сторона

<p>ВКЛАДЫШ № __/___ к удостоверению на постоянное проживание № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(место рождения)</p> <p>_____</p> <p>(гражданство)</p> <p>_____</p> <p>(орган, выдавший документ, дата выдачи)</p> <p>_____</p> <p>(основание выдачи вкладыша)</p> <p><small>Вкладыш действителен при наличии удостоверения на постоянное проживание и регистрации по месту жительства в Луганской Народной Республике</small></p>	<p>Место для фотокарточки 35x45 мм</p> <p>М.П.</p> <p>Начальник Управления миграционной службы МВД ЛНР</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (инициалы, фамилия)</p>
--	--

Приложение № 3
к Порядку оформления документов
иностранцам и лицам без
гражданства, имеющим право на постоянное
проживание на территории
Луганской Народной Республики



М.П.

Заявление о выдаче вкладыша к удостоверению на постоянное проживание

Служебные отметки	
Дата подачи заявления:	
Номер заявления:	
Прошу выдать вкладыш к удостоверению на постоянное проживание	
<input type="checkbox"/> по достижении 25 лет	
<input type="checkbox"/> по достижении 45 лет	
О себе сообщаю следующие данные:	
Фамилия	
Имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	Гражданство
Серия, номер, орган и дата выдачи, срок действия документа, удостоверяющего личность	Серия, номер, орган и дата выдачи удостоверения на постоянное проживание
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Адрес места жительства:	
Дата	Подпись

Заявление принял	Должность, инициалы, фамилия должностного лица _____ Подпись Дата
Проверка сведений о заявителе по соответствующей базе данных МВД Луганской Народной Республики осуществлена. Дата	Должность, инициалы, фамилия должностного лица, осуществившего проверку Подпись
Принятое решение (лишнее зачеркнуть)	
Вкладыш к удостоверению на постоянное проживание серия _____ № _____ по достижении 25-/45-лет оформить	Отказать в оформлении вкладыша к удостоверению на постоянное проживание _____ (основание отказа) _____
Должность, инициалы, фамилия должностного лица _____ Подпись Дата	Должность, инициалы, фамилия должностного лица _____ Подпись Дата

К заявлению прилагаю: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях и объеме, необходимых для получения вкладыша к удостоверению на постоянное проживание, согласен.


(подпись)

Приложение № 6
к Порядку оформления документов
иностранным гражданам и лицам без
гражданства, имеющим право на
постоянное проживание на территории
Луганской Народной Республики

Вид на жительство

Лицевая сторона

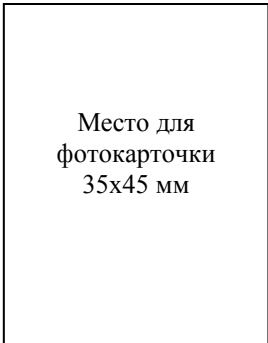
(размер 148x210 мм)

Место жительства:	<p style="text-align: center;">Луганская Народная Республика</p>  <p style="text-align: center;">Вид на жительство</p>
-------------------	---

Оборотная сторона

<p style="text-align: center;">ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО</p> <p style="text-align: center;">серия ЛР № _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(имя, отчество (при наличии))</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(дата рождения)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(место рождения)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(гражданство)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(орган, выдавший документ, дата выдачи)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(основание выдачи)</p> <p>Действителен до _____</p> <p><small>Вид на жительство действителен при наличии действительного документа, удостоверяющего личность и регистрации по месту жительства в Луганской Народной Республике. Вид на жительство подлежит обмену по достижении 25- и 45-летнего возраста</small></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">Место для фотокарточки 35x45 мм</div> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Подпись владельца _____</p> <p>Начальник Управления миграционной службы МВД ЛНР</p> <p style="text-align: right;">_____ (подпись) (инициалы, фамилия)</p> <p>Особые отметки:</p>
---	--

Приложение № 7
к Порядку оформления документов
иностранцами и лицам без
гражданства, имеющим право на постоянное
проживание на территории
Луганской Народной Республики



М.П.

Заявление о выдаче вида на жительство

		Служебные отметки Дата подачи заявления: Номер заявления:
Прошу выдать вид на жительство: <input type="checkbox"/> в связи с утратой удостоверения на постоянное проживание; <input type="checkbox"/> в связи с непригодностью удостоверения на постоянное проживание; <input type="checkbox"/> в связи с изменением фамилии, имени или отчества; <input type="checkbox"/> в связи с установлением расхождений в записях; <input type="checkbox"/> в связи с обменом вида на жительство по достижении 25/45-летнего возраста; <input type="checkbox"/> в связи с утратой (непригодностью) вида на жительство		
О себе сообщаю следующие данные:		
Фамилия		
Имя, отчество (при наличии)		
Дата рождения	Гражданство	
Серия, номер, орган и дата выдачи, срок действия документа, удостоверяющего личность	Серия, номер, орган и дата выдачи удостоверения на постоянное проживание (вида на жительство)	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
Адрес места жительства:		
Дата	Подпись	

Заявление принял	Должность, инициалы, фамилия должностного лица _____ Подпись _____ Дата _____
Проверка сведений о заявителе по соответствующей базе данных МВД Луганской Народной Республики осуществлена. Дата _____	Должность, инициалы, фамилия должностного лица, осуществившего проверку _____ _____ _____ Подпись _____
Принятое решение (лишнее зачеркнуть)	
Вид на жительство оформить	Отказать в оформлении вида на жительство _____ (основание отказа) _____
Должность, инициалы, фамилия должностного лица _____ _____ _____ Подпись _____ Дата _____	Должность, инициалы, фамилия должностного лица _____ _____ Подпись _____ Дата _____

К заявлению прилагаю: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях и объеме, необходимых для получения вида на жительство, согласен.

(подпись)

Приложение № 8
к Порядку оформления документов
иностранным гражданам и лицам
без гражданства, имеющим право
на постоянное проживание на территории
Луганской Народной Республики

КНИГА
регистрации вида на жительство

№ п/п	Номер и дата подачи заявления, наименование подразделения миграционной службы	Номер и дата поступления материалов в Управление миграционной службы	Серия, номер, дата выдачи вида на жительство	Фамилия, имя, отчество (при наличии) , дата рождения заявителя	Гражданство (для лиц без гражданства – страна проживания)	ФИО, дата получения, подпись должностного лица подразделения миграционной службы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8