



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

04.02.2016

№ 8

Луганск

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
10 МАРТА 2016 ГОДА № 118/465**

**Об утверждении Временного порядка
оформления материалов об административных правонарушениях,
рассмотрения дел об административных правонарушениях и контроля
за соблюдением законодательства при оформлении материалов об
административных правонарушениях
Государственным комитетом по земельным отношениям
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Положением о Государственном комитете по земельным отношениям Луганской Народной Республики, утверждённым Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.09.2015 № 450/1/01/09/15, Временным порядком регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2015 № 02-04/405/15, Указом Главы Луганской Народной Республики № 01/01/01/16 от 04.01.2016 года «О некоторых вопросах применения

законодательства об административных правонарушениях в сфере использования земель» с целью выполнения возложенных на Государственный комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики полномочий,

приказываю:

1. Утвердить Временный порядок оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики.

2. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для осуществления государственной регистрации в установленном законодательстве порядке.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

4. Структурным подразделениям Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики и его территориальным органам обеспечить выполнение требований данного приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Государственного
комитета по земельным отношениям
Луганской Народной Республики

М.И. Пушкарская

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
комитета по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от « 04 » февраля 2016 № 8

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
10 МАРТА 2016 ГОДА № 118/465

**Временный порядок
оформления материалов об административных правонарушениях,
рассмотрения дел об административных правонарушениях и контроля за
соблюдением законодательства при оформлении материалов об
административных правонарушениях
Государственным комитетом по земельным отношениям
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики № 01/01/01/16 от 04.01.2016 года «О некоторых вопросах применения законодательства об административных правонарушениях в сфере использования земель» настоящий Временный порядок оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (далее – Временный Порядок) устанавливает временный порядок оформления Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (далее – Госкомзем ЛНР) материалов об административных правонарушениях при выявлении нарушений требований земельного законодательства Луганской Народной Республики, их учёта, рассмотрения, обжалования, контроля за выполнением и ведения делопроизводства по делам об административных правонарушениях Госкомземом ЛНР.

1.2. Требования Временного Порядка обязательны для должностных лиц Госкомзема ЛНР, которым в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики № 89/01/02/16 от 17.02.2016 года «О внесении изменений

в Указ Главы Луганской Народной Республики от 04.01.2016 года № 01/01/01/16 «О некоторых вопросах применения законодательства об административных правонарушениях в сфере использования земель» и постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.01.2016 № 14 «Об утверждении Порядка организации и проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики и/или администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики» предоставлено право составлять протоколы об административных правонарушениях, выдавать обязательные для исполнения предписания, рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания на лиц, виновных в совершении правонарушений.

II. Порядок оформления материалов об административных правонарушениях

2.1. При выявлении нарушения требований земельного законодательства Луганской Народной Республики должностное лицо Госкомзема ЛНР составляет протокол об административном правонарушении (далее – протокол). Форма протокола об административном правонарушении утверждена постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.01.2016 № 14 «Об утверждении Порядка организации и проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики и/или администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики».

2.2. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается лицу, которое привлекается к административной ответственности.

В случае если лицо, указанное в настоящем пункте, отказывается получить протокол, должностное лицо Госкомзема ЛНР делает об этом соответствующую отметку на втором экземпляре протокола и удостоверяет подписью; первый экземпляр протокола направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением или другим доступным способом, позволяющим подтвердить отправку протокола. На втором экземпляре протокола отмечаются должность, фамилия, имя и отчество лица, которое его отправило, дата его отправки.

2.3. Протокол в соответствии с частью 1 ст. 10 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики оформляется на русском языке.

2.4. Протокол заполняется машинописным способом или вручную разборчивым почерком. Не допускается заполнение протокола карандашом. В

случае допущения исправления, они должны быть заверены подписью составителя протокола и лица, на которое он составляется.

После того, как протокол составлен и подписан лицом, которое его составило, и лицом, на которое протокол составляется, не допускается делать исправления или зачёркивания по тексту протокола, а также внесение дополнительных записей.

2.5. В протоколе указываются:

дата и место его составления;

должность, фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомзема ЛНР, составившего протокол (указываются полностью, без сокращений);

сведения о личности правонарушителя (фамилия, имя и отчество, день, месяц и год рождения, место рождения, семейное положение (в том числе количество иждивенцев (при наличии такой информации)), идентификационный номер налогоплательщика (регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов) физического лица, размер заработной платы (по желанию лица, в отношении которого составляется протокол), фактическое место жительства/регистрации, должность (для должностных лиц) и место работы/учёбы;

место, время совершения и суть административного правонарушения. Суть правонарушения описывается максимально точно в соответствии с требованиями статьи Кодекса об административных правонарушениях Украины, применяемых на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики, на основании которой составляется протокол;

законодательные и нормативные правовые акты, требования которых нарушены и которые устанавливают ответственность за совершенное правонарушение (с обязательным указанием статей (их частей), пунктов, абзацев и т.д.);

фамилии, имена и отчества, адреса регистрации места жительства (фактическое место жительства) свидетелей и потерпевших, если таковые имеются. В протоколе может указываться как домашний, так и служебный адрес или контактный телефон, по которому их можно вызвать. Отсутствие свидетелей не лишает протокол законной силы;

объяснения нарушителя, которые могут быть изложены в протоколе или на отдельном листе с отметкой об этом в протоколе. Лицо, совершившее правонарушение, имеет право давать в протоколе объяснения и делать замечания по его содержанию, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания. В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от объяснений в протоколе или от его подписания, в нем обязательно делается запись об этом;

другие сведения, необходимые для разрешения дела (например: сведения о наличии актов обследования земельного участка, отметки о наличии документов и вещей, которые подтверждают факт совершения правонарушения, ходатайства лица, которое привлекается к административной ответственности (при наличии));

если совершенным правонарушением причинён вред земельным ресурсам путём их загрязнения или засорения, об этом также делается отметка;

в протоколе обязательно делается отметка о разъяснении лицу, привлекаемому к административной ответственности его прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, а также о предупреждении его должностным лицом Госкомзема ЛНР о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении. В случае отказа лица, привлекаемого к административной ответственности, от подписания протокола, ему обязательно направляется уведомление о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении (приложение № 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления о времени и месте рассмотрения дела.

2.6. Протокол подписывается лицом, которое привлекается к административной ответственности и лицом, его составившим, а при наличии свидетелей и потерпевших протокол может быть подписан также и этими лицами. Отказ лица, которое привлекается к административной ответственности, от подписания протокола и предоставления объяснений не прекращает производство по делу об административном правонарушении.

2.7. При совершении одним лицом двух и более административных правонарушений, административное взыскание накладывается за каждое правонарушение отдельно. Если лицо совершило несколько административных правонарушений, дела о которых одновременно рассматриваются одним и тем же органом власти Луганской Народной Республики, взыскание накладывается в пределах санкции, установленной за более серьёзное правонарушение из числа совершенных. К основному взысканию может быть присоединено одно из дополнительных взысканий за любое из совершенных правонарушений. При этом излагаются сведения обо всех выявленных правонарушениях и обязательно указываются ссылки на все законодательные и нормативные правовые акты, требования которых нарушены, а также статьи Кодекса об административных правонарушениях Украины, применяемых на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики, которые предусматривают ответственность за выявленные правонарушения.

2.8. С целью прекращения правонарушения и устранения его последствий нарушителю выдаётся обязательное для выполнения предписание.

Форма предписания утверждена постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.01.2016 № 14 «Об утверждении Порядка организации и проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики и/или администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики».

III. Порядок рассмотрения и оформления материалов об административных правонарушениях

3.1. Дело об административном правонарушении рассматривается открыто, кроме случаев, когда это противоречит интересам охраны государственной тайны в соответствии с законами Луганской Народной Республики регламентирующими правовые отношения, связанные с охраной государственной тайны. В рассмотрении дела об административном правонарушении могут принимать участие: потерпевший, законные представители, защитник (адвокат, иной специалист в области права, который по закону имеет право на предоставление правовой помощи лично или по поручению юридического лица), свидетели, эксперт, переводчик.

3.2. Рассмотрев дело об административном правонарушении, должностное лицо Госкомзема ЛНР выносит одно из следующих постановлений:

- о наложении административного взыскания (приложение № 2);
- о применении мер воздействия (приложение № 3);
- о прекращении производства по делу (приложение № 4).

3.3. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении должностное лицо Госкомзема ЛНР приходит к выводу о том, что в правонарушении содержатся признаки преступления, оно передаёт материалы дела об административном правонарушении в правоохранительные органы Луганской Народной Республики. В случае направления копий документов, они должны быть заверены в установленном порядке в соответствии с правилами делопроизводства.

3.4. В соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики или законодательства, применяемого на территории Луганской Народной Республики, согласно части 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, а также настоящего Временного Порядка, постановление об административном правонарушении должно содержать:

- название постановления;
- наименование должностного лица (полное название должности, фамилия, имя и отчество), которое вынесло постановление;
- дату рассмотрения дела и номер постановления;
- сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, место жительства и работы, должность

(для должностных лиц), идентификационный номер налогоплательщика (регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов) физического лица, привлечённого к административной ответственности (при наличии);
изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела;
указание на нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за данное административное правонарушение;
принятое по делу решение;
порядок выполнения постановления;
сведения о порядке и сроке его обжалования;
срок предъявления постановления к исполнению.

3.6. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом Госкомзема ЛНР, которое рассмотрело дело. Наличие гербовой или иной печати на постановлении не предусмотрено, но при отправке копии постановления нарушителю, потерпевшему лицу (по его просьбе) или в орган, уполномоченный на принудительное исполнение судебных актов, актов других организаций и должностных лиц, для его принудительного исполнения, копия постановления должна быть заверена в установленном порядке в соответствии с правилами делопроизводства.

3.7. Постановление оглашается немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления в течение трёх рабочих дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему лицу - по его просьбе.

3.8. Копия постановления вручается правонарушителю под роспись, а в случае, если копия постановления высылается заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом установленным действующим законодательством Луганской Народной Республики, об этом делается соответствующая отметка в деле об административном правонарушении (указываются дата и номер почтовой квитанции об отправке, фамилия и должность лица, отправившего копию постановления).

IV. Порядок обжалования постановления по делам об административных правонарушениях

4.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшим лицом.

4.2. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вынесения постановления, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики или законодательством, применяемым на территории Луганской Народной Республики согласно части 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам,

этот срок по заявлению лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен органом власти Луганской Народной Республики (должностным лицом), правомочным рассматривать жалобу.

4.3. Постановление о наложении административного взыскания, которое вынесено должностным лицом Госкомзема ЛНР, может быть обжаловано в вышестоящем исполнительном органе государственной власти Луганской Народной Республики (вышестоящим должностным лицом), уполномоченном рассматривать данную категорию дел, или в судебном порядке.

4.4. Жалоба на постановление о наложении административного взыскания в течение трёх рабочих дней со дня её получения направляется вместе с делом об административном правонарушении исполнительному органу государственной власти Луганской Народной Республики (должностному лицу) правомочному её рассматривать, или в суд.

4.5. Подача в установленный срок жалобы приостанавливает исполнение постановления о наложении административного взыскания до рассмотрения жалобы.

4.6. Жалоба на постановление о наложении административного взыскания рассматривается правомочными органами государственной власти Луганской Народной Республики (должностными лицами) в десятидневный срок со дня её поступления, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики или законодательством, применяемым на территории Луганской Народной Республики согласно части 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.

4.7. Должностное лицо при рассмотрении жалобы на постановление о наложении административного взыскания проверяет законность и обоснованность вынесенного постановления и принимает одно из следующих решений:

- оставить постановление без изменения, а жалобу без удовлетворения;
- отменить постановление и направить дело об административном правонарушении на новое рассмотрение;
- отменить постановление и прекратить производство по делу;
- изменить меру взыскания в пределах, предусмотренных нормативным правовым актом об ответственности за административное правонарушение, с таким условием, чтобы взыскание не было усилено.

4.8. Копия решения о рассмотрении жалобы на постановление о наложении административного взыскания (приложение № 5) в течение трёх рабочих дней направляется лицу, в отношении которого оно вынесено. В тот же срок копия решения направляется потерпевшему лицу по его просьбе.

V. Порядок контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях и выполнении постановления о наложении административного взыскания

5.1. Если будет установлено, что постановление о наложении административного взыскания вынесено органом власти Луганской Народной Республики (должностным лицом), которое неправомерно рассматривать дело об административном правонарушении, то такое постановление отменяется и дело направляется на рассмотрение в соответствующий орган Луганской Народной Республики (должностному лицу) уполномоченный рассматривать данную категорию дел.

5.2. Отмена постановления о наложении административного взыскания в связи с прекращением производства по делу об административном правонарушении влечёт за собой возврат взысканных денежных средств, а также отмену других ограничений, связанных с данным постановлением.

5.3. Штраф должен быть уплачен нарушителем не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня вручения ему постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа, а в случае обжалования - не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня уведомления об оставлении жалобы без удовлетворения. Штраф, наложенный за совершение административного правонарушения, вносится нарушителем в отделении Государственного банка Луганской Народной Республики, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. В случае неуплаты нарушителем штрафа в срок, установленный действующим законодательством, постановление о наложении административного взыскания направляется для принудительного его исполнения в орган, уполномоченный на принудительное исполнение судебных актов, актов других организаций и должностных лиц, по месту жительства нарушителя, по месту его работы или по местонахождению его имущества в порядке, установленном законом. Постановление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом установленным действующим законодательством Луганской Народной Республики. Кроме постановления к сопроводительному письму (приложение № 6), прилагаются также другие материалы, необходимые для рассмотрения дела.

5.5. Постановление о наложении штрафа, по которому взыскание штрафа произведено полностью, с отметкой об исполнении возвращается должностному лицу Госкомзема ЛНР, вынесшему постановление.

VI. Делопроизводство по делам об административных правонарушениях

6.1. Бланки протоколов об административных правонарушениях должны иметь единую сквозную нумерацию, зарегистрированы в отделе

документационного, хозяйственного и организационного обеспечения Госкомзема ЛНР, выдаваться и учитываться в установленном законом порядке. Учёт изготовленных, выданных и использованных бланков протоколов и предписаний ведётся должностным лицом, ответственным за ведение административного производства в органе Госкомзема ЛНР.

6.2. Вынесенные постановления регистрируются в Журнале регистрации постановлений о наложении административных взысканий (приложение № 7).

6.3. Журнал заполняется должностным лицом, ответственным за ведение административного делопроизводства в структурном подразделении Госкомзема ЛНР. Допускается ведение журналов в отдельных структурных подразделениях Госкомзема ЛНР. Журналы должны иметь пронумерованные страницы, прошиты и скреплены подписью руководителя и печатью Госкомзема ЛНР.

6.4. Все материалы по каждому из выявленных правонарушений формируются в отдельное дело об административном правонарушении. Дело на правонарушителя оформляется с момента регистрации протокола. В дело собирают все материалы, касающиеся правонарушения, а именно: протокол об административном правонарушении, акты проверок, предписания, сообщение о предупреждении лица, привлекаемого к административной ответственности, о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении, письменные объяснения, копии постановления о наложении административного взыскания, переписку с нарушителем, органом уполномоченным на принудительное исполнение судебных актов, актов других организаций и должностных лиц, документы, подтверждающие уплату штрафа правонарушителем, а также другие документы и материалы, которые имеют отношение к данному делу. В заведённом деле об административном правонарушении оформляется титульный лист, на обратной стороне которого заполняется опись документов, содержащихся в деле (приложение № 8).

6.5. Срок хранения материалов об административных правонарушениях устанавливается действующим законодательством Луганской Народной Республики или законодательством, применяемым на территории Луганской Народной Республики, согласно части 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.

VII. Заключительные положения

7.1. Порядок оформления, рассмотрения Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики материалов об административных правонарушениях и контроля за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики не урегулированный настоящей Временной инструкцией регулируется положениями Кодекса об административных правонарушениях Украины, применяемых на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 статьи 86

Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики.

7.2. Настоящее Временное Положение действует до вступления в силу Кодекса об административных правонарушениях Луганской Народной Республики.

Председатель Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики

М.И. Пушкарская

Приложение № 1

к Временному порядку оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (пункт 2.5.)

«__» _ 20__ г.

(фамилия, имя и отчество)

№ _

(почтовый адрес лица, которое вызывается)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о рассмотрении дела об административном правонарушении

В соответствии с Порядком организации и проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики и/или администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.01.2016 года № 14, статьями 268, 276 и 278 Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемых на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики сообщая, что рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в _ час. _ мин. «_ _» _ 20__ года

в помещении

(полное название органа, в котором состоится рассмотрение дела) _____

по адресу:

(полный адрес места, где состоится рассмотрение дела) _____

При себе Вам необходимо иметь паспорт или иной документ удостоверяющий личность и идентификационный номер налогоплательщика (регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов).

В случае неявки дело будет рассмотрено без вашего участия.

(полное название должности, фамилия, имя и отчество)

должностного лица, которое вызывает)

(подпись)

Приложение № 2

к Временному порядку оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (пункт 3.1.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении административного взыскания

« _ » _ 20_ г. № _
Я, _

(должность, фамилия, имя и отчество лица, которое выносит постановление)

рассмотрев протокол, который составил «_» __ 20_ года _

(должность, Ф.И.О. должностного лица, составившего протокол)

установил:

(фамилия, имя и отчество лица, которое привлекается к ответственности)

идентификационный номер налогоплательщика (регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов) _____,

который (которая) родился (родилась) «__» _ _ г. _ (место рождения)

проживает по адресу: _____
(полный адрес с указанием индекса)

нарушил (нарушила) требования _____
(название законодательных и нормативных

актов, требования которых нарушены, номера статей, их частей или пунктов)

а именно: _
(излагается суть правонарушения в соответствии

с протоколом об административном правонарушении,

а также обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Нарушением причинен(ы) _
(потери сельскохозяйственного(лесохозяйственного) производства, ущерб)

в сумме _ руб. _ коп. _____,
(цифрами) (прописью)

рассчитанные в соответствии с _
(указать полное название, номер

и дату принятия нормативного документа, на основании которого рассчитаны потери, ущерб)

Руководствуясь статьями _____ Земельного кодекса Украины, применяемого на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики, а также

(название и статьи других законодательных и нормативных актов, которыми руководствуется должностное лицо),
 статьями 24, 238-1, 283, ч.1 п.1 ст. 284 и ч. _____ ст. _____ Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемых на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать гр. _____ виновным (виновной) в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. _____ ст. _____ Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемой на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики и назначить ему (ей) административное взыскание в виде штрафа в размере _____

(цифрами и прописью)

2. Разъяснить гр. _____, что согласно ст. 307 Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемой на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики, штраф им должен быть уплачен не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня вручения ему (ей) постановления о наложении штрафа, а в случае обжалования или опротестования такого постановления - не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня уведомления об оставлении жалобы или протеста без удовлетворения.

В случае неуплаты штрафа в установленный законом срок постановление о наложении административного взыскания в соответствии со ст. 308 Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемой на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики, будет направлено для принудительного исполнения в орган, уполномоченный на принудительное исполнение судебных актов, актов других организаций и должностных лиц, по месту жительства нарушителя, работы или по местонахождению его имущества в порядке, установленном законом.

3. Предложить гр. _____ добровольно возместить потери, ущерб в сумме _____

(словами)

Штраф, потери и ущерб (в случае их наличия) необходимо оплатить через отделение Государственного банка Луганской Народной Республики.

(реквизиты отделения банка, на которые необходимо уплатить указанную сумму)

Копию платёжного документа подать должностному лицу, вынесшему это постановление. Постановление о наложении административного взыскания может быть обжаловано в течение десяти календарных дней со дня его вынесения в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

(подпись)

Отметка о вручении (отправки) постановления лицу, в отношении которого оно вынесено:

Копию постановления получил (получила) лично: «_____» _____ 20 г. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)	Копия постановления отправлена почтой: «_____» _____ 20 г. Квитанция № _____ от _____ _____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, которое отправило постановление) _____ (подпись)
---	---

Приложение № 3

к Временному порядку оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (подпункт 2 пункт 3.2.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о применении мер воздействия, предусмотренных ст. 24-1 КУоАП,
применяемой на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2
ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в
части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики,

« __ » _ 20_ _ г. № _
Я, _

(должность, Ф.И.О. должностного лица, которое выносит постановление)

рассмотрев протокол, который составил « __ » _____ 20_ _ года _____,

(должность, Ф.И.О. должностного лица, которое составило протокол)

УСТАНОВИЛ:

Несовершеннолетний (яя) _ ,
(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего лица)

который (которая) родился (родилась) " _ " _ года

(место рождения)

проживает по адресу: __

(полный адрес с указанием индекса)

нарушил (нарушила) требования _

(название законодательных и нормативных актов,

требования которых нарушены, номер статей, их частей или пунктов)

а именно: _

(излагается суть правонарушения в соответствии с протоколом об административном правонарушении,

а также обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Руководствуясь статьями _____ Земельного кодекса Украины, применяемого на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики, а также

_____,
(название и статьи других законодательных и нормативных актов, которыми руководствуется должностное лицо)

статьями 24, 24-1, 238-1, 283, ч.1 п.1 ст. 284 и ч. _____ ст. _____ Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемых на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВИЛ:

Признать несовершеннолетнего (несовершеннолетнюю) _____
(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

виновным (виновной) в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. _____ ст. _____ Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемой на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики,
и применить к нему (ней) меру воздействия в виде

(указать одно из мероприятий, предусмотренных ст.24-1 КоАП применяемой на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики)

Постановление о применении мер воздействия, предусмотренных ст. 24-1 КоАП Украины применяемой на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики может быть обжаловано в течение десяти дней со дня его вынесения в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

(подпись)

Отметка о вручении (отправки) постановления лицу, в отношении которого оно вынесено:

<p>Копию постановления получил _____ (получила) лично: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)</p>	<p>Копия постановления отправлена почтой: « _____ » _____ 20 _____ г. Квитанция № _____ от _____ _____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, которое отправило постановление) _____ (подпись)</p>
---	--

Нарушением причинен (ы) _

(потери сельскохозяйственного (лесохозяйственного) производства, ущерб)

в сумме _

(цифрами)

руб. _

коп. _____

(прописью)

рассчитанные _

(указать полное название, номери дату принятия нормативного документа,

на основании которого (которых) были рассчитаны потери, ущерб)

Руководствуясь статьями _____ Земельного кодекса Украины, применяемых на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики, а также

(название и статьи других законодательных и нормативных актов, которыми руководствуется должностное лицо)

статьями 21, 238-1, 253, 283, 284 и 296 Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемых на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВИЛ:

1. На основании _ производство по делу об административном правонарушении, (указать пункты и статьи КоАП Украины, применяемых на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики, на основании которых закрывается дело)

которое совершил (совершила) гр. _ прекратить.

(фамилия, имя и отчество)

2. Материалы дела оставить на хранении в органе, который вынес постановление, или передать в _

(указать решение, принятое по материалам дела, название органа прокуратуры,

органа досудебного следствия или дознания,

общественной организации или трудового коллектива, куда передаются материалы дела)

Постановление о закрытии дела может быть обжаловано в течение десяти календарных дней со дня его вынесения в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

(подпись)

Отметка о вручении (отправки) постановления лицу, в отношении которого оно вынесено:

Копию постановления получил (получила) лично: «_» _____ 20 г. (фамилия, имя, отчество) (подпись)	Копия постановления отправлена почтой: «_» _____ 20 г. Квитанция № _____ от _ (должность, фамилия, имя, отчество лица, которое отправило постановление) (подпись)
---	---

Руководствуясь статьями 238-1, 287 - 293, 295 Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемых на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики,

РЕШИЛ:

1. _____
(принято решение в соответствии со ст. 293 КоАП Украины, применяемой на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики)

2. Отправить копию решения в трёхдневный срок _____
(Ф.И.О. лица, подавшего жалобу)

(должность, фамилия, имя и отчество инспектора, должностного лица или органа вынесшего решение)

(подпись)

Отметка о вручении (отправки) решения лицу, в отношении которого оно вынесено:

<p>Копию решения получил (получила) лично: «___» _____ 20___ г. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)</p>	<p>Копия решения отправлена почтой: «___» _____ 20___ г. Квитанция № _____ от _____ _____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, которое отправило решение) _____ (подпись)</p>
--	---

Приложение № 6
к Временному порядку оформления материалов об
административных правонарушениях, рассмотрения
дел об административных правонарушениях и
контроля за соблюдением законодательства при
оформлении материалов об административных
правонарушениях Государственным комитетом по
земельным отношениям Луганской Народной
Республики
(пункт 5.2)

- _ № _

Начальнику органа, уполномоченного
на принудительное исполнение
судебных актов, актов других
организаций и должностных лиц

(название территориального органа, адрес)

По принудительному
исполнению
постановления в части
взыскания штрафа

Руководствуясь,

_____ согласно
действующему законодательству Луганской Народной Республики направляем
для принудительного исполнения в части взыскания штрафа постановление о
наложении административного взыскания от « » _ _ 20_ _ года
№ _ , которое было вынесено в отношении
гр. _
проживающего по адресу: _

Копию постановления об открытии исполнительного производства просим
направить в наш адрес.

Приложение: Копия постановления от « » _ _ 20__ г. № _

(полное название должности, фамилия, имя и отчество должностного лица)

(подпись)

Приложение № 8

к Временному порядку оформления материалов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и контроля за соблюдением законодательства при оформлении материалов об административных правонарушениях Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (пункт 6.4)

ДЕЛО

об административном правонарушении, содеянное _

(фамилия, имя и отчество лица, совершившего административное правонарушение)

по ст. _ Кодекса Украины об административных правонарушениях
(применяемой на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики)

постановление № _

от «_ _» _

20 г.

**Опись
документов, содержащихся в деле**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер страницы	Примечание

Лист контроля

№ п/п	ФИО проверяющего	Цель проверки	Замечания	Дата проверки

Заполняется при передаче на хранение в архив:

Всего в деле _ документов на _ листах.

Описание документов составил: _

(должность, Ф.И.О. должностного лица, которое рассматривало дело)

« » _

20 г.

(подпись)
